



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de inginer de cercetare, studii superioare, vacant, norma partiala de 104 ore pe lună, perioadă determinată până la data de 31.12.2020, din cadrul structurii: Facultate de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică, dep. Mecatronică și Dinamica mașinilor, proiect Erasmus 2019-1-FR01-KA203-062208, "Crossing Borders: Peer-to-Peer Education in Mechatronics", director proiect Conf.dr.ing. Sergiu-Dan Stan.

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare tehnice în mecatronică, masterand în Inginerie de precizie și managementul calității;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu necesită vechime;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 07.09.2020

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	16.09.2020	16.09.2020, Bd. Muncii, nr. 103-105, sala D18, ora 9.00
Interviul	16.09.2020	16.09.2020, Bd. Muncii, nr. 103-105, sala D18, ora 11.30
Termenul în care se pot depune contestații		17.09.2020

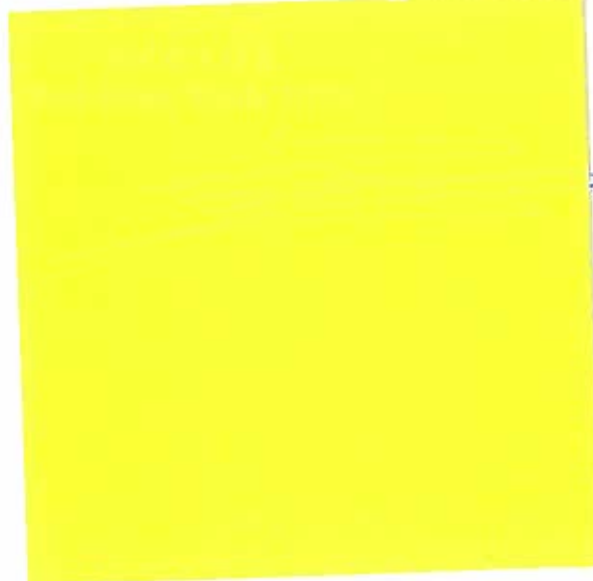


Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	18.09.2020
Termenul de afișare a rezultatelor finale	18.09.2020

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro.





Bibliografie concurs

Subsemnatul, Conf. dr. ing. Sergiu-Dan STAN, coordonator local al proiectului 2019-1-FR01-KA203-062208, cu titlul **Crossing Borders: Peer-to-Peer Education in Mechatronics**, în care Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este partener, pentru postul de **inginer de cercetare**, scos la concurs în cadrul proiectului mai sus amintit înainte de următoarea bibliografie:

1. Robert H. Bishop, Mechatronic Systems, Sensors, and Actuators: Fundamentals and Modeling, ISBN 9780 8493 92580.
2. Robert H. Bishop, Mechatronics: An Introduction 1st Edition, ISBN 9780 8493 63580.
3. Keith Topping, Céline Buchs, David Duran, van Keer, Hilde, Effective Peer Learning, ISBN 9781 1389 06495.
4. David Boud, Ruth Cohen, Sampson, Jane, Peer Learning in Higher Education: Learning from and with Each Other, ISBN 9781 1381 72425.

Cluj-Napoca,
06.08.2020


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ și MECANICĂ

DEPARTAMENTUL MECATRONICĂ ȘI DINAMICA MASINILOR

FIȘA POSTULUI

1. POSTUL	Inginer de cercetare, Cod COR: 215131
2. TITULARUL POSTULUI	-
3. COMPARTIMENTUL	Proiect: Crossing Borders: Peer-to-Peer Education in Mechatronics , număr proiect: 2019-1FR01-KA203-062208
4. SCOPUL POSTULUI ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII	Cercetare- Titularul are rolul de a asigura implementarea proiectului prin atingerea obiectivelor stabilite Cluj-Napoca, Bd. Muncii, Nr. 103-105, Departamentul de Mecatronică și Dinamica Mașinilor
5. CERINȚE	
5.1. studii: studii superioare tehnice în mecatronică, masterand în Ingineria de precizie și managementul calitatii. 5.2. abilități: operare pe calculator, bun comunicator	
6. RELAȚII	
6.1. ierarhice <ul style="list-style-type: none"> • <i>este subordonat:</i> DA, Managerului de proiect • <i>are în subordine:</i> NU 6.2. funcționale <ul style="list-style-type: none"> • <i>interne:</i> DA, cu toate funcțiile implicate în echipa de implementare a proiectului la nivel de partener • <i>externe:</i> DA, cu echipa de implementare a proiectului la nivel de parteneriat-partenerul principal și ceilalți parteneri, conform contractului de parteneriat 6.3. de înlocuire: NU	
7. ATRIBUȚII	

**7.1. generale**

- să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare aplicabil, Regulamentului Intern și contractul colectiv de muncă
- să respecte prevederile specifice cu privire la sănătatea și securitatea muncii

7.2. specifice

- să respecte prevederile Contractului de Parteneriat 2019-1FR01-KA203-062208
- participă la redactarea rapoartelor de cercetare și participă la întâlnirile colectivelor de cercetare din cadrul proiectului,
- participă la diseminarea rezultatelor cercetării prin lucrări științifice și participări la manifestări științifice de specialitate,
- asigură executarea la timp a activităților; asigură secretul profesional,
- îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului
- să îndeplinească sarcinile alocate prin proiect partenerului UTCN:
 - să participe la întâlnirile de lucru solicitate de managerul de proiect
 - să participe la întâlnirile de lucru ale partenerilor internaționali organizate de UTCN
 - să contribuie la realizarea rapoartelor financiare specifice proiectului
- sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru

8. RESPONSABILITĂȚI**8.1. generale**

- răspunde de realizarea cu eficiență a tuturor sarcinilor stabilite
- răspunde de respectarea prevederilor sistemului de management al calității, aplicabil
- răspunde de întocmirea în mod corespunzător, corect și la timp a documentelor și înregistrărilor necesare activității desfășurate

8.2. specifice

- răspunde de corectitudinea și completitudinea documentelor întocmite

Data: 06.08.2020