



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

Nr. 20876/06.07.2022

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Director, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Direcția Bibliotecă, Biblioteca.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare, absolvent (în științe inginerești/științe sociale) al învățământului superior de lungă durată, organizat în baza Legii nr. 84/1995 sau absolvent al studiilor universitare de licență și de masterat, organizat în baza Legii nr. 288/2004;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - Experiență managerială de minim 3 ani/experiență în coordonarea unui compartiment din cadrul unei biblioteci universitare de minim 5 ani. Constituie avantaj: studii de management, studii în domeniul biblioteconomiei;

Cunoștințe profesionale:

- Cunoștințe avansate de operare PC: MS Office, programe specifice activității editoriale (Adobe Photoshop, Corel Draw), internet;

Limbi străine cunoscute:

- Minim o limbă străină de circulație internațională. Constituie avantaj cunoașterea mai multor limbi străine de circulație internațională;

Aptitudini:

- Competențe de planificare, organizare, coordonare și control a activității personalului din subordine. Capacitatea de a delega atribuții personalului din subordine. Abilități interpersonale: empatie, capacitate de motivare și responsabilizare, încredere în sine, moralitate și atitudine pozitivă.;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 13/07/2022 ora 15.30.


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

| Proba de concurs: | Data desfășurării: | Locul și ora desfășurării: |
|--|--------------------|---|
| Proba scrisă | 22/07/2022 | 22.07.2022, ora 09.00, Str. Memorandumului nr. 28, sala 120 |
| Interviul | 22/07/2022 | 22.07.2022, ora 13.00, Str. Memorandumului nr. 28, sala 120 |
| - Interviul constă în susținerea, în fața comisiei de concurs, a unui plan managerial de dezvoltare a Direcției Bibliotecă, pregătit în prealabil, format ppt / prezi. | | |
| Proba practică | 22/07/2022 | 22.07.2022, ora 11.00, Str. Memorandumului nr. 28, sala 120 |
| Termenul în care se pot depune contestații | 25/07/2022 | |
| Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor | 26/07/2022 | |
| Termenul de afisare a rezultatelor finale | 26/07/2022 | |

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
 2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
 7. Curriculum vitae;
 8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

 RECTOR
 