



Kt. 20855 bz. 09 2020 **UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28; jud. Cluj, organizează, în conformitate cu Procedura operațională: "Angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5140/24.09.2018, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Responsabil digitizare și aplicații digitale, studii superioare de lungă durată licență/masterat/doctorat, vacant, norma parțială de , perioadă determinată până la data de 31.01.2022, Facultatea de Constructii de Masini , proiectul „Tehnici inovative in valorificarea patrimoniului cultural. Icoanele de pe valea Sebesului din colectia Muzeului Etnografic al Transilvaniei".

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform Procedurii operaționale: "Angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5140/24.09.2018:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs:

11.09.2020

| Proba de concurs: | Data desfășurării: | Locul și ora desfășurării: |
|-------------------|--------------------|----------------------------|
|-------------------|--------------------|----------------------------|

| | | |
|-----------|------------|--|
| Interviul | 16.09.2020 | 16.09.2020, str.Memorandumului nr.28, ora 9.00 |
|-----------|------------|--|

| | |
|--|------------|
| Termenul în care se pot depune contestații | 17.09.2020 |
|--|------------|

| | |
|--|------------|
| Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor | 18.09.2020 |
|--|------------|

| | |
|---|------------|
| Termenul de afișare a rezultatelor finale | 18.09.2020 |
|---|------------|

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: Studii superioare de lungă durată licență/masterat/doctorat.

Experiență solicitată:

- Experiență profesională aferentă proiectelor de restaurare și digitizare a patrimoniului cultural;
- Experiență în digitizarea în format 3D a bunurilor de culturale utilizând tehnici de scanare și modelare 3D;
- Experiență în dezvoltarea aplicațiilor digitale care utilizează modele 3D scanate;

Competențe solicitate:

- Membru în echipe de implementare a proiectelor de digitizarea a patrimoniului cultural

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 8 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform Procedurii operaționale: "Angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5140/24.09.2018, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

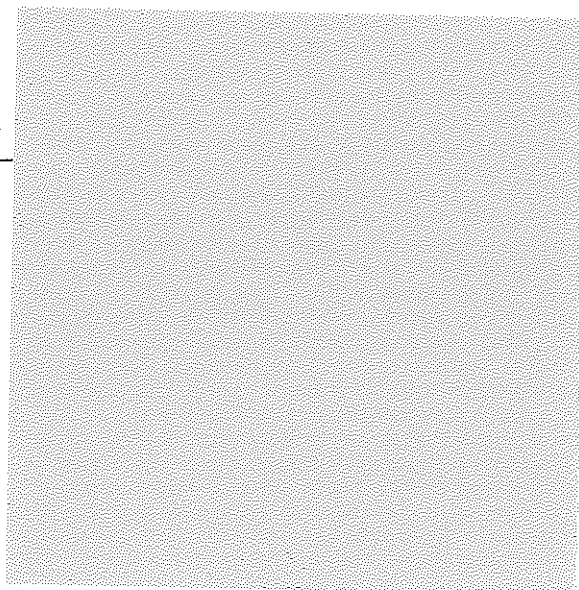
- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- 4.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
- 7.Curriculum vitae;
- 8.Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat până în , ora 15:30 pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro

Contact: tel.: 0264202330, email:resurse.umane@staff.utcluj.ro.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile TOPA



Fișa postului

1. **Denumirea instituției:** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2. **Denumirea postului:** Responsabil digitizare și aplicații digitale
3. **Nivelul postului: execuție/conducere:** Conducere
4. **Pregătire profesională:** Studii superioare de lungă durată licență/masterat/doctorat
5. **Experiență solicitată:**
 - Experiență profesională aferentă proiectelor de restaurare și digitizare a patrimoniului cultural;
 - Experiență în digitizarea în format 3D a bunurilor de culturale utilizând tehnici de scanare și modelare 3D;
 - Experiență în dezvoltarea aplicațiilor digitale care utilizează modele 3D scanate;
6. **Competențe solicitate:**
 - Membru în echipe de implementare a proiectelor de digitizarea a patrimoniului cultural;
7. **Responsabilități și atribuții:**
 - Coordonează activitatea de digitizare în format 3D a bunurilor de patrimoniu cultural;
 - Coordonează activitatea de restaurare digitală;
 - Coordonează activitatea aferentă dezvoltării aplicațiilor digitale interactive;
8. **Subordonarea:** Responsabilul digitizare și aplicații digitale se subordonează structurilor de conducere ale UTCN reprezentate prin Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA

