


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

Nr. 35013/22.12.2020

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Inginer de sistem, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică, Decanatul Facultății de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - Studii superioare, vechime în specialitate de minim 3 ani și vechime în muncă de minim 3 ani.;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - ;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 07.01.2021 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	15.01.2021	15.01.2021, ora, 8.00, B-dul Muncii nr. 103-105, sala Emerson
Interviul	15.01.2021	15.01.2021, ora, 13.00, B-dul Muncii nr. 103-105, sala Emerson
Proba practică	15.01.2021	15.01.2021, ora, 11.00, B-dul Muncii nr. 103-105, sala Emerson

Termenul în care se pot depune contestații	18.01.2021
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	19.01.2021

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

Termenul de afisare a rezultatelor finale

19.01.2021

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA



Aprobat
RECTOR
Prof. dr. ing. Vasile TOBA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

FAULTATEA DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ

Bibliografie:

- 1) Tanenbaum, A.S., Rețele de Calculatoare, Computer Press Agora Ed., 2004, ISBN: 973-0-03000-6;
- 2) Kurose, J.F., Ross, K.W., Computer Networking: A Top-Down Approach, Pearson Education Inc. 2013, ISBN-13: 978-0-13-285620-1;
- 3) Anthony, T., Toby, J., Cisco a beginner's guide, 2014, McGraw-Hill, ISBN: 978-0-07-181231-3;
- 4) Durai, A., Lynn, A.S., Srivastava, A., Virtual Routing in the Cloud, 2016, Cisco Press, ISBN: 978-1-58-714494-3;
- 5) Alani, M.A., Guide to Cisco Routers Configuration: Becoming a Router Geek, 2017, 2017, Springer International Publishing, ISBN: 978-3-319-54629-2;
- 6) Cisco Press, Introduction to Networks Companion Guide, 2020, Cisco Networking Academy, ISBN: 978-0-13-6633679;
- 7) White, R., Computer Networking Problems and Solutions: An innovative approach to building resilient, modern networks, 2018, Cisco Press, ISBN: 978-1-58-7145049;
- 8) Hazzan, O., Lapidot, T., Ragonis, N., Guide to Teaching Computer Science: An Activity-Based Approach Cover, 2014, Springer-Verlag London, ISBN: 978-1-4471-6629-0;
- 9) Gupta, B., Perez, G.M., Agrawal, D.P., Gupta, D., Handbook Of Computer Networks And Cyber Security: Principles And Paradigms, 2020, ISBN: 978-3-0302-22772;
- 10) Stefanovic, V., Kranjac, S., Identity with Windows Server 2016 : Microsoft 70-742 MCSA Exam Guide, 2019, Packt Publishing, ISBN: 978-1-8385-55139;
- 11) Henderson, M., Krause, J., Windows Server 2019 Cookbook - Second Edition: Over 100 recipes to effectively configure networks, manage security, and administer workloads, 2020, Packt Publishing;

Comisia de concurs:

- Președinte – prof.dr.ing. Cornel Brișan
Membri – șef lucr.dr.ing. Călin Iclodean
– șef lucr.dr.ing. Radu Chiorean

Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Președinte – prof.dr.ing. Nicolae Filip
Membri – șef lucr.dr.ing. Nicolae Vlad Burnete
– șef lucr.dr.ing. Ciprian Rad

Decan,
Prof.dr.ing. Nicolae Filip





Aprobat,
RECTOR
Prof. dr. ing. Vasile TOMA

Către,

Biroul personal al UTC-N

În atenția Doamnei Ec. Olimpia Hodiș

Pentru postul de inginer de sistem scos la concurs vă transmitem informațiile solicitate de dumneavoastră:

Probele de concurs: scris, interviu, probă practică,

I) Test scris din tematica de concurs:

II) Interviul cu comisia de concurs:

III) Proba practică din tematica de concurs:

Condiții – studii superioare, vechime în specialitate de minim 3 ani, vechime în muncă de minim 3 ani.

Perioada - nedeterminată

Tematica de concurs pentru postul de: INGINER DE SISTEM, studii superioare

- 1) Instalarea, configurarea, monitorizarea, administrarea și depanarea rețelelor de calculatoare echipate cu sisteme de operare Windows, Linux etc.;
- 2) Instalarea, configurarea, monitorizarea, administrarea și depanarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice în rețea;
- 3) Tipuri de rețele de calculatoare, topologii constructive (LAN, WAN), tehnologii în rețea (VLAN, VPN, SMTP, IMAPDNS, DHCP, WLAN, Apache, RAID etc.);
- 4) Administrarea și configurarea bazelor de date (Microsoft SQL Server, MySQL, Oracle, DB2 etc.);
- 5) Administrarea și configurarea serverelor de mail;
- 6) Administrarea și configurarea serverelor de Cloud Computing;
- 7) Securitatea sistemelor informatice;


 Aprobat,
 Rector
 Prof.dr.ing. ȚOPA VASILE

FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: Inginer Sistem, perioadă nedeterminată

COMPARTIMENTUL: Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică

NIVELUL POSTULUI: Studii superioare

NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI:

- Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor de IT&C ce derivă din:
- Regulamentele de organizare și funcționare ale UTC-N;
 - Regulamentele de organizare și funcționare ale FARMM;

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Studii superioare de specialitate (informatică, calculatoare, automatică, ingineria sistemelor, electronică și telecomunicații);
- Specializare în rețele de calculatoare (atestat Microsoft, HP, CISCO, LINUX, alte atestate recunoscute în domeniul rețelelor de calculatoare) proiectare, dezvoltare, implementare, întreținere/upgrade software și hardware;
- Vechime în muncă în domeniul de specialitate – minim 3 ani.

ATRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

- Întreține și administrează rețeaua locală de calculatoare din FARMM și echipamentele de conectare;
- Creează și administrează conturile de utilizatori din rețeaua locală și de pe serverele de comunicații din FARMM. Prin intermediul conturilor de utilizator asigură accesul tuturor cadrelor didactice, studenților și personalului angajat în cadrul FARMM la rețeaua locală și la serviciile de Internet;
- Instalează, configurează și întreține, pe calculatoarele din rețeaua locală administrată, sisteme de operare și aplicații software în acord cu contractele de licențiere ale FARMM/UTC-N;
- Asigură securitatea rețelei administrate și previne/rezolva posibilele atacuri informatice a calculatoarelor din rețea;
- Împreună cu reprezentantul desemnat de Centrul de Comunicații pentru supervizarea serviciilor de comunicații din FARMM, asigură securitatea serverelor de comunicații din cadrul FARMM și asigură întreținerea soft-urilor dedicate existente în FARMM, realizând configurările hardware și software necesare instalării și funcționării acestora;
- În cazul unor defecțiuni în rețeaua FARMM, intervine prompt în localizarea, izolarea și remedierea problemei (în acord cu posibilitățile existente) și restaurarea funcționării rețelei la

- parametrii maximi permisi de defecțiunea identificată. După rezolvarea problemei, restabilește funcționarea rețelei la parametri optimi;
- Împreună cu furnizorii de echipamente de calcul, urmărește depanarea hardware a echipamentelor defecte în perioada de garanție și post-garanție;
 - Instalează în rețeaua FARMM, în colaborare cu furnizorii dispozitive periferice specifice (imprimante, scanere, copiatoare și alte echipamente). Instalează în rețeaua FARMM, în colaborare cu furnizorii echipamente de calcul (calculatoare, laptopuri, servere etc.);
 - Contribuie la extinderea rețelei locale în FARMM, asigurând integrarea acestora și funcționarea la parametri optimali în rețeaua UTC-N;
 - Supervizează activitățile de întreținere a echipamentelor din cadrul rețelei pe care o administrează (unde este cazul);
 - Elaborează specificațiile tehnice necesare întocmirii caietelor de sarcini pentru achizițiile de tehnică de calcul și cablări de rețele în cadrul FARMM;
 - Colaborează cu membrii Centrului de Comunicații în vederea implementării de sisteme informatice specifice în FARMM, rezolvând eventuale probleme legate de compatibilitatea cu softurile existente;
 - Încarcă pe site-ul FARMM informații furnizate de conducerea FARMM, atunci când actualizarea acestora este necesară și urgentă (la cererea conducerii FARMM);
 - Consiliază și asistă cadrele didactice și studenții din FARMM cu privire la modul de utilizare a software-ului, atât a celui destinat aplicațiilor locale, cât și a celui dedicat serviciilor de Internet;
 - Aplica atunci când este cazul, cu avizul Centrului de Comunicații și al conducerii FARMM, sancționarea utilizatorilor care încalcă prevederile angajamentului de membru al rețelei FARMM/UTC-N;
 - Participă la ședințele tehnice din cadrul Centrului de Comunicații și sau din FARMM/UTC-N în care sunt dezbătute probleme privind buna funcționare a rețelei FARMM/UTC-N;
 - Participă la întreținerea și actualizarea bazelor de date și a serviciilor din cadrul UTC-N (websinu etc.);
 - Instalează și configurează rețelele și calculatoarele destinate extensiilor FARMM (Alba-Iulia etc.). În acest scop se deplasează în localitățile extensiilor, atunci când situația o cere;
 - Răspunde de funcționarea optima, hardware și software, a tuturor calculatoarelor și rețelelor din cadrul FARMM, de buna integrare a acestora în rețeaua FARMM/UTC-N și de conexiunea lor la Internet;
 - Răspunde de realizarea calitativă și în termen a tuturor lucrărilor și serviciilor specificate mai sus;
 - Răspunde de respectarea normelor GDPR, la asigurarea confidențialitatea datelor și a informațiilor din rețea, la respectarea normelor legale cu privire la drepturile de autor a produselor software.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- respectarea programului de lucru;
- respectă normele de disciplina muncii în întreaga activitate.

Pe linia de protecție a muncii:

- participă la ședințele de instruire periodică pe probleme de protecția muncii.
- răspunde de buna funcționare a rețelelor din facultate în conformitate cu instrucțiunile de lucru și protecția muncii.
- urmărește funcționalitatea rețelelor în concordanță cu mijloacele de protecție impuse;

RELAȚII DE SERVICIU:

De subordonare:

- a) Subordonare ierarhică: Decanul facultății
- b) Subordonare profesională: Directorul Centrului de Comunicații

De colaborare:

Angajații Centrului de Comunicații;
Personalul didactic și personalul angajat care utilizează rețeau locală din facultate/departamente;

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:


- Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- Răspunde de respectarea legalității;
- Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;
- Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

1. Cunoștințe și experiență
1.1 Cunoștințe specifice domeniului și experiență profesională
1.2 Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse
1.3 Competențe profesionale = ușurința de a selecta și utiliza adecvat cunoștințele și abilitățile în vederea rezolvării cu succes a unor situații
1.4 Disponibilitatea de a învăța
2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților;
2.1 Rapiditatea execuției și capacitatea de a menține efortul în sarcinile curente
2.2 Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor
2.3 Creativitate și spirit de inițiativă
5. Contacte și comunicare;
5.1 Capacitatea de a comunica
5.2 Capacitatea de a lucra independent
5.3 Respectul colegial și conduita în timpul serviciului
6. Condiții de muncă;
6.1 Capacitatea de a face față situațiilor complexe specifice menținerii în stare de bună funcționare a rețelelor informatice din facultate.
7. Incompatibilități și regimuri speciale;
7.1 Respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor și secretului profesional

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul Biroului: Centru Comunicații

Decan Facultatea de ARMM	Titular de post
Prof. dr. ing. Filip Nicolae	
Data:09.12.2020	Data:
Semnătura 	Semnătura