



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

21902 / 12.07.2022

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare, studii superioare, vacant, norma partiala de 108 ore/luna, perioadă determinată până la data de 31.01.2023, din cadrul structurii: proiect de tip EEA Norway Grants "DOITSMARTER".

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - Doctor/doctorand, inginer, diploma de absolvire studii de licență/master în inginerie electrica;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - Nu se solicită limba engleză, abilități de comunicare și lucru în echipă, cunoștințe în domeniul eficienței energetice și a resurselor regenerabile;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 26.07.2022 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	04.08.2022	04.08.2022, ora. 14:00, Str. Baritiu nr. 26-28
Interviul	04.08.2022	04.08.2022, ora. 15:00, Str. Baritiu nr. 26-28

Termenul în care se pot depune contestații	05.08.2022
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	08.08.2022
Termenul de afișare a rezultatelor finale	08.08.2022



D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.





UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

BIBLIOGRAFIE

**Pentru postul de ASISTENT CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ,
scos la concurs în cadrul proiectului "DOITSMARTER"**

Subsemnatul, Ș.I. Dr. Ing. Andrei CECLAN, director partener al proiectului "DOITSMARTER" (Titlu: " Design and development of an Energy Efficiency Management and Control System with cost-effective solutions for residential and educational buildings"), proiect de tip EEA Norway Grants, cu nr. 2021/337335 din 14/03/2022, propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea posturilor de ASISTENT CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, în cadrul proiectului mai sus menționat:

1. D. C. Montgomery, L. Jennings, M. Kulahci, "Time series analysis and forecasting", John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey, 2015.
2. Papavasiliou, Anthony, Shmuel S. Oren, and Richard P. O'Neill. "Reserverequirements for wind power integration: A scenario-based stochastic programming framework." IEEE Transactions on Power Systems, vol.26, no. 4 (2011): 2197-2206
3. X. Fan, L. Teng, M. Liu, L. Junkai, S. Zhang and J. Cao, "A Research on an Intelligent Line Device for Increasing the Utilization of Solar Energy," 2018 IEEE International Telecommunications Energy Conference (INTELEC), 2018, pp. 1-4, doi: 10.1109/INTLEC.2018.8612350.
4. Consolidated version of Directive 2003/87/EC of the European Parliament and of the Council establishing a scheme for greenhouse gas emission allowance trading within the Community and amending Council Directive 96/61/EC
5. G. Dellino, T.Laudadio, R.Mari, N. Mastronardi, C. Meloni, S.Vergura, "Energy production forecasting in a PV plant using transfer function models", 2015 IEEE 15th International Conference on Environment and Electrical Engineering (EEEIC), pp. 1379 – 1383, 2015

Cluj-Napoca,



FIȘA POSTULUI *

TITLUL PROIECTULUI: Design and development of an Energy Efficiency Management and Control System with cost-effective solutions for residential and educational buildings, DOITSMARTER

Facultate/Departament: Inginerie Electrica/ Electrotehnică și măsurări / Centrul de Cercetare pentru Tranzitie Energetica – EnTReC

Codul COR: 215123

1. **DENUMIRE POST:** Asistent de cercetare
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** absolvent ciclul 2, master;
3. **EXPERIENȚĂ:** -
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** FIE, Str. G. Baritiu, Nr. 26-28;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu directorul de proiect;
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
 - Cercetare în domeniul implementării de sisteme de gestionare a energiei;
 - Elaborare breviare de calcule de eficiență tehnică și economică a soluțiilor de eficiență energetică;
 - Dezvoltarea algoritmilor de gestionare și control al fluxului de energie;
 - Raportare rezultate;
 - Publicarea de articole științifice;
 - Asigură secretul profesional;
 - Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii) PM și PSI conform legislației în vigoare;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____ / _____.

Data: _____



Titularul postului,

* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.

Observație: Textul scris cu roșu are doar rol informativ și se înlocuiește cu textul real