



40226/07.12.2022

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea unui post de Responsabil administrator, studii superioare, normă parțială de 15 ore/lună, perioadă determinată până la data de 15.12.2023, în cadrul proiectului nr. 2021/332783 din 14.03.2022 (Titlu: "Design and development of an Energy Efficiency Management and Control System with cost-effective solutions for residential and educational buildings"- "DOITSMARTER").

A. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336 din 28 octombrie 2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare;
- experiență profesională minim 1 an.



C.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal, Direcția Resurse Umane, telefon 0264202325, persoana de contact Mihai Ciupe sau online la adresa: resurse.umane@staff.utcluj.ro.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

IMPORTANT: În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.



D.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs/Termenle în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

Termenul limită de depunere a dosarelor: 14.12.2022, ora 15.30, la Biroul Personal, str. Memorandumului nr. 28 sala 309 sau online la adresa: resurse.umane@staff.utcluj.ro;

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Afișarea procesului verbal de selecție a dosarelor: 15.12.2022, la avizier și pe pagina de internet a instituției;

Termenul de depunere a contestațiilor la procesul verbal de selecție a dosarelor: 16.12.2022 ora 15.30;

Afișarea rezultatelor contestațiilor la procesul de selecție a dosarelor: 16.12.2022;

Proba scrisă: 22.12.2022, ora 9.00, str. Memorandumului nr. 28 ;

Afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 22.12.2022 la avizier și pe pagina de internet a instituției;

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 23.12.2022, ora 15.30;

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 23.12.2022;

Interviul: 28.12.2022, ora 9.00, str. Memorandumului nr. 28 ;

Afișarea rezultatelor de la interviu: 28.12.2022 la avizier și pe pagina de internet a instituției;

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 29.12.2022 ora 15.30;

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 29.12.2022;

Afișarea rezultatului final al concursului: 30.12.2022, la avizier și pe pagina de internet a instituției.

E.) Bibliografie și tematica:

- [1] Ghiduri specifice de implementare si raportare specific proiectelor finantate de catre Innovation Norway.Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS
- [2] Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

si instructiuni de aplicare, cu modificarile si ompletarile ulterioareRegulamentul de finalizare a studiilor

- [3] Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- [4] HG 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.

