



Nr. 22191/04.08.2021

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Laborant, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Departament de Electronică aplicată.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - diploma de inginer în domeniul Ingineriei electronice și telecomunicații.
- absolvent al unui program de master în domeniul Ingineriei electronice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 18.08.2021 ora 15.30.

| Proba de concurs: | Data desfășurării: | Locul și ora desfășurării: |
|-------------------|--------------------|---|
| Proba scrisă | 30.08.2021 | 30.08.2021, ora 09.00, str. George Baritiu nr.26-28, sala E06 |
| Interviul | 30.08.2021 | 30.08.2021, ora 11.00, str. George Baritiu nr.26-28, sala E06 |

| | |
|--|------------|
| Termenul în care se pot depune contestații | 31.08.2021 |
| Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor | 01.09.2021 |
| Termenul de afișare a rezultatelor finale | 01.09.2021 |

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

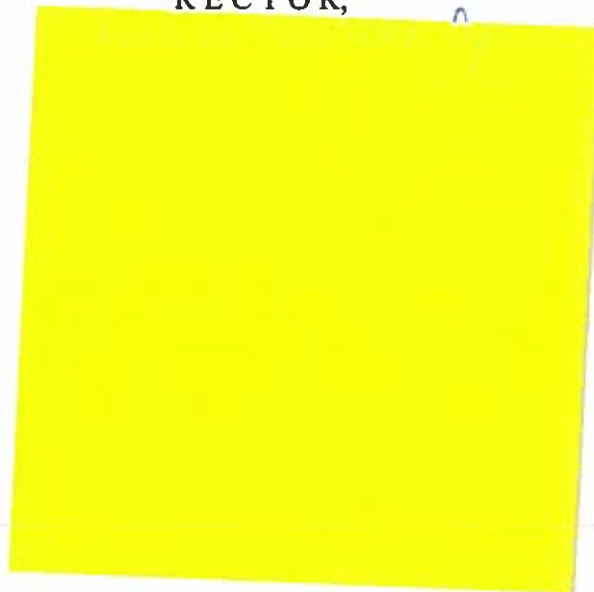
DIN CLUJ-NAPOCA

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

RECTOR,



Tematica de concurs

1. Clasificarea rezistoarelor după criteriul tehnologic
2. Parametrii rezistoarelor fixe
3. Condensatoarele ceramice, cu film ceramic
4. Condensatoarele electrolitice cu Al sau Ta
5. Elementele constructive ale unei bobine
6. Circuite cu amplificatoare operationale
7. Convertul numeric analogic cu rețea R-2R
8. Convertul numeric analogic cu rețea ponderată
9. Convertorul analog numeric cu RAS
10. Senzorul de temperatură: RTD, termistor, semiconductor
11. Senzorul capacitiv: de nivel, accelerație, Umiditate
12. Senzorul de deplasare encoder absolut, incremetal optic
13. Senzorul inductiv de proximitate, de deplasare LVDT
14. Senzori inteligenți, rețele de senzori

Bibliografie

1. Dan Pitica, Vlad Bande, Componente și Circuite Electronice Pasive – Partea I – Elemente de circuit, Editura UTPRESS, octombrie 2016. ISBN: 978-606-737-186-4
2. M. Dăbâcan, – “Sisteme de conversie și achiziție de date”, Editura Casa Cărții de Știință, ISBN 973-686-156-2, 217 pagini, Cluj-Napoca, 2001.
3. Ciascăi, s.a. SENZORI. Noțiuni introductive și aplicații. Ed. U T Press, 2018, Cluj-Napoca.
4. A. Ignea, D. Stoicu, Măsurări electronice. Senzori și transductoare. Editura Politehnica Timișoara, 2007. ISBN 973-625-105-5.

Director departament

Prof.dr.ing. Dorin

FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: laborant (studii superioare)

COMPARTIMENTUL: Electronica Aplicata

NIVELUL POSTULUI: studii superioare

NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din activitățile departamentului de Electronică Aplicată

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: Studii superioare profil tehnic

CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate și nivel): 1. Tehnoredactare documente Word

2. Intocmire și realizare baze de date Excel

3. Realizare de prezentări folosind software Microsoft Word sau alte pachete speciale

4. Cunoștințe de utilizare Windows, MatLab, LabView,

ATRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

Atribuții:

- Asigură asistența tehnică pe durata desfășurării orelor aplicative adaptându-și prezența la serviciu în raport cu orarul laboratoarelor deservite.
- Răspunde de pregătirea și întreținerea bazei materiale a laboratoarelor contribuind totodată la aprovizionarea permanentă cu materiale și aparatură necesară.
- Întreține și solicită întreținerea instalațiilor din laboratoare, după caz, în vederea asigurării funcționalității acestora.
- Asigură în permanență întreținerea relațiilor profesionale dintre membrii catedrei.
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale pentru laboratoarele din dotare
- Asigura îndeplinirea formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin laboratoarelor din dotare
- Cunoștințe utilizare instrumentație de laborator (osciloscop, generator semnal, Digilent WaveForms), plăci dezvoltare

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI: Laborant (studii superioare)

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

1. Răspunde de menținerea ordinii și buna păstrare a valorilor din laboratoarele aflate în dotare
2. Răspunde de calitatea raportărilor, a informărilor efectuate și încadrarea în termenele stabilite
3. Asigură în permanență întreținerea relațiilor profesionale între membrii departamentului și alte departamente support ale UTCN
4. Răspunde de gestiunea laboratoarelor

- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.

Legat de disciplina muncii, răspunde de: Isi însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii și PSI conform legislației în vigoare.

RELAȚII DE SERVICIU:

a) ierarhice: este subordonat direct directorului de departament

b) de colaborare: Asigură întreținerea relațiilor profesionale între membrii departamentului și birouri support UTCN

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- d) Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- e) Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;
- f) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

| | |
|------------------------------------|--|
| 1. Cunoștințe și experiență | |
| 1.1 | Cunoștințe specifice domeniului și experiență profesională |
| 1.2 | Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse |
| 1.3 | Competențe profesionale = ușurința de a selecta și utiliza adecvat cunoștințele și abilitățile în vederea rezolvării cu succes a unor situații |
| 1.4 | Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice sau a altor tehnologii sau echipamente de lucru moderne |

| | |
|---|--|
| 1.5 | Disponibilitatea de a învăța |
| 2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților; | |
| 2.1 | Rapiditatea execuției și capacitatea de a menține efortul în sarcinile curente |
| 2.2 | Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor |
| 2.3 | Creativitate și spirit de inițiativă |
| 3. Judecata și impactul deciziilor - aplicabil doar personalului de conducere | |
| 3.1 | Capacitatea de a rezolva problemele |
| 3.2 | Capacitatea de implementare a deciziilor |
| 3.3 | Capacitatea de analiză și sinteză |
| 3.4 | Respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției |
| 4. Influență, coordonare, supervizare - aplicabil doar personalului de conducere | |
| 4.1 | Capacitatea de coordonare a echipei |
| 4.2 | Dezvoltarea abilităților personalului din subordine |
| 4.3 | Competența decizională |
| 4.4 | Capacitatea de a delega atribuții |
| 4.5 | Capacitatea de control |
| 4.6 | Capacitatea de a lucra în echipă |
| 5. Contacte și comunicare; | |
| 5.1 | Capacitatea de a comunica |
| 5.2 | Capacitatea de a lucra independent |
| 5.3 | Competența în redactare - aplicabil doar personalului de conducere |
| 5.4 | Capacitatea de consiliere - aplicabil doar personalului de conducere |
| 5.5 | Capacitatea de îndrumare - aplicabil doar personalului de conducere |
| 5.6 | Respectul colegial și conduita în timpul serviciului |
| 6. Condiții de muncă; | |
| 6.1 | Capacitatea de a munci în condiții de stres, grele nocive sau periculoase |
| 7. Incompatibilități și regimuri speciale; | |
| 7.1 | Respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor și secretului profesional |

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul departamentului de Electronică Aplicată .

| | |
|----------------------|--|
| Director departament | |
| Pr | |
| Da | |
| Se | |