


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

10082/21.04.2020

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare, studii superioare, vacant, norma partiala de , perioadă determinată până la data de 30.04.2021, din cadrul structurii: Facultatea de Inginerie Electrica, în cadrul proiectului POC nr. 6/1.1.3.H/26.11.2019 - IDEV 4.0.

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - Absolvent de studii superioare în Inginerie Electrică sau Electronică;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - Nu necesită vechime; masterand

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 05.05.2020

| Proba de concurs: | Data desfășurării: | Locul și ora desfășurării: |
|-------------------|--------------------|---|
| Proba scrisă | 14.05.2020 | 14.05.2020, ora 9.00, Str. G.Baritiu nr. 26-28 |
| Interviul | 14.05.2020 | 14.05.2020, ora 12.00, Str. G.Baritiu nr. 26-28 |

| | |
|--|------------|
| Termenul în care se pot depune contestații | 15.05.2020 |
| Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor | 18.05.2020 |
| Termenul de afișare a rezultatelor finale | 18.05.2020 |



D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se vor depune la Biroul Personal în intervalul orar 11– 14 , de luni până vineri;

R E C T O R,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

| | |
|--|-----------------------------------|
| Program: POC/72/1/2/ | |
| Componenta 1: RO-ECSEL - Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale | |
| Axa prioritară: Cercetare, dezvoltare tehnologica și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor | |
| Operațiunea: Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale | |
| Beneficiar: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca | Nr. contract de finanțare: |
| Titlul proiectului: Dezvoltare integrata 4.0. | 6/1.1.3.H/26.11.2019 |
| | Cod MySMIS: 122386 |

DENUMIREA POSTULUI:

- Funcția conform contractului de finanțare: **Asistent de cercetare.**
- Funcția/gradul profesional conform Tabelului nr. 2 al Cap. V art.26 din HG nr. 583 din 22 iulie 2015: **Asistent cercetare.**
- Cod COR: 215123 Asistent de cercetare în electrotehnică – conform Clasificării ocupațiilor din România.

FIȘĂ DE POST
Asistent de cercetare
I. Atribuțiile principale ale postului

În general, angajatul are rolul de a contribui la implementarea proiectului POC „Dezvoltare integrata 4.0” cu datele de identificare de mai sus, numit în continuare „Proiectul”, prin îndeplinirea sarcinilor stabilite, dar și să sprijine realizarea celorlalte activități ale Proiectului care au legătură cu sarcinile stabilite.

Pentru aceasta Angajatul participa efectiv la implementarea sarcinilor asumate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în cadrul proiectului, în calitate de asistent de cercetare cu următoarele atribuții principale:

- analiza de performanta multivariabila
- implementarea metodelor pentru analiza si testarea datelor multivariabile
- modelarea distribuțiilor
- analiza de yield
- analiza corelațiilor din etapele de verificare pre- si post-siliciu
- dezvoltarea unor metode de identificare a factorilor care cauzeaza yield loss
- metode de preprocesare a datelor (de ex. Outliers' detection – identificarea de date anormale)
-

De asemenea, contribuie la realizarea următoarelor sarcini prevăzute în cadrul Proiectului:



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- i. Completarea Rapoartelor de activitate, Rapoartelor de progres și tehnice, a altor documente solicitate de Autoritatea Finanțatoare a proiectului sau de Directorul de Proiect.
- j. Elaborarea articolelor științifice publicate în reviste de specialitate și a cererilor de brevet de invenție.

II. Alte atribuții și responsabilități ale postului

1. Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii și PSI conform legislației în vigoare;
2. Respectă secretul de serviciu și obligațiile de confidențialitate asumate prin Contractul Individual de Munca și prin Acordurile încheiate cu firmele partenere.
3. Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de implementare, inclusiv experții desemnați de firmele partenere, pentru realizarea contractelor în care este implicat.
4. Efectuează deplasări pentru rezolvarea activităților în care este implicat, precum și a altor probleme care privesc activitatea din cadrul proiectului.
5. La nevoie reprezintă interesele colectivului proiectului în contractul în care este implicat, conform împuternicirii primite în acest sens de la Directorul de Proiect.
6. Sprijină Directorul de proiect la realizarea obiectivelor Proiectului.

Angajator,
R E C T O R,
Prof. dr. ing. Vasile Țopa



Director proiect,
Conf. dr. ing. Marius Purcar



Data: 09.04.2020

Titular de post



Aprobat
Rector
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de Asistent de cercetare

Subsemnatul Conf. Dr. Ing. Marius PURCAR, Director al proiectului de tip POC nr. 6/1.1.3.H/26.11.2019 cu titlul "Dezvoltare integrata 4.0.", propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea postului de Asistent de cercetare , în cadrul proiectului mai sus menționat:

1. Trent McConaghy, Kristopher Breen, Jeffrey Dyck, Amit Gupta, "Variation-Aware Design of Custom Integrated Circuits: A Hands-on Field Guide", Springer Science+Business Media New York 2013.
2. NIST/SEMATECH e-Handbook of Statistical Methods, <http://www.itl.nist.gov/div898/handbook/>, 2012.

Cluj-Napoca,
09.04.2020

Director proiect ,
Conf. Dr. Ing. Marius PURCAR