


 DIRECTIA RESURSE UMANE  
 BIROU PERSONAL

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Consultant EEN- asistent de cercetare, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă determinată până la data de 31.12.2021, din cadrul structurii: proiectul „BISNet Transylvania”.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare, doctorand, nivel de cunoștințe de limba engleză corespunzătoare nivelului C1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi;;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - ;

experiență: preferabil experiență în derularea activităților din cadrul rețelei EEN și în ranking universitar

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 02.09.2020

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	11.09.2020	11.09.2020, str.Memorandumului nr.28, sala 120, ora 9.00
Interviul	11.09.2020	11.09.2020, str.Memorandumului nr.28, sala 120, ora 11.00

Termenul în care se pot depune contestații	14.09.2020
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	15.09.2020

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

Termenul de afisare a rezultatelor finale
---

15.09.2020
------------

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
- 7.Curriculum vitae;
- 8.Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro).





## BIBLIOGRAFIE

1. Enterprise Europe Network (EEN),  
<https://een.ec.europa.eu/about/about>
2. Metarankingul universitar,  
[https://ad-astra.ro/wp-content/uploads/2019/11/Metarankingul\\_Universitar\\_2019.pdf](https://ad-astra.ro/wp-content/uploads/2019/11/Metarankingul_Universitar_2019.pdf)
3. Ranking-ul universităților,  
<https://www.topuniversities.com/university-rankings>  
<https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings>
4. Measuring university impact – A rankings innovation,  
[https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20190416124607357&fbclid=IwAR2\\_KwMTKGuvEFxbiZoMLgq\\_tk7kdwLEwmUxzh1utEwH31Nr9nlGGDHrQNU](https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20190416124607357&fbclid=IwAR2_KwMTKGuvEFxbiZoMLgq_tk7kdwLEwmUxzh1utEwH31Nr9nlGGDHrQNU)
5. How will the COVID-19 crisis affect the global rankings?  
[https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20200720134734809&fbclid=IwAR2ONybLYt7Fq5VSZTECjC\\_g2lBrUic9fctEaQOpXT5TcFHF2diWfa3zvr4](https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20200720134734809&fbclid=IwAR2ONybLYt7Fq5VSZTECjC_g2lBrUic9fctEaQOpXT5TcFHF2diWfa3zvr4)
6. Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca,  
[http://www.utcluj.ro/media/decisions/2015/10/23/Carta\\_actualizata\\_20\\_octombrie\\_2015.pdf](http://www.utcluj.ro/media/decisions/2015/10/23/Carta_actualizata_20_octombrie_2015.pdf)
7. Legea 324/2003 pentru aprobarea O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică,  
<http://www.mct-excelenta.ro/fileadmin/mct/Legislatie/324.pdf>

Data: 31.07.2020



Aprobat,



TEMATICĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI  
*CONSULTANT EEN*

- Caracteristicile rețelei Enterprise Europe Network (EEN);
- Prezentarea metodologiilor de ranking universitar;
- Metode de analiza a rezultatelor cercetării;
- Integrarea rankingurilor academice internaționale după metodologia metarankingurilor universitare.





## FIȘA POSTULUI

**TITLUL PROIECTULUI:** BISNet Transylvania

**Facultate/Departament:** DMCDI

**Codul COR:** 212026 (asistent de cercetare în statistică)

1. **DENUMIRE POST:** Consultant EEN (asistent cercetare);
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** studii superioare, doctorand, nivel de cunoștințe de limba engleză corespunzătoare nivelului C1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi;
3. **EXPERIENȚĂ:** preferabil experiență în derularea activităților din cadrul rețelei EEN și în ranking universitar;
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, DMCDI, str. C-tin Daicoviciu nr. 15;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din colectivul proiectului BISNet Transylvania și cu personalul din DMCDI;
6. **RELAȚII IERARHICE:** titularul postului este direct subordonat directorului de proiect și directorului DMCDI;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea activităților în proiect trebuie să colaboreze cu celelalte instituții partenere din proiect și cu membrii altor departamente din UTC\_N care au contribuții la ranking-ul universitar;
8. **SCOPUL POSTULUI:** titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului conform planului de realizare a proiectului, de a analiza rezultatele cercetării și de a elabora rapoarte în vederea participării UTC-N la ranking-urile universitare internaționale;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
  - Promovarea rețelei Enterprise Europe Network (EEN);



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

- Organizarea de seminarii pe teme europene, internaționalizare și inovare;
- Dezvoltarea relației cu companiile, organizațiile locale și partenerii din rețeaua EEN;
- Implementarea de metodologii și ranking universitar pentru UTC-N;
- Analiza calitativă și pe domenii a performanței universității în rankinguri;
- Integrarea rankingurilor academice internaționale după metodologia metarankingurilor universitare;
- Asigură secretul profesional;
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii și PSI conform legislației în vigoare;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Data: 31.07.2020



**Titularul postului,**