



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

Nr. 29801/14.09.2022

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Inginer, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă determinată până la data de 05.11.2022, din cadrul structurii: Contract nr. 26496/31.08.2022, cu Directia Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii de licență în domeniul ingineriei mecanice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită;
- experiență profesională specifică relevantă în domeniul modelării 3D, scanării 3D, fotogrammetrie și a restaurării digitale;
- utilizarea soluțiilor software de modelare 3ds Max, Blender;
- utilizarea aplicației Unity pentru realizarea aplicațiilor de realitate augmentată și virtuală;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 11.10.2022 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	20.10.2022	20.10.2022, ora 09.00, B-dul Muncii nr.103-105, sala M402
Interviul	20.10.2022	20.10.2022, ora 10.00, B-dul Muncii nr.103-105, sala M402

Termenul în care se pot depune contestații	21.10.2022
--	------------



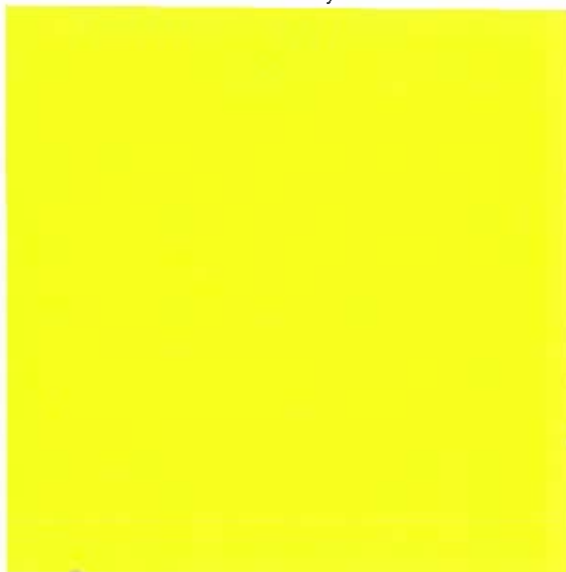
Termenul în care se afisează rezultatul contestațiilor	24.10.2022
Termenul de afisare a rezultatelor finale	24.10.2022

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

RECTOR,





FIȘA POSTULUI *

TITLUL PROIECTULUI: Servicii de realitate augmentată în cadrul proiectului cu titlul EXPLORING DACIA

Facultate/Departament: FIIRMP / IPR

Codul COR: 214401 / INGINER MECANIC

1. **DENUMIRE POST:** programator aplicații de realitate augmentată;
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** studii superioare de lungă durată licență;
3. **EXPERIENȚĂ:** experiență profesională specifică relevantă în domeniul modelării 3D, scanării 3D, fotogrammetrie și a restaurării digitale; utilizarea soluțiilor software de modelare 3ds Max, Blender; utilizarea aplicației Unity pentru realizarea aplicațiilor de realitate augmentată și virtuală;
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Departamentul Ingineria Proiectării și Robotică;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** Cu personalul din echipa proiectului și cu personalul din serviciile suport ale universității;
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului prin realizarea aplicației de realitate augmentată;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
 - Dezvoltă aplicația de realitate augmentată pentru dispozitive mobile;
 - Testează aplicația de realitate augmentată pe diverse dispozitive și in-situ;
 - Asigură instructajul pentru beneficiar;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

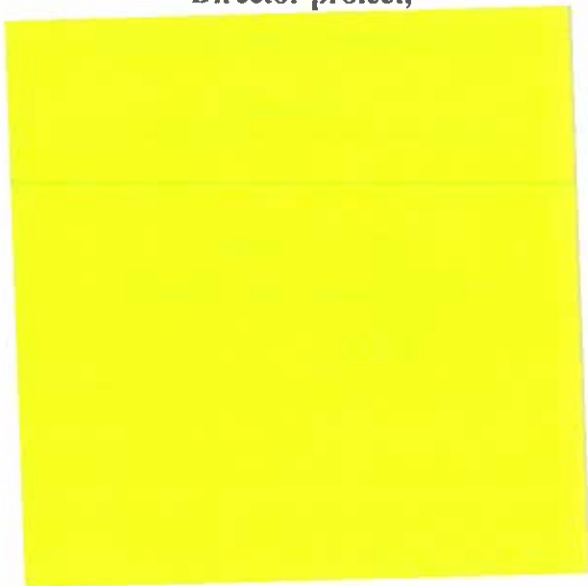
- Asigură secretul profesional;
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii) PM și PSI conform legislației în vigoare;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____ / _____.

Data: 13.09.2022

Director proiect,



Titularul postului,

* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.

Tematica de concurs

Realizarea aplicațiilor de realitate augmentată pentru dispozitive mobile.

Bibliografie

Complete Virtual Reality and Augmented Reality Development with Unity, Jesse Glover, Jonathan Linowes, Packt Publishing Ltd., 2019, ISBN 978-1-83864-818-3;

Enterprise Augmented Reality Projects, Jorge R. Lopez Benito, Enara Artex Gonzalez, Packt Publishing Ltd., 2019, ISBN 978-1-78980-740-0;

Mobile Technologies and Augmented Reality in Open Education, Gulsun Kurubacak, Hakan Altinpulluk, IGI Global, 2017, ISBN 978-1-52252-110-5;

<https://learn.unity.com>

Data, 21.09.2022

Semnătură,

