



Nr. 20226/19.07.2021

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare, studii superioare, vacant, norma partiala de 5 ore/ zi, perioadă determinată până la data de 30.09.2023, din cadrul structurii: Facultatea de Automatică și Calculatoare, Proiect HORIZON 2020 RIA "Search, identification and Collection of marine Litter with Autonomous Robots- SeaClear" nr. 871295/11-10-2019..

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - Doctorand în inginerie sau informatică;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită
- cunoștințe solide de învățare prin recompensă, învățare cu rețele profunde;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 02.08.2021 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	12.08.2021	12.08.2021, ora 09.30, str. Dorobanților nr.71-7, sala C21.
Interviul	12.08.2021	12.08.2021, ora 09.30, str. Dorobanților nr.71-7, sala C21.

Termenul în care se pot depune contestații	13.08.2021
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	16.08.2021
Termenul de afișare a rezultatelor finale	16.08.2021

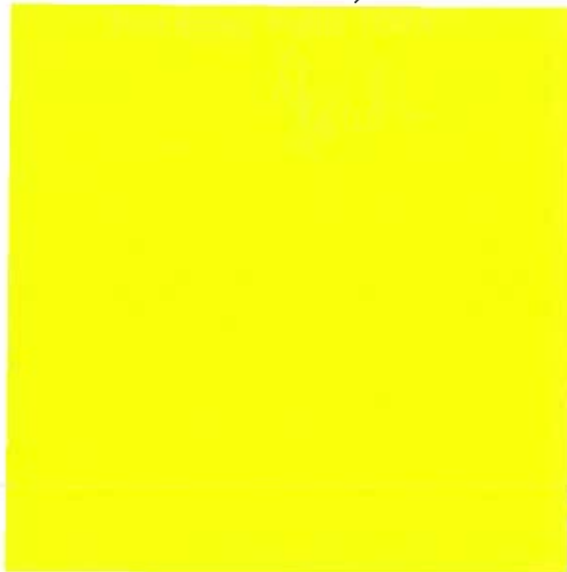
**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

R E C T O R,





TEMATICĂ

La concursul organizat în vederea ocupării postului de Asistent de cercetare vacant în cadrul proiectului Horizon 2020 RIA "SEarch, identifiCAtion and Collection of marine Litter with Autonomous Robots – SeaClear", grant agreement Nr. 871295/11-10-2019.

Director proiect: Prof. Dr. Ing. Lucian Bușoniu

1. Problema de învățare prin recompensă și control optimal.
2. Algoritmi de învățare automată și prin recompensă
2. Concepte de rețele neurale profunde
3. Concepte de cartografiere

BIBLIOGRAFIE

1. Sutton, R. S. & Barto, A. G. Reinforcement Learning: An Introduction. A Bradford Book, 2018
2. Popović, M., Vidal-Calleja, T., Hitz, G. et al. An informative path planning framework for UAV-based terrain monitoring. Auton Robot (2020). <https://doi.org/10.1007/s10514-020-09903-2>
3. K. Zimmermann, T. Petricek, V. Šalanský and T. Svoboda, "Learning for Active 3D Mapping," 2017 IEEE International Conference on Computer Vision (ICCV), Venice, 2017, pp. 1548-1556, doi: 10.1109/ICCV.2017.171.

Cluj-Napoca
Data: 05. 07. 2021

Director proiect



FIȘĂ DE POST

TITLUL PROIECTULUI: Search, identificAtion and Collection of marine Litter with Autonomous Robots - SeaClear

FACULTATE/DEPARTAMENT: Facultatea de Automatică și Calculatoare, Departamentul de Automatică

Codul COR: 215240

1. **DENUMIRE POST:** Asistent de cercetare
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** Doctorand în inginerie sau informatică
3. **EXPERIENȚĂ:** Nu este necesară
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Departamentul de Automatică
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** Cu personalul din colectivul proiectului si cu personalul din alte departamente de servicii support ale universitatii
6. **RELAȚII IERHARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** Pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare relevante pentru proiect;
8. **RELAȚII DE REPREZENTARE:** Reprezintă interesele colectivului proiectului și dacă este cazul ale universității în contractul în care este implicat;
9. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului
10. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
 - Definirea sarcinilor anuale și lunare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
 - Definirea și execuția experimentelor necesare cercetarii;
 - Implementarea sarcinilor de cercetare, cu focus pe algoritmi de cartografiere prin învățare;
 - Diseminarea rezultatelor în cadrul revistelor și conferințelor de specialitate;
 - Comunicarea periodică a statusului proiectului prin pregătirea rapoartelor și convocarea întâlnirilor;
 - Consultarea periodică a partenerilor proiectului;
 - Înșușirea și respectarea instructajului și normelor de Protecția Muncii PM și PSI conform legislației în vigoare;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____ / _____.

Data: 05.07.2021

Titularul postului,
