



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

Nr. 27077/06.09.2022

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare, studii superioare, vacant, , perioadă determinată până la data de 30.09.2023, din cadrul structurii: Proiect H2020-LC-SC3-2018-2019-2020/H2020LC-SC3-2018-TRSSingleStage nr.818329.

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - doctorand, inginer, diplomă de absolvire studii de licență/master în inginerie electrică sau inginerie mecanică;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită
- abilități de comunicare și lucru în echipă, cunoștințe în domeniul eficienței energetice și a resurselor regenerabile, limba engleza;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 20.09.2022 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	28.09.2022	28.09.2022, ora 09.00, str. George Baritiu, nr.26-28, sala 302
Interviul	28.09.2022	28.09.2022, ora 11.00, str. George Baritiu, nr.26-28, sala 302

Termenul în care se pot depune contestații	29.09.2022
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	30.09.2022



Termenul de afisare a rezultatelor finale

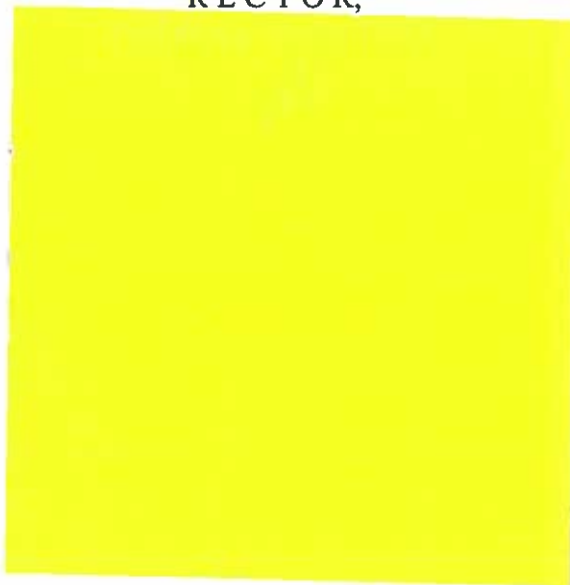
30.09.2022

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
- 7.Curriculum vitae;
- 8.Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

RECTOR,





## **BIBLIOGRAFIE**

**Pentru postul de ASISTENT CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ,  
scos la concurs în cadrul proiectului SUN HORIZON**

Subsemnatul, SL Dr. Ing. Levente CZUMBIL, director al proiectului "SUN HORIZON" (Titlu: "Sun coupled innovative Heat pumps"), proiect de tip H2020-LC-SC3-2018-2019-2020/H2020-LC-SC3-2018-RESSingleStage, cu GA Nr. 818329 din 01.10.2018 și AMD Nr. AMD-818329-25 din 01.03.2022, propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea posturilor de ASISTENT CERCETĂTOR, în cadrul proiectului mai sus menționat:

1. D. C. Montgomery, L. Jennings, M. Kulahci, "Time series analysis and forecasting", John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey, 2015.
2. Papavasiliou, Anthony, Shmuel S. Oren, and Richard P. O'Neill. "Reserverequirements for wind power integration: A scenario-based stochastic programming framework." IEEE Transactions on Power Systems, vol.26, no. 4 (2011): 2197-2206
3. X. Fan, L. Teng, M. Liu, L. Junkai, S. Zhang and J. Cao, "A Research on an Intelligent Line Device for Increasing the Utilization of Solar Energy," 2018 IEEE International Telecommunications Energy Conference (INTELEC), 2018, pp. 1-4, doi: 10.1109/INTLEC.2018.8612350.
4. Consolidated version of Directive 2003/87/EC of the European Parliament and of the Council establishing a scheme for greenhouse gas emission allowance trading within the Community and amending Council Directive 96/61/EC
5. G. Dellino, T.Laudadio, R.Mari, N. Mastronardi, C. Meloni, S.Vergura, "Energy production forecasting in a PV plant using transfer function models", 2015 IEEE 15th International Conference on Environment and Electrical Engineering (EEEIC), pp. 1379 – 1383, 2015

Cluj-Napoca,  
13.07.2022



## FIȘA POSTULUI \*

**TITLUL PROIECTULUI: Sun coupled innovative Heat pumps — SunHorizon**

**Facultate / Departament: Inginerie Electrica/ Electrotehnica si masurari/ Centrul de Cercetare pentru Tranzitie Energetica – EnTReC**

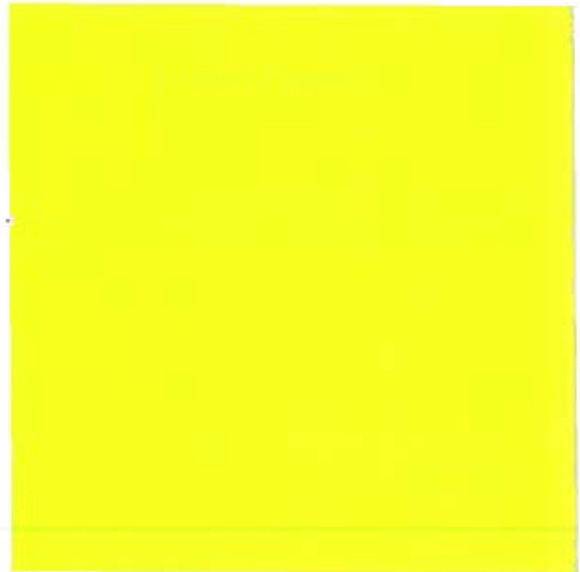
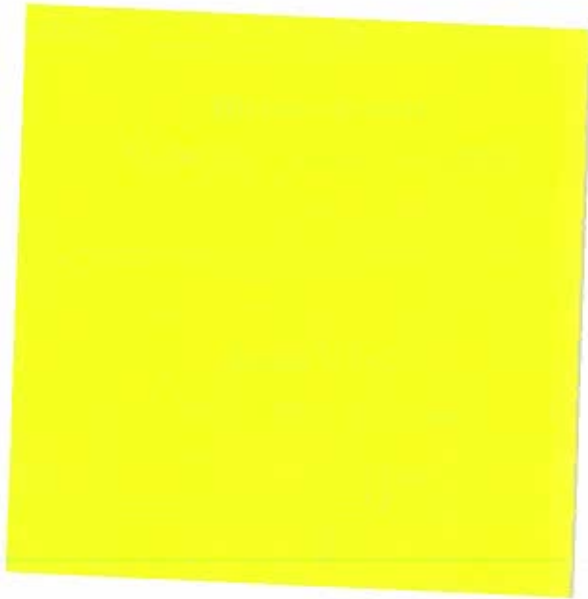
**Codul COR: 215121**

1. **DENUMIRE POST:** Asistent de cercetare
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** absolvent ciclul 2, master;
3. **EXPERIENȚĂ:** -
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** FIE, Str. G. Baritiu, Nr. 26-28;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu directorul de proiect;
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
  - Cercetare în domeniul implementării de sisteme de gestionare a energiei;
  - Elaborare breviare de calcule de eficiență tehnică și economică a soluțiilor de eficiență energetică;
  - Dezvoltarea algoritmilor de gestionare și control al fluxului de energie;
  - Raportare rezultate;
  - Publicarea de articole științifice;
  - Asigură secretul profesional;
  - Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
  - Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii ) PM și PSI conform legislației în vigoare;



Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.



**\* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.**