



*№. 5443/21.02.2022*

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

### ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Muncitor calificat salvabazin, studii medii, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Direcția Generală Administrativă, Complex de Natație al UTCN.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat
- certificat/ atestat/ curs de calificare în meseria de salvamar ( document care atestă efectuarea unor săecializări în domeniul natație/salvamar;;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită- are capacitate deplină de exercițiu;
- disponibilitate pentru muncă în doua schimburi;
- disponibilitate pentru program de lucru sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
- abilități pentru muncă în echipă și bune abilități de comunicare și inter- relaționare;
- adeverința medicală cu mențiunea Apt pentru efort fizic”;

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 10.03.2022 ora 15.30.

Proba de  
concurs:

Data  
desfășurării:

Locul și ora desfășurării:


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Proba scrisă	21.03.2022	21.03.2022, ora 08.00, str. Memorandumului nr. 28, sala 120
Interviul	21.03.2022	21.03.2022, ora 10.00, str. Memorandumului nr. 28, sala 120

Termenul în care se pot depune contestații	22.03.2022
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	23.03.2022
Termenul de afișare a rezultatelor finale	23.03.2022

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

R E C T O R ,





Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca  
Direcția Generală Administrativă  
Complex de Natație al UTC-N

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE OCUPARE AL POSTULUI DE  
SALVABAZIN ÎN CADRUL COMPLEXULUI DE NATAȚIE AL UTC-N**

**TEMATICA, pentru funcția – Salvabazin:**

1. Norme generale privind Securitatea și Sănătatea în muncă
2. Norme generale privind Situațiile de Urgență
3. Organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de salvare acvatică
4. Măsuri generale pentru prevenirea accidentelor acvatice
5. Atribuții, sarcini și responsabilități de serviciu specifice postului

**BIBLIOGRAFIE, pentru funcția – Salvabazin:**

1. Legea 319/2006 – privind Securitatea și Sănătatea în muncă
2. Legea 307/2006 – privind Situațiile de Urgență
3. LEGE Nr. 53 / 2003 – Codul muncii; Timpul de muncă și timpul de odihnă;
4. HG nr. 1136/18.09.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajă
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului de Natație al UTC-N;
6. Fișa postului

Cluj-Napoca,  
02.02.2022



## FIȘA POSTULUI

**DENUMIREA POSTULUI: SALVABAZIN**

**COMPARTIMENTUL: Complex de Natație al UTC-N**

**NIVELUL POSTULUI: Execuție**

**NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:**

### **OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI:**

Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din:

**1. Indicatori cantitativi:** executarea lucrărilor planificate și repartizate, rezolvarea sarcinilor și îndeplinirea obiectivelor stabilite prin îndeplinirea atribuțiilor de Salvabazin care includ:

- Aplicarea regulilor de înot, pentru a preveni apariția accidentelor,
- Observarea permanentă a zonei de responsabilitate, pentru identificarea rapidă a urgenței și intervenția eficientă,
- Supravegherea modului de folosire a echipamentelor (de exemplu toboganele acvatice, accesorii înot),
- Executarea imediată a salvărilor de la înec sau a altor acțiuni necesare
- Acordarea imediată a primului-ajutor când este necesar,
- Comunicarea permanentă cu înotătorii și alte persoane.

Depune efort pentru bunul mers al activității, în vederea desfășurării unei activități cât mai eficiente și rentabile;

### **2. Indicatori calitativi:**

Dovedirea exigenței maxime în îndeplinirea sarcinilor de serviciu; asigură un management performant al activității, conform prevederilor legale, cerințelor postului; rezolvarea corectă, completă și viabilă a sarcinilor ordonate de conducere precum și a celor stabilite prin strategii, programe de acțiune și planuri de muncă; asigură realizarea eficientă și la termen a obiectivelor, acțiunilor, măsurilor stabilite și a lucrărilor, conform prevederilor legale, cerințelor postului, ordinelor și dispozițiilor conducerii.

**CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:**

**STUDII DE SPECIALITATE:** Diplomă Bacalaureat, Apt medical, A promovat examenul de atestare în profesie, conform legii;

**CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR:** Nu e cazul

**TRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):**

Salvabazinul are ca atribuții supravegherea și salvarea inotatorilor și practicantilor diverselor sporturi nautice pe plaje, la piscine și în interiorul parcurilor acvatice.

Responsabilitățile: Răspunde de siguranța persoanelor într-o zonă de înot amenajată, cum ar fi marea sau piscina. Supravegherea și acordarea primului ajutor în caz de nevoie, în cadrul piscinilor în aer liber. Coordonarea activităților din piscine, pentru a fi efectuate în deplină siguranță.

Principala activitate a unui salvamar este să prevină nefericitățile sau alte incidente în zona pe care o supraveghează, prin:

- Educare și informare asupra situației curente,
- Avertizare asupra pericolelor,
- Interzicerea accesului în apă sau a unei activități periculoase,
- Supraveghere.

**CAP. A – Atribuții, sarcini și responsabilități de serviciu specifice postului.**

- Va veghea la siguranța vizitatorilor, avertizează participanții asupra pericolelor, acordă primul ajutor în caz de nevoie;
- Asigură permanența în jurul bazinelor, pe timpul programului de lucru și răspunde pentru acest lucru;
- Observă și supraveghează atent activitatea din zona bazinelor în timpul programului de lucru; patrulează cu scop preventiv pe marginea bazinelor;
- Aplică tehnici de salvare de la înec, scoate victima din mediul periculos;
- Participă și supraveghează la activitatea de amenajare, cu materiale și panouri de avertizare și informare, și altele;
- Respectă programul de lucru în două schimburi, în condiții optime de muncă, odihnit, sănătos, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor sau a drogurilor;
- Este interzisă prezentarea la serviciu în stare de ebrietate precum și consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de muncă;
- Sosirea și plecarea de la serviciu va fi consemnată prin semnătură în condica de prezență;
- Nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului de compartiment și respectă programarea;
- Nu părăsește postul de Salvamar până la sosirea schimbului (în cazul în care nu sosește schimbul anunță șeful de compartiment);

- Zilnic pregătește bazinul pentru înot și polo, întinde culoarele, montează și scoate porțile de polo, precum și celelalte materiale necesare antrenamentelor și competițiilor;
- Zilnic va curăța și spăla de câte ori este nevoie (minim de 2 ori), în jurul bazinelor, iar apa staționară va fi condusă spre gurile de scurgere; execută/face și răspunde de curățenia din jurul celor două bazine, precum și în interiorul bazinelor în locurile unde este necesar;
- Asigură curățenia și dezinfectează de câte ori este nevoie marginea bazinelor (partea verticală și orizontală din interiorul și în jurul bazinelor) din cadrul complexului;
- Se va ocupa în permanență de respectarea și păstrarea în funcție a culoarelor și a porților de polo;
- Întinde plasa de protecție din spatele porților de polo, de câte ori este cazul (la antrenamente, meciuri de polo, etc), pentru a preveni accidente;
- Va confecționa culoare noi, de câte ori va fi nevoie și la indicația șefului ierarhic;
- De câte ori este nevoie va dezinfecta porțiunea cuprinsă între gurile de ventilație și peretele cortina (vestic);
- Seara după spălarea în jurul bazinelor va întinde culoarele;
- Înainte de plecare are obligația de a stinge toate luminile, de a opri ventilatoarele, iar în timpul serviciului să lase în funcție numai aparatele și luminile necesare;
- În funcție de programul de funcționare al Complexului și cu ocazia competițiilor își va adapta programul după indicațiile șefului ierarhic;
- Se va purta civilizată cu antrenorii, sportivii și publicul, neducând cu aceștia discuții neprincipiale;
- Zilnic va informa șeful complexului asupra neregulilor constatate, în sectorul de muncă stabilit, precum și orice probleme ivite care ies din cadrul evenimentelor normale;
- În permanență va veghea la respectarea programului și regulamentului de către vizitatori;
- Atenționează persoanele cu păr lung că au obligația de a purta cască capilară pentru înot;
- Va anunța fochistul, instalatorul, electricianul de serviciu de orice defecțiune apărută în bazine, sau schimbarea temperaturii sau parametrilor de calitate a apei sau a aerului ambiental, inclusiv necesitatea aspirării bazinelor;
- Are obligația de a depune efort pentru bunul mers al activității, respectarea disciplinei în muncă, promovarea unui climat corespunzător, cu subalternii și persoanele aflate în incinta complexului;
- În permanență va veghea la respectarea programului și regulamentului de către vizitatori;
- Îndeplinește și alte sarcini încredințate de șeful direct.

## **CAP B. – ATRIBUȚII DE SERVICIU CU CARACTER GENERAL:**

- ART.1 Respectă și îndeplinește prevederile REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARA, deciziile, dispozițiile precum și orice alte acte normative sau instituționale privind disciplina muncii emise de către conducerea UTCN;
- ART.2 Respectă programul de muncă și folosește la maximum timpul de lucru printr-o activitate eficientă și rentabilă în interesul instituției; are disponibilitate pentru lucrul în program prelungit, program de lucru sâmbăta, duminica și zilele de sărbători legale (în caz de nevoie);
- ART.3 În timpul programului de muncă este interzis a se executa alte lucrări care sunt în afara atribuțiilor de serviciu (exemplu: organizează și desfășoară cursuri de înot în particular/individual).
- ART.4 Este interzis a se introduce în incinta instituției bunuri materiale străine precum și persoane străine, fără aprobarea conducerii;
- ART.5 Nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului direct;
- ART.6 În vederea desfășurării unei activități cât mai eficiente și rentabile, fiecare angajat are obligația permanentă da a-și îmbogăți cunoștințele profesionale de profil și profiluri înrudite privind activitatea profesională a întregului serviciu sau compartiment;
- ART.7 Calitatea și cantitatea lucrărilor se vor executa conform prevederilor încadrării;
- ART.8 La terminarea programului de muncă înainte de predarea postului verifică și ia eventual următoarele măsuri:
  - decuplează de la rețeaua electrică toate aparatele și utilajele;
  - închide robinetele de apă caldă și rece;
  - verifică și închide ferestrele, ușile și elimină orice posibilitate de incendiu sau inundație;
- ART.9 Își însușește și respectă instrucțiunile PSI și Normele de protecția muncii, poartă răspunderea pentru eventualele consecințe ale nerespectării acestora;
- ART.10 Asigură ordinea și curățenia la locul de muncă.

## **CAP C. – DISPOZIȚII FINALE**

- art.1 În cazul în care se apreciază că sarcinile încredințate de șeful de compartiment nu sunt de natura atribuțiilor ce revin angajatului sau compartimentului, angajatul are dreptul de întâmpinare la șeful ierarhic superior;
- art.2 Conducerea UTCN, își rezervă dreptul de a adăuga și alte atribuții de serviciu la cele existente în funcție de necesitățile și specificul fiecărui compartiment, precum și în funcție de legislația specifică care va fi emisă în viitor, atât de conducerea UTCN, cât și de forurile superioare;
- art.3 Nerespectarea sau refuzul executării acestor atribuții de serviciu, după acceptarea acestora, se pedepsește conform legislației în vigoare;
- art.4 Prezentele atribuții de serviciu nu sunt limitative, ele putându-se extinde din dispoziția verbală sau scrisă a șefilor ierarhici.

## **RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:**

**Salvabazinul** are ca atribuții supravegherea și salvarea înotătorilor și practicanților diverselor sporturi nautice pe plaje, la piscine și în interiorul parcurilor acvatice.

Principala activitate a unui salvamar este să prevină înecurile sau alte incidente în zona pe care o supraveghează, prin:

- Educare și informare asupra situației curente,
- Avertizare asupra pericolelor,
- Interzicerea accesului în apa sau a unei activități periculoase,
- Supraveghere.

### **Legat de activitățile specifice, răspunde de:**

#### **Responsabilitățile:**

Răspunde de siguranța persoanelor într-o zonă de înot amenajată, cum ar fi marea sau piscina.

Supravegherea și acordarea primului ajutor în caz de nevoie, în cadrul piscinilor în aer liber sau acoperite.

Coordonarea activităților din piscine, pentru a fi efectuate în deplină siguranță.

**Legat de disciplina muncii, răspunde de:** însușirea cunoștințelor prezentate la instruirea periodică/lunară.

## **RELAȚII DE SERVICIU:**

- a) ierarhice: este subordonat **Șefului Complexului de Natatie.**
- b) de colaborare: Cu toți angajații **Universității Tehnice din Cluj-Napoca;**  
Cu clienții; Cu organele de control;

## **COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:**

- Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- Răspunde de respectarea legalității;
- Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;
- Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.




## **CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:**

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Univeristate;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

**DELEGAREA DE ATRIBUȚII:** Pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul Complexului de Natatie UTCN.

**NOTA - SUNT DE ACORD CU PREZENTELE ATRIBUȚII DE SERVICIU CUPRINSE ÎN FIȘA POSTULUI ȘI MĂ ANGAJEZ SĂ LE RESPECT ÎNTOCMAI.**

<b>Director departament</b>	<b>Titular de post</b>
	<b>Muncitor calificat salvabazin:</b>
	Data:
	Semnătura