



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

Nr. 32011/11.10.2022

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă determinată până la data de 31.01.2023, din cadrul structurii: Proiect extern cu terți cu titlul ” Distributed Sensemaking”.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare în domeniul Calculatoare ;
- candidatul trebuie să fie înscris într-un program de studii de doctorat în specializarea Calculatoare;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 25.10.2022 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	03.11.2022	03.11.2022, ora 10.00, str. Memorandumului nr.28, sala 208
Interviul	03.11.2022	03.11.2022, ora 12.00, str. Memorandumului nr.28, sala 208

Termenul în care se pot depune contestații	04.11.2022
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	07.11.2022
Termenul de afișare a rezultatelor finale	07.11.2022

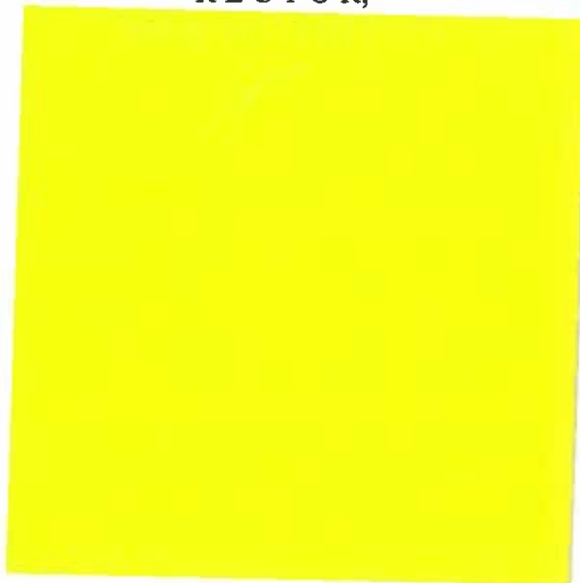


D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

R E C T O R,





Bibliografie concurs

Subsemnatul, prof. dr. ing. Sergiu Nedevschi director al proiectului cu titlul "Distributed Sensemaking" de tip Contract extern cu terti Lockheed Martin Australia in care Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, este partener, pentru postul de asistent de cercetare, scoas la concurs în cadrul proiectului mai sus amintit înaintez următoarea bibliografie:

S. Nedevschi, „Procesarea Imaginilor”, curs an 3

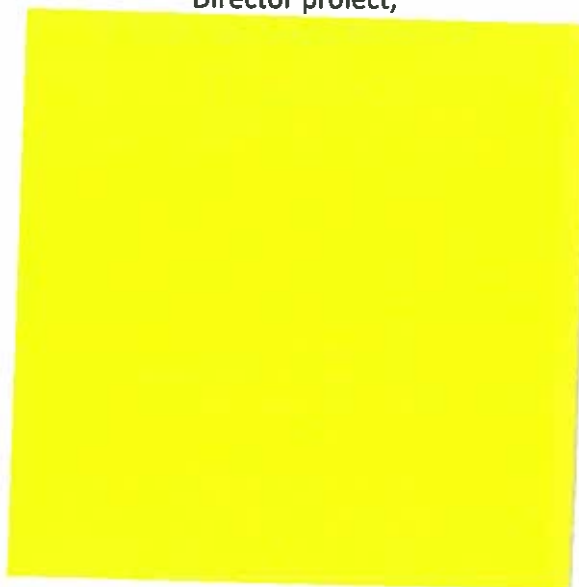
S. Nedevschi, „Sisteme de Recunoaștere a Formelor”, curs an 4

E. Trucco, A. Verri, „Introductory Techniques for 3-D Computer Vision”, Prentice Hall 1998

R. Gonzalez, “Digital Image Processing”, Addison-Wesley Pub 1992.

Cluj-Napoca,
30.09.2022

Director proiect,





FIȘA POSTULUI *

TITLUL PROIECTULUI: Distributed Sensemaking, Contract extern cu terti Lockheed Martin Australia

Facultate / Departament: Automatica si Calculatoare / CA

Codul COR: 215237

1. **DENUMIRE POST:** Asistent cercetare
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** Drd.ing. in specializarea Calculatoare;
3. **EXPERIENȚĂ:** -
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Str. Baritiu nr.26-28, sala 6
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din colectivul de cercetare "Prelucrarea imaginilor si recunoasterea formelor" si cu personalul din alte departamente de servicii suport ale universitatii
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii grupului de cercetare, si cu membrii institutiei coordonatoare
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura realizarea task-urilor asignate in cadrul proiectului
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
 - Elaborare algoritmi si metode stiintifice in domeniul prelucrării imaginilor si recunoasterea formelor
 - Testeaza si valideaza solutiile propuse si elaborate
 - Indeplineste sarcini permanente sau ocazionale care ii sunt distribuite in cadrul proiectului
 - Diseminarea rezultatelor cercetării;
 - Asigură confidentialitatea datelor si a activitatilor in concordanta cu cerintele acordului de cooperare;
 - Își însușește si respectă instructajul și normele de Protecția Muncii) PM și PSI conform legislației în vigoare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____ / _____.

Data: 29.09.2022

Director proiect,



Titularul postului,

* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, Dep. Imagine și Relații Publice tel. +40-264-202284, +40-722-163346

www.utcluj.ro