


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

19712/13.08.2020

## ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea a 3 posturi de Paznic, studii "G" (generale), vacante, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Prorector Tehnic, Administrativ și Patrimoniu, Serviciul Paza, Directia Generala Administrativa.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - diploma de absolvire a școlii generale, atestat de paza, aviz medical: apt muncă de noapte, nu necesită vechime;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - ;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 26.08.2020

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	04.09.2020	04.09.2020, str.Memorandumului nr.28, sala 120, ora 8.00
Interviul	04.09.2020	04.09.2020, str.Memorandumului nr.28, sala 120, ora 11.00

Termenul în care se pot depune contestații	07.09.2020
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	08.09.2020
Termenul de afisare a rezultatelor finale	08.09.2020



D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro).

**R E C T O R,**  
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA



Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca  
Direcția Generală Administrativă  
Serviciul Pază

RECTOR

**BIBLIOGRAFIE**  
**AGENT PAZĂ / PAZNIC**

\*LEGEA nr. 333 din 8 iulie 2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

\* HOTARAREA nr. 301 din 11 aprilie 2012 actualizată  
Penru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protectia persoanelor

\* Legea 319 din 2006 privind securitatea și sanatatea în muncă

\* Legea nr.307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Sef Serviciu Pază

## TEMATICĂ

**TEMA 1: SISTEMUL DE PAZĂ ȘI DISPOZITIVUL DE PAZĂ**

**TEMA 2: MIJLOACE TEHNICE FOLOSITE ÎN PAZĂ**

**TEMA 3: POSTUL ȘI AGENTUL DE PAZĂ**

**TEMA 4 : OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PERSONALULUI DE PAZĂ**

**TEMA 5 : ATRIBUȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PERSONALULUI SERVICIULUI DE PAZĂ**

**TEMA 6 : DOCUMENTELE SPECIFICE NECESARE EXECUTĂRII ȘI EVIDENȚEI SERVICIULUI DE PAZĂ ȘI**

**MODUL DE UTILIZARE A ACESTORA**

**TEMA 7 : ACCESUL ÎN OBIECTIV. CONTROLUL PERSOANELOR, BAGAJELOR ȘI MIJLOACELOR DE  
TRANSPORT**

**TEMA 8 : PAZA TRANSPORTULUI DE VALORI IMPORTANTE MODUL DE ACȚIUNE A AGENTULUI DE  
PAZĂ ÎN DIVERSE SITUAȚII**

**TEMA 9: CUNOAȘTEREA ȘI FOLOSIREA MIJLOACELOR DE APĂRARE DIN DOTARE**

**TEMA 10 : PRINCIPALELE REGULI ȘI NORME DE COMPORTAMENT ALE AGENTULUI DE PAZĂ**

Șef Serviciu Pază