



NR. 6623/07.03.2022

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Profesor universitar, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă determinată până la data de 31.03.2023, din cadrul structurii: IOSUD.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - superioare;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 30 de ani; profesor universitar, conducător de doctorat; specialist în fizica; indice Hirsch mai mare ca 10; punctaj conform criteriilor CNATCDU de abilitare de două ori mai mare decât punctajul minim din grila aferentă domeniului de doctorat; existența a două recomandări pentru candidat:

- o recomandare din partea unei personalități de renume național din domeniu,

- o recomandare din partea unei personalități de renume internațional din domeniu.;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 21.03.2022 ora 15.30.

| Proba de concurs: | Data desfășurării: | Locul și ora desfășurării: |
|-------------------|--------------------|---|
| INTERVIUL | 30.03.2022 | SALA 211, STR. MEMORANDUMULUI NR. 28, ORA 10.00 |

| | |
|--|-----------------------|
| Termenul în care se pot depune contestații | 31.03.2022, ORA 15:30 |
| Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor | 01.04.2022 |

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Termenul de afisare a rezultatelor finale

01.04.2022

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

R E C T O R,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA


CERINȚE, TEMATICĂ ȘI PROBE DE CONCURS

Profesor Universitar nr. 11 pe perioada determinată (01.04.2022-31.12.2022)

Cerințe specifice:

- Profesor universitar, conducător de doctorat, specialist în Fizică
- Vechime peste 30 ani
- Indice Hirsch mai mare ca 10
- Existența a două recomandări pentru candidat :
 - o o recomandare din partea unei personalități de renume național din domeniu
 - o o recomandare din partea unei personalități de renume internațional din domeniu

Tematică:

1. Cerințe calitative privind evaluarea studiilor universitare de doctorat
2. Cerințe calitative privind elaborarea tezelor de doctorat
3. Abordări actuale în Fizică
4. Etica științifică, prevenirea fraudei și a plagiatului

Bibliografie:

- [1] Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare
- [2] Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca actualizată în martie 2021
- [3] Regulament Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca cu Anexa 1, revizuit - Hotărârea Senatului nr. 1235 din 24.09.2020
- [4] Regulamentul Școlii Doctorale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca din cadrul IOSUD-UTCN - aprobat CA la data de 23.01.2019
- [5] HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat
- [6] HG nr. 134/2016 - modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011
- [7] Ordin ME nr. 3651/2021 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare
- [8] ORDIN MEN nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Probe de concurs:

1. Interviu pe baza unei prezentări de 15 minute conform tematicii de concurs.



FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: Profesor Universitar nr. 11 pe perioada determinată (01.04.2022-31.03.2023)

COMPARTIMENTUL: IOSUD-UTCN

NIVELUL POSTULUI: Funcție de execuție

NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI: Titularul postului are un rol important în activitățile IOSUD-UTCN.

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: Profesor universitar specialist în Fizică

- Conducător de doctorat
- Indice Hirsch mai mare ca 10
- Punctajul conform Criterii CNATCDU de abilitare este de două ori mai mare decât punctajul minim din grila aferentă domeniului de doctorat
- Existența a două recomandări pentru candidat :
 - o recomandare din partea unei personalități de renume național din domeniu
 - o recomandare din partea unei personalități de renume internațional din domeniu

CUNOȘTINTE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (necesitate și nivel):
.....

ATRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

Atribuții:

- Verifică tezele de doctorat ale doctoranzilor din cadrul IOSUD-UTCN în ceea ce privește pregătirea în Fizică;
- Consiliază programul de pregătire avansată universitară (PPUA) în ceea ce privește pregătirea în Fizică;
- Asigură pregătirea doctoranzilor prin cursuri de specialitate în domeniul Fizică;
- Se implică în procesul de evaluare continuă a Școlii Doctorale UTCN;
- Publică cel puțin 2 articole indexate ISI cu factor de impact și influență/an în colectiv cu doctoranzii în Fizică.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specific IOSUD răspunde de:

- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.

RELAȚII DE SERVICIU:

- a) ierarhice: de subordonare față de directorul CSUD și directorul Școlii Doctorale UTCN
- b) de colaborare: cu conducătorii de doctorat

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- d) Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- e) Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;
- f) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

| |
|--|
| 1. Cunoștințe și experiență |
| 1.1 Cunoștințe specifice domeniului și experiență profesională |
| 1.2 Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse |
| 1.3 Competențe profesionale = ușurința de a selecta și utiliza adecvat cunoștințele și abilitățile în vederea rezolvării cu succes a unor situații |
| 1.4 Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice sau a altor tehnologii sau echipamente de lucru moderne |
| 1.5 Disponibilitatea de a învăța |
| 2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților; |
| 2.1 Rapiditatea execuției și capacitatea de a menține efortul în sarcinile curente |
| 2.2 Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor |
| 2.3 Creativitate și spirit de inițiativă |
| 3. Judecata și impactul deciziilor - aplicabil doar personalului de conducere |
| 3.1 Capacitatea de a rezolva problemele |
| 3.2 Capacitatea de implementare a deciziilor |
| 3.3 Capacitatea de analiză și sinteză |
| 3.4 Respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției |
| 4. Influență, coordonare, supervizare - aplicabil doar personalului de conducere |
| 4.1 Capacitatea de coordonare a echipei |
| 4.2 Dezvoltarea abilităților personalului din subordine |
| 4.3 Competența decizională |
| 4.4 Capacitatea de a delega atribuții |

| | |
|---|---|
| 4.5 | Capacitatea de control |
| 4.6 | Capacitatea de a lucra în echipă |
| 5. Contacte și comunicare; | |
| 5.1 | Capacitatea de a comunica |
| 5.2 | Capacitatea de a lucra independent |
| 5.3 | Competența în redactare – <i>aplicabil doar personalului de conducere</i> |
| 5.4 | Capacitatea de consiliere - <i>aplicabil doar personalului de conducere</i> |
| 5.5 | Capacitatea de îndrumare - <i>aplicabil doar personalului de conducere</i> |
| 5.6 | Respectul colegial și conduita în timpul serviciului |
| 6. Condiții de muncă; | |
| 6.1 | Capacitatea de a munci în condiții de stres, grele nocive sau periculoase |
| 7. Incompatibilități și regimuri speciale; | |
| 7.1 | Respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor și secretului profesional |

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul IOSUD-UTCN

| | |
|---|------------------------|
| Director departament | Titular de post |
|  | |
| | Data: |
| | Semnătura |