



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

Nr. 20025 / 30.06.2022

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Informatician, studii medii, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Serviciul Informatica, Biroul Administrarea Aplicațiilor, Mentenenta și Intretinere IT.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - medii, filieră teoretică, profil real, specializarea matematică-informatică.;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - Nu se solicita vechime. Cunoștințe sisteme de operare, configurare servere, administrare servere, stații de lucru din rețelele de calculatoare;
- Cunoștințe pentru instalarea dispozitivelor periferice specifice: scannere, imprimante etc.
- Cunoștințe de medii programare C, C++, #Net, PHP, Java;
- Cunoștințe despre sistemul informațional al unităților (bugetare sau agenți economici) și informatizarea lor;
- Cunoștințe pentru configurarea și implementarea bazelor de date relaționale.;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 14.07.2022 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
PROBA	25.07.2022	25.07.2022, str. Daicoviciu nr. 15 sala EM2 ora 8.30
INTERVIUL	25.07.2022	25.07.2022, str. Daicoviciu nr. 15 sala EM2 ora 10.30



Termenul în care se pot depune contestații	26.07.2022
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	27.07.2022
Termenul de afișare a rezultatelor finale	27.07.2022

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

RECTOR,





CONCURS pentru postul de INFORMATICIAN
TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

A. Cunoștințe de specialitate

I. Servere – utilizare, depanare, întreținere

- a. Servere – arhitectură, componente, caracteristici, diagnosticare, depanare.
- b. Instalarea și configurarea serverelor: sisteme de operare Windows și Linux: Controler de domeniu, IIS, Certificate Authority, servicii de rețea
- c. Cunoștințe generale privind instalarea, configurarea și administrarea unui server MySQL, MS SQL Server, server web, dhcp.
- d. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare Linux, Windows, MAC OS.
- e. Securizare sisteme de calcul.
- f. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere etc.
- g. Mașini virtuale (instalare, depanare și întreținere, VMware, Hiper-V).
- h. Administrare – monitorizare Active Directory, Back-up și servicii de rețea

II. Comunicații - Rețele de calculatoare

- a. Securitatea și administrarea rețelelor (protocoale, mecanisme de autentificare software și hardware, protecția prin firewall)
- b. Rețele de tip MPLS, VLAN și VPN, concepte generale, protocoale specifice
- c. Echipamente wireless, securizarea comunicațiilor wireless
- d. Routere și firewall-uri, arhitectura client – server

Rețele de calculatoare: topologii, medii de operare, drivere, aplicații.

Cunoștințe despre echipamente de rețea (configurare switch-uri, routere, acces point-uri). Configurare și administrare rețele LAN și MAN.

B. Bibliografie

- a. Bash Reference Manual - <http://www.gnu.org/software/bash/manual/bashref.html>
- b. Networking Basics – McReynolds, Shawn, Editura Prentice Hall
- c. The Linux Documentation Project – <http://www.tldp.org/>
- d. TCP/IP First-Step – Sportack, Mark A., Editura: Macmillan Computer Pub
- e. Routing First-step - Autor: Parkhurst, William R., Editura: Macmillan Computer Pub, 2004
- f. Apache documentation - <http://httpd.apache.org/docs/>
- g. Rețele locale de calculatoare. Autori: Adrian Munteanu, Velerica Greavu-Serban Ed.Polirom
- h. Rețele de calculatoare – Ed. ALL Autori: Larry Peterson, Bruce David
- i. Tanenbaum Andrew S., Vărbănescu Ana. Rețele de calculatoare. București : Byblos, 2004.
- j. Mateescu George Daniel. Linux: utilizare și administrare. București : Conspress, 2013.
- k. Tanenbaum Andrew S., Cristea Valentin. Sisteme de operare moderne. Bucuresti : Byblos, 2004.
- l. Thomas Tom, Dăbuleanu Liliana. Primii pași în securitatea rețelelor. București : Corint, 2005.
- m. Ziegler Roberyt L., Mocanu Cristian. Firewalls : protejarea sistemelor Linux. București : Teora, 2001.
- n. Rețele de calculatoare – Ed. TEORA Autor: Peter Norton
- o. TCP / IP – Ed. TEORA Autori: Tim Parker, Mark Sportack
- p. Arhitecturi de securitate CISCO – Ed. TEORA Autori: Gil Held, Kent Hundley
- q. Sisteme de operare- Unix si Windows -- Ed. ASE Autori: Razvan Daniel Zota, Adrian Vasilescu
- r. SQL fara mistere – Ed. Rosseti Educational, Autor: ANDY OPPEL – Traducere Cristian Mocanu, Florin Moraru


FIȘA POSTULUI
DENUMIREA POSTULUI: INFORMATICIAN
OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI:

Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din:
 “Biroul Administrarea Aplicațiilor, Mentenanță și Întreținere IT”

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

Studii medii

Absolvent liceu:

- filieră teoretică
- profil real
- specializare: matematică-informatică

Cunoștințe despre configurarea și administrarea serverelor și a stațiilor de lucru din rețelele de calculatoare.
 Cunoștințe pentru instalarea dispozitivelor periferice specifice: scannere, imprimante etc.

Are capacitatea să pregătească echipamente de calcul, hardware și software, efectuează instalare de programe și sisteme de operare pentru serverele și stațiile de lucru ale Universității Tehnice Cluj-Napoca.

Intervine prompt în localizarea, izolarea și remedierea problemei (în acord cu posibilitățile existente) și are cunoștințele necesare să se ocupe de funcționarea optimă, hardware și software a tuturor calculatoarelor din cadrul sistemului informatic al universității. Rezolva problemele care necesita interventie rapida – centru operare de tip NOC

Cunoștințe de medii programare C, C++, #Net, PHP, Java.

Postul necesită analizarea informațiilor și utilizarea logicii pentru a rezolva sarcinile și problemele legate de muncă.

Postul necesită creativitate și gândire alternativă pentru a dezvolta noi idei și răspunsuri problemelor legate de muncă.

Asigură securitatea serverelor și a rețelei administrate și previne/rezolvă situațiile de virusare; efectuează întreținerea hardware și software.

Are capacitatea să ofere consiliere și asistenta personalului universității asupra modului de utilizare software.

Efort intelectual pentru efectuarea diverselor operațiuni privind configurarea și administrarea serverelor conform solicitărilor proiectanților de aplicații.

Asigurarea autonomiei în exploatare și păstrarea confidențialității. În cazul unor incidente, trebuie să asigure protejarea datelor cu ajutorul proceselor de backup și restaurare, pentru acoperirea riscurilor de pierdere a informațiilor și arhivarea acestora astfel încât aceste pierderi să fie minime.

Receptivitate la solicitare din partea structurilor de conducere ale instituției și Serviciului de Informatică.

Îndeplinește atribuții pentru exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul organizației.

Instalează și întreține calculatoarele din rețeaua administrată în acord cu contractele de licențiere software ale universității



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

ATRIBUȚII PRINCIPALE :

Configurează și administrează serverele și stațiile de lucru din rețelele de calculatoare ale Universității Tehnice Cluj-Napoca (UTCN) conform bunelor practici stabilite la nivelul Serviciului de Informatică.

Asigurarea funcționalității serverelor și stațiilor de lucru din rețelele de calculatoare ale Universității Tehnice Cluj-Napoca, monitorizarea și dezvoltarea soluțiilor IT implementate, instruirea personalului pentru utilizarea tehnologiilor IT implementate.

Pregătește echipamentele de calcul, hardware și software, efectuează instalări de programe și sisteme de operare pentru echipamentele de calcul ale UTCN.

Respectă principiile de securizare a infrastructurii sistemului informatic din Universitatea Tehnică Cluj-Napoca (structură, design, informații) și urmărește ca acestea să fie respectate de toți utilizatorii.

Instruiește personalul din alte compartimente funcționale pentru respectarea principiilor de baza aprobate pentru utilizarea sistemelor de calcul.

Urmărește permanent configurarea și exploatarea corectă a rețelelor de calcul (UTCN) și asigură securitatea datelor prelucrate.

Studiază permanent documentațiile privind realizarea și administrarea rețelelor precum și legile specifice și regulamentele interne universității.

Asigura colaborarea cu compartimentele funcționale și rezolva disfuncționalitățile semnalate de utilizatorii finali;

Instalează și întreține calculatoarele din rețeaua administrată în acord cu contractele de licențiere software ale universității.

Asigură securitatea serverelor și a rețelei administrate și previne/rezolvă situațiile de virusare; efectuează întreținerea hardware și software.

În cazul unei defecțiuni în rețea intervine prompt în localizarea, izolarea și remedierea problemei (în acord cu posibilitățile existente) și restaurarea funcționării sistemului informatic la parametrii optimi alături de experții din cadrul Serviciului de Informatică.

Instalează dispozitive periferice specifice: scannere, imprimante etc.

Realizează activitățile de întreținere a echipamentelor din cadrul sistemului informatic al universității având supervizarea și îndrumarea unui expert conform bunelor practici agreate la nivelul Serviciului de Informatică.

Colaborează cu membrii Serviciului de Informatică în vederea implementării de sisteme informatice specifice.

Consiliază și asistă personalul universității asupra modului de utilizare software.

Răspunde de funcționarea optimă, hardware și software, a tuturor calculatoarelor din cadrul sistemului informatic al universității.

Respectarea cu strictețe a hotararilor, regulamentelor și procedurilor din cadrul Serviciului de Informatică și a celor emise de Universitatea Tehnică Cluj-Napoca.

Respectarea Regulamentului General de Protecția Datelor (RGPD)

Link: http://www.dataprotection.ro/?page=Regulamentul_nr_679_2016

Participa pe baza de invitație la ședințele tehnice din cadrul Serviciului de informatică sau din universitate în care sunt dezbătute probleme privind buna funcționare a sistemului informatic al universității

Responsabilitățile de mai sus vor fi efectuate pentru toată Universitatea Tehnică Cluj-Napoca și prioritar pentru serviciile / compartimentele gestionate de Serviciul de Informatică.

Participă la conferințe, simpozioane, cursuri de specialitate.

Respectă programul stabilit de conducerea unității (de regula între orele 7.30-15.30, sau în funcție de necesități).

Execută alte sarcini repartizate de conducerea Serviciului de informatica

RELAȚII DE SERVICIU:

Ierarhice: Prorectoratului UTCN și Șef Serviciu Informatică Cluj

De colaborare: Serviciul de Informatica, Facultati și Rectorat (contabilitate).

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;

Răspunde de respectarea legalității;

Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;

Răspunde de exactitatea datelor furnizate;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Universitate;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul Serviciului de Informatica Cluj-Napoca

