


DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL ADMINISTRATIV

Nr.:/.....

TEMATICA:
pentru funcția: Administrator Patrimoniu (studii superioare) – la clădirile situate în str. B-ul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130 și Dorobanților nr. 71-73

- Atribuții și responsabilități de serviciu cuprinse în fișa postului.
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Condiții privind angajarea gestionarilor.
- Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe.
- Principalele măsuri care trebuie luate de către comisia de inventariere.
- Norme de igienă în instituțiile publice.
- Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Îndatoririle salariaților privind apărarea împotriva incendiilor.
- Răspunderea disciplinara a salariaților.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 53/2003 – Codul muncii.
- Legea 15/1994 – Privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.
- H.G. 2230/1969 – Privind gestionarea bunurilor materiale ale instituțiilor publice.
- Legea 22/1969 – Privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr.2861/2009 - Pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul nr.119/2014 - Pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- H.G. 857/2011 – Privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de igienă din domeniul sănătății publice.
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 307/2006 – Privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
- Carta UTCN.
- Regulamentul de Ordine Internă al UTCN.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Administrativ.
- Fișa Postului – Administrator de patrimoniu cu studii superioare