



Nr. 8286 / 31.03.2021

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent cercetare proiect "SMiLE-EV", cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0776, nr.36PCCDI2018, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă determinată până la data de 30.09.2022, din cadrul structurii: Facultatea de Inginerie Electrică, Departament de Mașini și Acționări Electrice.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - Doctorand sau doctor în inginerie electrică.;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - Nu se solicită Lista de publicații;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 14.04.2021 ora 15.30.

| Proba de concurs: | Data desfășurării: | Locul și ora desfășurării: |
|-------------------|--------------------|--|
| Proba scrisă | 26.04.2021 | 26.04.2021, ora 09.00, str. Observator, nr.2, sala 6 |
| Interviul | 26.04.2021 | 26.04.2021, ora 11.00, str. Observator, nr.2, sala 6 |

| | |
|--|------------|
| Termenul în care se pot depune contestații | 27.04.2021 |
| Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor | 28.04.2021 |
| Termenul de afișare a rezultatelor finale | 28.04.2021 |



D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

R E C T O R,





BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de Asistent de Cercetare (Poziția 2 din proiect component Pr3), scos la concurs în cadrul proiectului SMiLE-EV

Subsemnatul **Daniel FODOREAN**, responsabil din partea UTCN al proiectului complex "SMiLE-EV" ("Stații inteligente de încărcare conductivă, fixe și Mobile, pentru transport cu propulsie Electrică"), identificat cu codul PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0776, și cu nr. PCCDI36/2018 din 15 martie 2018, în care Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este partener, propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea postului de **Asistent de cercetare, Poziția 2 din proiect component Pr3** (responsabilități: proiectarea și construcția de dispozitive electronice și convertoare statice pe diverse etaje, reversibile în energie, care să permită interfațarea corespunzătoare cu echipamente de electronică de putere și comandă între componentele stației de încărcare pentru vehicule electric și hibride cu opțiune plug-in):

1. Birta, L.G., Arbez, G., *Modelling and Simulation – Exploring Dynamic System Behaviour*, Springer-Verlag London Limited, 2007.
2. Fowler, A.C., *Mathematical models in the applied sciences*, Cambridge Texts in Applied Mathematics Series, Cambridge University Press, Cambridge, 1997.
3. Law, A.M., Kelton, D.W., *Simulation Modeling and Analysis*, McGraw-Hill Science Engineering, New York, 2001.
4. Ross, S.M., *Simulation*, Academic Press, 2006.
5. Soran, I.F., Kisch, D.O., Sîrbu, G.M., *Modelarea sistemelor de conversie a energiei*, Editura ICPE, București, 1998.
6. L.Szabo and D.Fodorean: *Simularea ansamblului convertor-masina utilizat in sisteme electromecanice*, UT Press 2009, ISBN 978-973-662-480-3
7. Boldea I., Nasar S. A., *Electric Drives*, CRC Press, Taylor&Francis, New York, 2005.
8. Crowder, R., *Electric drives and electromechanical systems*, Elsevier 2006.
9. Kelemen, A., *Acțiunări electrice*, EDP București, 1979.
10. Miller, J.M., *Propulsion systems for hibride vehicles*, IEE Power and Energy Series 45, 2004.
11. Rachid, M.U., *Power electronics handbook*, Academic Press – Series in Engineering, San-Diego, USA, 2001.
12. Skvarenina, T.L., *The power electronics handbook*, CRC Press, 2002.

Cluj-Napoca,
Februarie 2021



FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT DE CERCETARE

Cod COR: 235104

COMPARTIMENTUL: MAE

NIVELUL POSTULUI: EXECUTIE

NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI:

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Îndeplinirea la timp a atribuțiilor ce îi revin.

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: superioare, tehnice în domeniul Electromecanica (nivel licența), respectiv Inginerie Electrică, cel puțin doctorand în Inginerie Electrică, experiența în domeniul proiectării convertoarelor de energie.

ATRIBUȚII PRINCIPALE: Derularea în condiții bune a activității proiectului.

Atribuții specifice :

- Asigura executarea la timp a activităților;
- Execută activități de cercetare aplicativă industrială și dezvoltare experimentală în domeniul sistemelor electromecanice.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
- Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele proiectului
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul
- Respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de muncă;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

RELAȚII DE SERVICIU:

a) ierarhice: cu directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

b) de colaborare: colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei de implementare.

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- d) Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- e) Răspunde disciplinar pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;
- f) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Universitate;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către alți membri ai echipei de implementare.

CONDIȚII DE MUNCĂ:

Locul de muncă este în UTCN în cadrul proiectului component Pr3 din cadrul proiectului cu titlul „Stații inteligente de încărcare conductivă, fixe și Mobile, pentru transport cu propulsie Electrică (SMILE-EV)” tip PCCDI cu numărul de înregistrare 36PCCDI/15.03.2018.

- Acces permanent la un computer, imprimantă, internet, pachete software de specialitate.

Titular de post

Data:

Semnătura