



NR. 21872/M.09.2020

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea a 3 posturi de Muncitor calificat (Lăcătuș mecanic), studii medii, vacante, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Directia Generala Administrativa, Serviciul Tehnic si Patrimoniu.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii medii, certificat de calificare în meseria de lăcătuș;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - experiență în domeniu minim 1 an;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 24.09.2020

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	05.10.2020	05.10.2020, str.Memorandumului nr.28, ora 8.00, sala 120
Interviul	05.10.2020	05.10.2020, str.Memorandumului nr.28, ora 11.00, sala 120

Termenul în care se pot depune contestații	06.10.2020
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	07.10.2020
Termenul de afișare a rezultatelor finale	07.10.2020



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro.

R E C T O R,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

NR 19503/10.08.2020

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de Lacatus mecanic

ATELIER TEHNIC TAMPLARIE TERMOPAN

1. - Indrumator pentru ridicarea calificarii lacatusilor in constructii de masini –
Ed. tehnica 1985 – N. Raducu si Ghe. Rusu,
sau Manualul Lacatusului orice editie
2. - Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.

TEMATICA DE CONCURS

Pentru ocuparea postului de lacatus mecanic Atelier Tehnic TERMOPAN

1. Organizarea locului de munca - reguli generale.
2. Operatii de etansare , debitare, imbinare in activitatea de lacatuserie.
3. Controlul pieselor dupa demontare.
4. Instrumente de masura si control specifice activitatii de lacatuserie.
5. Norme SSM in activitatea de lacatuserie.
6. Tipuri de instructaje de protectia muncii, echipament de protectia muncii utilizat in atelier.

SEF SERVICIU TEHNIC SI PATRIMONIU
Ing Rodica PRODAN



FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: LACATUS ATELIERUL TEHNIC TERMOPAN

COMPARTIMENTUL: Serviciul Tehnic si Patrimoniu

NIVELUL POSTULUI: executie

NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din: Organigrama

Executarea de lucrari tamplarie cu geam termopan in cladirile UTC-N

CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: Studii medii si curs de calificare in meseria de lacatus; Experiența in domeniu: minim 1 an; cuprinzand toate aspectele activitatii de lacatus, Starea de sănătate din punct de vedere fizic si psihic: buna, fără contraindicații pentru ocuparea funcției

CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate și nivel):

-Nu sunt necesare,

TRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

- Executa lucrări de confecționare tamplarie din Aluminu si geam termopan întocmește necesarul de materiale pentru confecția metalica
- Croiește si folosește materia prima cat mai economic, pentru evitarea pierderilor tehnologice
- Asamblează piesele componente ale ușii/ferestrei, montează feroneria aferenta si geamul termopan asigurând etanșarea/termoizolarea tamplariei
- Executa lucrări de demontare a tamplariei existente
- Executa lucrări de montare a tamplariei si de etansare a golului din construcție.
Răspunde de calitatea lucrărilor executate si de materialele pe care le ia In primire, executând numai lucrările dispuse de către șeful de atelier
- Executa lucrări de întreținere a utilajelelor si sculelor din dotarea Atelierului de Confecții, răspunzând de starea lor de funcționare
- Are obligația de a răspunde solicitării șefului direct pentru executarea diferitelor lucrări care sunt necesare in cadrul atelierului, altele deat cele prevăzute in sarcinile de serviciu pentru meseria de lacatus mecanic.
- Are obligația de a cunoaște tehnologia utilizata pentru tăierea automata a profilelor din aluminu, sa cunoască si sa respecte principiile si modul de funcționare a utilajelor specifice.
- Are obligația de a nu permite accesul persoanelor străine in atelier si sa nu parasesca locul de munca fara aprobarea șefului de Atelier.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

- respecta si îndeplinește prevederile Regulamentului de Ordine Interioara din UTC-N, dispozițiile precum si alte acte normative sau instutionale privind disciplina muncii emise de către conducere
- respecte programul de munca si folosește la maximum timpul de lucru printr-o activitate eficienta si rentabila *in* interesul intitututiei, nu executa alte lucrări dinafara atribuțiilor de serviciu, nu părăsește locul de munca fara aprobarea șefului de resort: învoirile in interes personal se vor acorda numai in cazuri deosebite, cu recuperate prin ore suplimentare sau din C.O.
- isi însușește si respecta Instrucțiunile PSI si NPM. purtând intreaga răspundere pentru eventualele consecințe ale nerespectarii acestora.

RELAȚII DE SERVICIU:

ierarhice::

Sef Serviciu Tehnic si Patrimoniu

Sef Atelier

b) de colaborare:..

Personalul tehnic

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Univeristate;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul atelierului

SEF ATELIER TEHNIC TERMOPAN	Titular de post
ing Vasile BONDOR	
Data:	Data:
Semnătura	Semnătura