



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

HA. 19938/29.07.2022
ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Tehnician, studii medii, vacant, norma partiala de 40 ore/luna, perioadă determinată până la data de 30.11.2022, din cadrul structurii: proiectul cu titlul "Innovate European University of Technology "-Inno-Eut+.

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - medii;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - Nu se solicita Candidatul trebuie sa fie inscris la un program de studii universitare de licenta în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației sau Ingineria Sistemelor.;

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs:13.07.2022 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	22.07.2022	22.07.2022, ora 09.00. Baritiu nr. 26-28
Interviul	22.07.2022	22.07.2022, ora 11.00. Baritiu nr. 26-28

Termenul în care se pot depune contestații	25.07.2022
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	26.07.2022
Termenul de afișare a rezultatelor finale	26.07.2022



D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.





Bibliografie

Pentru ocuparea postului de tehnician (40 ore / luna)

În cadrul proiectului Innovate European University of Tech

nr. 16848 / 03.06.2022

- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, actualizată www.utcluj.ro;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității www.utcluj.ro
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Jean Vasile ANDREI, Luminița CHIVU, Valeriu IOAN-FRANC, Violeta SIMA, Practici și Exigente în Scrierea Lucrărilor Științifice, ISBN 978-973-618-432-1, Editura expert
- Panagiotis Karampelas, Techniques and Tools for Designing an Online Social Network Platform, DOI 10.1007/978-3-7091-0787-4, Publisher Springer-Verlag Wien, 2013
- Varinder Taprial, Priya Kanwar, **Understanding Social Media**, 2012, ISBN 978-87-7681-992-7
- Jeremy Preace, Social Media Marketing 2021: 4 BOOKS IN 1 - Social Media for Beginners, Instagram Marketing to Become an Influencer, Facebook Advertising, Google AdWords (Analytics, SEO and ADS for Your Business), Publisher : Independently published (March 18, 2021), ISBN-13 : 979-8724312608



FIȘA POSTULUI *

TITLUL PROIECTULUI: Innovate European University of Technology (Inno EUt+) - Faza B
Codul COR: 351103

1. **DENUMIRE POST:** tehnician, membru în echipa de implementare;
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** studii liceale finalizate;
3. **EXPERIENȚĂ:** utilizarea platformelor de social-media, realizarea campaniilor publicitare folosind platforme social-media;
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Grupul de cercetare Sisteme dependabile din cadrul Departamentul de Automatică, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din colectivul proiectului “Innovate European University of Technology” și cu personalul din alte departamente de servicii suport ale universității;
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** Pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
 - Participarea la toate activitățile de cercetare aferente proiectului;
 - Analizează și cercetează cele mai bune practici de diseminare și comunicare;
 - Să comunice direct cu principalele grupuri țintă și cu actorii și partenerii cheie;
 - Elaborarea unui plan regional de durabilitate;
 - Dezvoltarea unor campanii de comunicare atractive pentru a spori interesul studenților și tinerilor absolvenți pentru ecoinovație și antreprenoriat;
 - Asigură secretul profesional;
 - Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii (PM și PSI) conform legislației în vigoare.

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____/_____.

Data: _____

Titularul postului,

* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.