



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Nr. 21325/08.09.2020

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă determinată până la data de 31.01.2021, din cadrul structurii: Ingineria Materialelor și a Mediului / Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile, din cadrul proiectului „Ecological method for recyclable wastes valorization”.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii universitare, doctorand;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - experiență 3 ani;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 18.09.2020

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	29.09.2020	29.09.2020, str.Memorandumului nr.28, sala 120, ora 9.00
Interviul	29.09.2020	29.09.2020, str.Memorandumului nr.28, sala 120, ora 12.00

Termenul în care se pot depune contestații	30.09.2020
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	01.10.2020

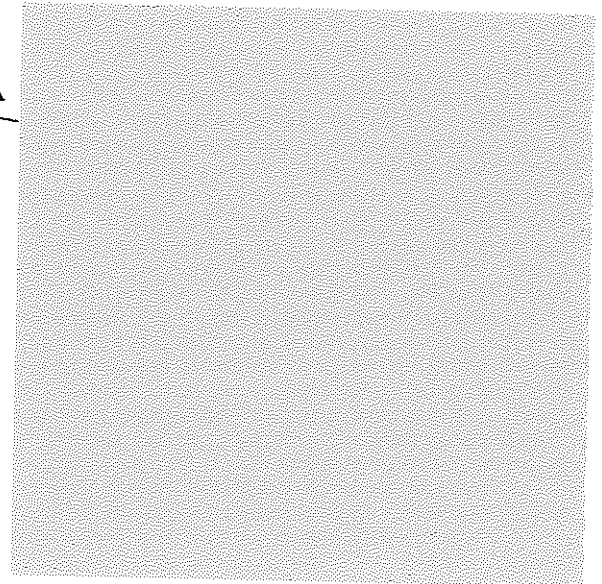
**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCATermenul de afisare a rezultatelor finale01.10.2020

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- 4.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
- 7.Curriculum vitae;
- 8.Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA



TEMATICA DE CONCU

1. Organizarea activității de cercetare în universități, în baza LEN 1/2011.
2. Principii și metode de realizare a evaluării instituționale pentru acordarea finanțării suplimentare, în funcție de indicatorii de calitate.
3. Strategia de cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare a UTCN pentru perioada 2020-2024.
4. Evaluarea activității de cercetare a personalului academic din UTCN
5. Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare.
6. Categoriile de personal, funcții și grade profesionale în cercetare-dezvoltare.
7. Drepturile și obligațiile personalului de cercetare-dezvoltare.
8. Organizarea sistemului național de cercetare-dezvoltare.

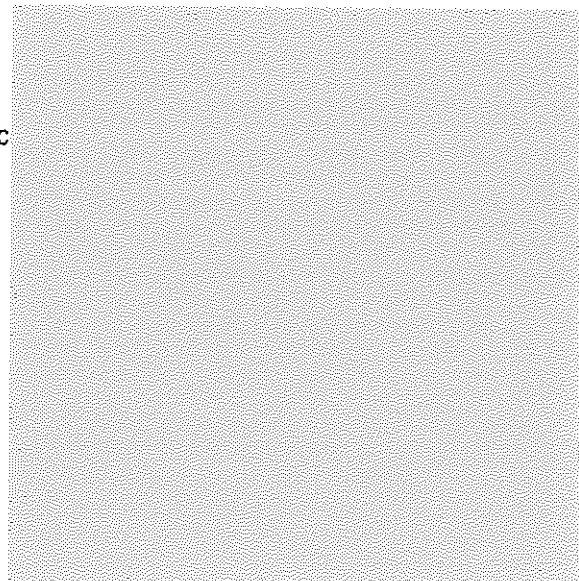


BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 - cu modificările și completările ulterioare
2. Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca,
http://www.utcluj.ro/media/decisions/2015/10/23/Carta_actualizata_20_octombrie_2015.pdf
3. Plan Managerial Rector ales pentru perioada 2016-20120, prof.dr.ing. Vasile TOPA,
http://www.utcluj.ro/media/page_document/245/TOPA_VASILE_PLAN_MANAGERIAL.pdf
4. Sistemul de control managerial din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca,
http://www.utcluj.ro/media/page_document/197/Sistemul%20de%20control%20managerial%20UTCN.pdf
5. Contract colectiv de munca la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca,
http://www.utcluj.ro/media/page_document/197/Contract_colectiv_de_munca.UTCN.pdf
6. O.G. 57/2002 - cu modificările și completările ulterioare, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
7. Statutul cercetătorului - Legea nr. 319/2003 - cu modificările și completările ulterioare
8. Programului Cadru Orizont 2020, <http://www.research.ro/ro/articol/3285/Orizont2020>

21 noiembrie 2016

Cerc





FIȘA POSTULUI *

TITLUL PROIECTULUI: Ecological method for recyclable wastes valorization

**Facultate/Departament: Ingineria Materialelor și a Mediului / Ingineria Mediului și
Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile**

Codul COR:

1. **DENUMIRE POST:** AC – Asistent de cercetare
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** studii universitare, doctorand;
3. **EXPERIENȚĂ:** 3 ani
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Departamentul de Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din echipa proiectului și cu personalul din serviciile suport ale universității;
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:** Realizarea documentelor de raportare, studii de piață privind achizițiile din cadrul contractului.

-
- Asigură secretul profesional;
 - Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii) PM și PSI conform legislației în vigoare;

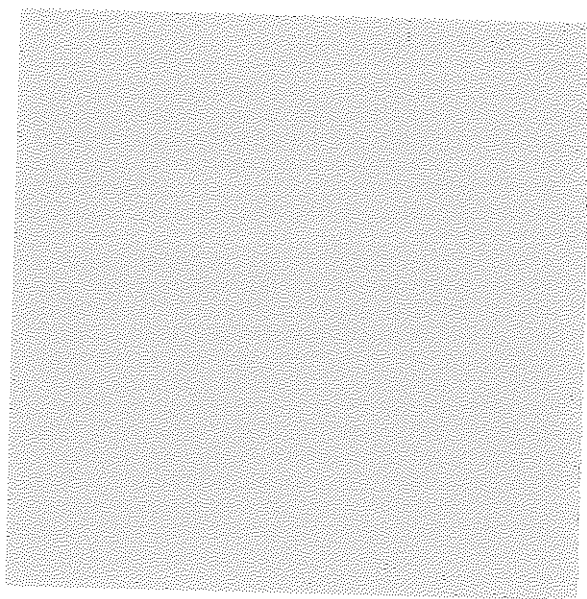
Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____ / _____.

Data: 24.08.2020

Director proiect,
Conf.dr.ing. Ovidiu Nemeș

Titularul postului,



* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.