



32621 / 27.11.2020

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

## ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Sef Serviciu Informatic, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Direcția de Infrastructură Informatică și Comunicații, Serviciul Informatic.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare de licență și doctorat în inginerie în una dintre următoarele specializări: Calculatoare, Tehnologia Informației, Automatică, Electronică, Inginerie Electrică;  
 Vechime muncă: minim 10 ani;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - Minim 2 ani vechime în specialitate;  
 Cunoștințe aprofundate despre sistemul informațional al unităților bugetare sau agenți economici;  
 Cunoștințe aprofundate legate de proiectarea bazelor de date și programarea calculatoarelor; Capacitate de organizare a activității și managementul sistemelor informatice;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 14.12.2020 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	23.12.2020	23.12.2020, ora 9.00, str. Memorandumului, nr. 28, sala 120
Interviul	23.12.2020	23.12.2020, ora 11.30, str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

Termenul în care se pot depune contestații	24.12.2020
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	28.12.2020
Termenul de afișare a rezultatelor finale	28.12.2020

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.





## FIȘA POSTULUI

**DENUMIREA POSTULUI:** Șef Serviciu Informatică

**COMPARTIMENTUL:** Serviciul Informatică

**NIVELUL POSTULUI:** I A

**1. OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI:** Titularul postului are un rol în activitatea de coordonare și execuție a operațiunilor specifice Serviciului Informatică

**2. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:**

Studii superioare de licență și doctorat în inginerie în una dintre următoarele specializări: Calculatoare, Tehnologia Informației, Automatică, Electronică, Inginerie Electrică

Cunoștințe aprofundate despre sistemul informațional al unităților bugetare sau agenți economici.

Cunoștințe aprofundate legate de proiectarea bazelor de date și programarea calculatoarelor.

Capacitate de organizare a activității și managementul sistemelor informatice.

Asigurarea autonomiei în acțiune și păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu.

Postul necesită creativitate și gândire alternativă pentru a dezvolta noi idei și răspunsuri problemelor legate de muncă.

Abilitate de comunicare cu șefii ierarhici superiori și colaboratorii din subordine; spirit critic și autocritic.

Atitudini și calități morale, seriozitate, cinste, corectitudine și atașament față de instituție.

**3. ATRIBUȚII PRINCIPALE :**

Dezvoltarea, definirea, proiectarea și crearea de noi aplicații, idei, relații, sisteme sau produse, inclusiv contribuții artistice pentru a menține un sistem informatic unitar, coerent, care să satisfacă cerințele Universității Tehnice Cluj-Napoca.

Participă la elaborarea, proiectarea, realizarea și punerea în exploatare a sistemului informatic al universității (SINU), conform metodologiei de proiectare și realizare a sistemelor informatice.

Instruirea personalului din facultăți pentru exploatarea programelor informatice și a tehnicii de calcul precum și utilizarea sistemului SINU. Asigură susținerea utilizatorilor și propune sesiuni de instruire pentru aceștia.

Urmărește permanent exploatarea corectă a aplicațiilor sistemului SINU.



Propune necesitățile pentru funcționarea corectă și în siguranță a sistemului SINU.  
Organizează și coordonează activitatea birourilor subordonate și a întregului serviciu Informatic conform cerințelor, normelor și regulamentelor interne și a legislației în vigoare.

Asigură, colaborând cu celelalte structuri organizatorice, elaborarea specificațiilor pentru dezvoltarea unitară a aplicațiilor informatice. Asigură interfața cu celelalte servicii, compartimente administrative, unității didactice și de cercetare.

Evaluează piața de produse hardware și software, (inclusiv comunicații) și propune aplicarea unor soluții, care sunt adecvate cerințelor Universității Tehnice Cluj-Napoca. Evaluează periodic și propune achiziționarea necesarului de produse software, echipamente de calcul.

Gestionează licențele software didactice și de cercetare din familia produselor Microsoft.  
Administrează baze de date ale Universității Tehnice Cluj-Napoca.  
Asigură securitatea, integritatea și actualizarea conținutului

Urmărește aplicarea regulamentelor și procedurilor și urmărește legalitatea privind utilizarea în cadrul societății a produselor software.

Urmărește utilizarea integrală a timpului de lucru în cadrul Serviciului Informatic.

Respectă cu strictețe hotărârile, regulamentele și procedurile din cadrul Serviciului de Informatică și a celor emise de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Respectarea Regulamentului General de Protecție a Datelor (GDPR)

Link: <https://datepersonale.utcluj.ro/>

Respectă programul stabilit de conducerea unității între orele 7.30 – 15.30.

Participă la conferințe, simpozioane, cursuri de specialitate

Studiază permanent documentațiile privind exploatarea programelor

Execută alte sarcini repartizate de conducerea Universității Tehnice Cluj-Napoca

#### **4. RELAȚII DE SERVICIU:**

Ierarhice: Prorectoratul de Cercetare Științifică și Infrastructură Informatică,

De colaborare: Serviciul de Informatică Cluj, Facultăți, Servicii, Utilizatori Sinu

#### **5. COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:**

Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;

Răspunde de respectarea legalității;

Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;

Răspunde de exactitatea datelor furnizate;



Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;

#### **6. CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:**

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

Calitatea lucrărilor executate;  
Disciplina profesională;  
Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;  
Atitudinea față de Universitate;  
Relațiile cu angajații;  
Capacitatea de analiză și sinteză;  
Spiritul de echipă;  
Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;  
Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;  
Creativitate, inovare;  
Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

#### **7. DELEGAREA DE ATRIBUȚII:**

Pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către șeful de birou Exploatarea Aplicațiilor din cadrul Serviciului de Informatică al Universității Tehnice Cluj-Napoca.

Structură

Titular de post

Data:

Semnătura



### Tematică pentru concurs Șef Serviciu Informatică

**Cerințele postului :** Studii superioare de licență și doctorat în inginerie în una dintre următoarele specializări: Calculatoare, Tehnologia Informației, Automatică, Electronică, Inginerie Electrică

#### Tematică:

- Proiectarea sistemelor informatice
  - Sisteme informaționale: concept și structură; sisteme informaționale economice
  - Fluxul informațional; funcțiile sistemului informațional;
  - Managementul proiectelor informatice, abordări actuale (ITIL, AGILE etc.)
  - Etapele de bază ale proiectării și structurarea sistemelor informatice;
  - Implementarea, exploatarea și întreținerea sistemelor informatice;
- Proiectarea bazelor de date
  - Proiectarea structurilor de baze de date;
  - Structured Query Language, SQL limbajul de definire a structurilor de date, de modificare a datelor și de interogare
  - Securitatea unei baze de date; asigurarea integrității și consistenței datelor;
  - Funcții și proceduri stocate, tranzacții, declanșatoare

#### Bibliografia:

- Database Management Systems, R. Ramakrishnan, J. Gehrke. McGraw-Hill, 3rd edition 2002.
- Managementul și proiectarea sistemelor informatice, C. Avornicului, Risoprint, 2007.
- Introducing Microsoft SQL Server 2019: Reliability, Scalability, and Security Both on Premises and in the Cloud, Book by Allan Hirt, Dave Noderer, and Kellyn Gorman, 2020
- Manifestul pentru dezvoltarea agilă de software & Principiile manifestului agil, Kent Beck, Ward Cunningham, Jeff Sutherland, Ken Schwaber, Jim Highsmith, Alistair Cockburn, and Bob Martin, 2001
- ITIL and the Software Lifecycle: Practical Strategy and Design Principles. B. Johnson & J. Higgin (2007), Van Haren, Olanda, 2007
- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Sixth Edition, Project Management Institute, Global Standard, 2017

Prorector

Prof. dr. in