



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Universitatea Tehnică Cluj - Napoca
Serviciul de Informatică

Tematică pentru concurs de an

Cerințele postului : studii superioare de specialitate.

Tematică:

- Utilizarea aplicațiilor cu baze de date
- Interfețe utilizator, fluxuri de funcționare pt. aplicațiile academice SINU
- Structured Query Language, SQL - limbajul de definire a structurilor de date, de modificare a datelor și de interogare
- Securitatea aplicațiilor
- Funcții și proceduri stocate, tranzacții, declanșatoare

Bibliografia:

- Database Management Systems, R. Ramakrishnan, J. Gehrke. McGraw-Hill, 3rd edition 2002.
- Proiectarea bazelor de date, M. Fotache. Polirom 2005.
- Inside Microsoft SQL Server 2008: T-SQL Programming, I. Ben-Gan, D. Sarka, R. Wolter, G. Low, E. Katibah, I. Kunen. Microsoft Press; 2009.


FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: Analist
COMPARTIMENTUL: Serviciul de Informatică
NIVELUL POSTULUI: IA

NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI: Miron Virginia

1. OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI:
 Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din: *Biroul Exploatarea Aplicațiilor*

2. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:
 Studii superioare de lungă durată.
 Pregătire de specialitate ca: Inginer (absolvent spec. Informatică) sau Inginer (absolvent spec: Calculatoare sau Automatică sau Electronică sau Electrotehnică sau Mecanică) sau cu experiență în proiectarea sistemelor informatice și dezvoltare de programe informatice.
 Cunoștințe aprofundate despre sistemul informațional al unităților (bugetare sau agenți economici) și informatizarea lor.
 Utilizarea calculatoarelor sau sistemelor computerizate (inclusiv hardware și software) pentru a programa, scrie programe, a pune la punct funcții, a introduce date sau procesa informații.
 Asigurarea autonomiei în acțiune și păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu.
 Postul necesită analizarea informațiilor și utilizarea logicii pentru a rezolva sarcinile și problemele legate de muncă.
 Postul necesită creativitate și gândire alternativă pentru a dezvolta noi idei și răspunsuri problemelor legate de muncă.

3. ATRIBUȚII PRINCIPALE:
 Participa la elaborarea (proiectarea, realizarea și punerea în exploatare) sistemului informatic al universității (SINU), conform metodologiei de proiectare și realizare a sistemelor informatice.
 Instruirea personalului din facultăți pentru utilizarea sistemului SINU
 Urmărește permanent exploatarea corectă a aplicațiilor sistemului SINU .
 Propune necesitățile pentru proiectarea și funcționarea corectă și în siguranță a sistemului SINU .
 Asigură susținerea utilizatorilor și propune sesiuni de instruire pentru aceștia.
 Responsabilități specifice utilizatorilor din profilul : Construcții (Facultatea de Instalații), și Mecanic (Facultatea de Ingineria materialelor și a mediului) Facultatea de Arhitectura.
 Gestionar în cadrul Serviciului de Informatică (Intocmește PAC, bon de consum, receptionează marfa).
 distribuie bunurile utilizatorilor pe formulare tip cu confirmare de primire, inventarierea anuală.
 Asigura preluarea, înregistrarea în registrul de intrare/iesire, distribuirea la/de la compartimentele implicate a documentelor și a corespondenței Serviciului de Informatică.
 Identificarea problemelor complexe și examinarea problemelor conexe pentru a dezvolta și evalua opțiuni și a implementa soluții.
 Execută lucrările și sarcinile primite, întocmește documentația de instalare, execuție și întreținere pentru lucrările avute în execuție.
 Analizarea informațiilor și evaluarea rezultatelor pentru a alege soluțiile cele mai bune și pentru a rezolva problemele.
 Determinarea modului cum ar trebui să funcționeze diverse sisteme, și cum schimbările condițiilor, operațiilor și mediului vor afecta rezultatele.
 Respectarea cu strictețe a hotararilor, regulamentelor și procedurilor din cadrul Serviciului de Informatică și a celor emise de Universitatea Tehnică Cluj-Napoca.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

Respectarea Regulamentului General de Protecția Datelor (GDPR)
 Link: http://www.dataprotection.ro/?page=Regulamentul_nr_679_2016
 Respectă programul stabilit de conducerea unității între orele 7.30-15.30.
 Participă la conferințe, simpozioane, cursuri de specialitate.
 Studiază permanent documentațiile privind exploatarea programelor.

4. Execută alte sarcini repartizate de conducerea serviciului de informatică. **RELAȚII DE SERVICIU**
 Ierarhice: Șef Birou Exploatarea Aplicațiilor, Șef Serviciu Informatică Cluj, Prorectorat UTCN Cercetare științifică și infrastructură informatică.

De colaborare: Serviciul de Informatică Cluj, Facultăți, Servicii, Utilizatori Sinu.

5. COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE

Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;

Răspunde de respectarea legalității;

Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;

Răspunde de exactitatea datelor furnizate;

Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;

6. CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

Respectarea programului de lucru;

Calitatea lucrărilor executate;

Disciplina profesională;

Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;

Atitudinea față de Universitate;

Relațiile cu angajații;

Capacitatea de analiză și sinteză;

Spiritul de echipă;

Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;

Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;

Creativitate, inovare;

Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

7. DELEGAREA DE ATRIBUȚII:

Pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul Serviciului de Informatică al Universității Tehnice Cluj-Napoca.

Sef Birou Exploatarea Aplicațiilor

Titular de post
