


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

 DIRECTIA RESURSE UMANE
 BIROU PERSONAL

NR. 25421/16.08.2022

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare-Doctorand, studii superioare, vacant, norma partiala de 41 ore/ lună, perioadă determinată până la data de 31.12.2022, din cadrul structurii: Proiectul ” fabricarea de bobine de de radiofrecvență, supraconductoare de temperatură înaltă pe substraturi ceramice flexibile pentru imaginea prin rezonanță magnetică (SupraFlex)-TE 191 din 13.01.2021.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare, în domeniul Electronică, Ingineria Materialelor sau Fizica. Candidatul trebuie să fie înscris într-un program de studii doctorale;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 30.08.2022 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	08.09.2022	08.09.2022, ora 09.00. str. George Baritiu. nr.26-28. sala E10
Interviul	08.09.2022	08.09.2022, ora 10.00. str. George Baritiu. nr.26-28. sala E10

Termenul în care se pot depune contestații	09.09.2022
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	12.09.2022



Termenul de afisare a rezultatelor finale

12.09.2022

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
- 7.Curriculum vitae;
- 8.Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

R E C T O R,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA
TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului
de

Asistent cercetare (Doctorand)

vacant în cadrul Proiectului cu
titlul

*APROBAT
RECUR
Prof. dr. ing. Vasile TOȚA*

„ Fabricarea de bobine de radiofrecvență, supraconductoare de
temperatură înaltă pe substraturi ceramice flexibile, pentru imagistica prin rezonanța magnetică
(Supraflex)“ TE 191/2021, PN-III-P1-1.1-TE-2019-1777

Director Proiect:

Conf. dr. Traian PETRISOR

1. Microstructurarea filmelor subțiri și heterostructurilor prin litografie UV și gravura ionică.
2. Creșterea de filme subțiri prin metoda pulverizării catodice.

Bibliografie:

1. Chris Mack, Fundamental Principles of Optical Lithography: The Science of Microfabrication, John Wiley&Sons Ltd., 2007 ISBN 978-0-470-01893-4

2. H. Frey, H. R. Khan (Eds.), Handbook of Thin Film Technology, Springer-Verlag 2015, ISBN 978-3-642-05429-7

Director de proiect:



FIȘA POSTULUI *

TITLUL PROIECTULUI: Fabricarea de bobine de radiofrecvență, supraconductoare de temperatură înaltă pe substraturi ceramice flexibile, pentru imagistica prin rezonanța magnetică – SupraFlex (PN-III-P1-1.1-TE-2019-1777 Nr. 191/13.01.2021)
Facultate / Departament: Ingineria Materialelor și a Mediului/Fizică și Chimie
Codul COR: 211102

1. **DENUMIRE POST:** Asistent cercetare - doctorand (Membru – Doctorand)
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** Studii superioare in domeniul Inginerie Electronica, Ingineria Materialelor sau Fizica; Candidatul trebuie sa fie înscris intru-un program de studii doctorale.
3. **EXPERIENȚĂ:** -
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** conform dispozițiilor angajatorului, Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, Centrul de Supraconductibilitate, Spintronică și Știința Suprafețelor.
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din cadrul proiectului: *Fabricarea de bobine de radiofrecvență, supraconductoare de temperatură înaltă pe substraturi ceramice flexibile, pentru imagistica prin rezonanța magnetică – SupraFlex* respectiv cu personalul din alte departamente de servicii suport ale universității;
6. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
7. **RELAȚII DE REPREZENTARE:** prin împuternicirea dată Managerului de Proiect (MP), reprezintă interesele colectivului proiectului și dacă este cazul ale universității în contractul în care este implicat;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Contribuie la elaborarea filmelor texturate/epitaxiale de MgO, prin pulverizare catodică;
- Contribuie la proiectarea și optimizarea măștilor de litografie UV;
- Efectuează deplasări pentru rezolvarea activităților în care este implicat, precum și a altor probleme care privesc activitatea din cadrul proiectului;
- Efectuează deplasări pentru rezolvarea activităților în care este implicat, precum și a altor probleme care privesc activitatea din cadrul proiectului;
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii (PM) și PSI conform legislației în vigoare;
- Asigură secretul profesional;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____/_____.

Data:

Director proiect,

Titularul postului,

**Rector UTCN,
Prof.dr.ing. Vasile Țopa**

* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.