



Nr. 350/04.01.2022

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

DIRECȚIA RESURSE UMANE

BIROUL PERSONAL

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează examinare pentru promovarea angajatei/ului MURESAN DANA MARCELA Administrator patrimoniu (S) grad profesional II in cadrul structurii: Directia Generala Administrativa, Serviciu Administrativ.

A.Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare:18.01.2022, ora 13.00, str. Memorandumului nr. 28, sala 120.

B. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.

C. Modalitatea de desfășurare a examenului:

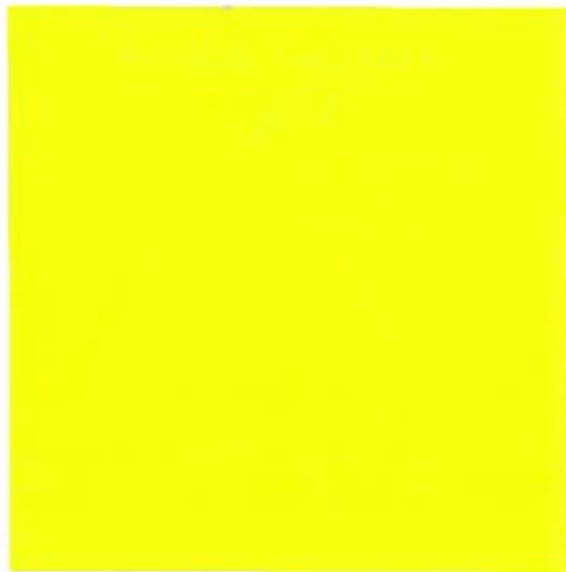
**Proba:** **Data desfășurării:**

|              |            |
|--------------|------------|
| Proba scrisă | 18.01.2022 |
|--------------|------------|

|  |            |
|--|------------|
| Termenul în care se pot depune contestații | 19.01.2022 |
|--|------------|

|  |            |
|--|------------|
| Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor | 20.01.2022 |
|--|------------|

|   |            |
|---|------------|
| Termenul de afișare a rezultatelor finale | 20.01.2022 |
|---|------------|

**RECTOR:**



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ – NAPOCA**

**DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ**

**SERVICIUL ADMINISTRATIV**

Nr.: ...../.....

**TEMATICA:**

**pentru funcția: Administrator Patrimoniu (studii superioare) în cadrul Serviciului Administrativ**

1. Atribuții și responsabilități de serviciu cuprinse în fișa postului.
2. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
3. Predarea primirea gestiunii de bunuri materiale.
4. Condiții privind angajarea gestionarilor.
5. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe.
6. Principalele măsuri care trebuie luate de către comisia de inventariere.
7. Norme de igienă în instituțiile publice.
8. Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.
9. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
10. Îndatoririle salariaților privind apărarea împotriva incendiilor.
11. Răspunderea disciplinara a salariaților.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 53/2003 – Codul muncii.
3. Legea 15/1994 – Privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.
4. H.G. 2230/1969 – Privind gestionarea bunurilor materiale ale instituțiilor publice.
5. Legea 22/1969 – Privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordin nr.2861/2009 - Pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
7. Ordinul nr.119/2014 - Pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
8. H.G. 857/2011 – Privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de igienă din domeniul sănătății publice.
9. Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea 307/2006 – Privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
11. Carta UTCN.
12. Regulamentul de Ordine Internă al UTCN.
13. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Administrativ.
14. Fișa Postului – Administrator de patrimoniu cu studii superioare.