



Nr 8523/23.03.2022

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECȚIA RESURSE UMANE

BIROUL PERSONAL

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează examinare pentru promovarea angajatei/ului CIOAZĂ MIRCEA Administrator patrimoniu grad profesional II in cadrul structurii: Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției.

A.Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare:05.04.2022, ora 09.00, B-dul Muncii, nr.103-105, sala A114.

B. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.

C. Modalitatea de desfășurare a examenului:

**Proba:****Data desfășurării:**

---

Proba scrisă	05.04.2022
--------------	------------

---

Termenul în care se pot depune contestații	06.04.2022
--	------------

---

Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	07.04.2022
--	------------

---

Termenul de afișare a rezultatelor finale	07.04.2022
---	------------

**RECTOR:**



Nr. înregistrare FIIRMP: 768/14.03.2022

Anrnat.

### TEMATICĂ

Organizată pentru examinarea în scopul promovării angajatului **Mircea Cioaza, Administrator patrimoniu (S) grad profesional III, în cadrul Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției**

1. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii.
2. Jurisdicția muncii conform Codului Muncii.
3. Prevederi legale privind controlul managerial intern
4. Răspunderea penală și civilă a gestionarului (cazuri și măsuri).
5. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
6. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
7. Prevederi legale privind controlul managerial intern
8. Reglementari legale privind achizițiile publice
9. Norme de securitatea muncii, specifice facultății
10. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor;
11. Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
12. Întocmirea de acte/documente specifice gestiunii mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor din laboratoare, precum și fluxului de informații dintre Decanat și celelalte departamente ale UTC-N;
13. Organizarea locului de muncă;
14. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea textelor) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
15. Cunoștințe de limba engleză.

### BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale;
2. OUG 21/2012 - privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
3. Norme N.T.S / P.S. I – LEGEA nr. 319/2006, actualizată 2018, Securității și sănătății în muncă



4. Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
5. HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Ordinul nr. 530/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
8. Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Decan FIIRMP,

Cluj-Napoca, 14.03.2022