



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

Nr. 30846/04.10.2022

## ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare doctorand, studii superioare, vacant, norma partiala de 20 ore/ lună, perioadă determinată până la data de 23.06.2024, din cadrul structurii: Proiect PED706/24.06.2022.

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare în domeniul Inginerie Electronică, Ingineria Calculatoarelor. Candidatul trebuie să fie înscris într-un program de studii doctorale.;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 18.10.2022 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	27.10.2022	27.10.2022, ora 12.00, str. G.Baritiu, nr.26-28. sala 330
Interviul	27.10.2022	27.10.2022, ora 13.00, str. G.Baritiu, nr.26-28. sala 330
Termenul în care se pot depune contestații	28.10.2022	
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	31.10.2022	
Termenul de afișare a rezultatelor finale	31.10.2022	

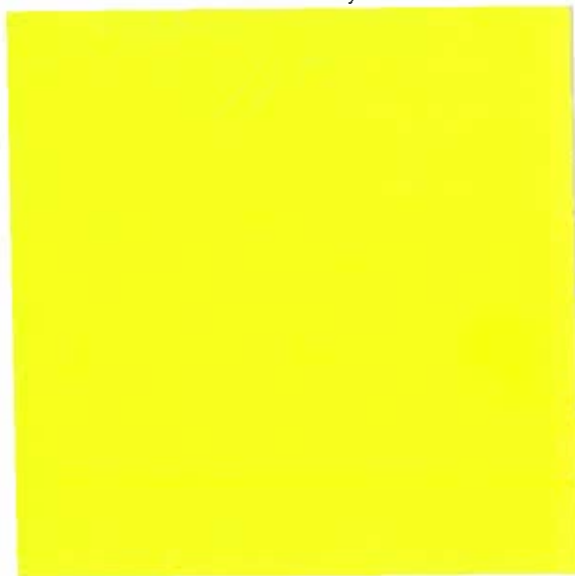


D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

R E C T O R,





TEMATICĂ

La concursul organizat în vederea ocupării postului de Membru-Doctorand vacant în cadrul Proiectului cu titlul: „Microrețea hibridă cu surse regenerabile de energie și cost de operare optimizat, ce integrează metode de management energetic bazate pe predicția puterii solare (HELIOs)”, director de proiect Prof. dr. ing. Dorin PETREUȘ

1. Electronică de putere.
2. Microcontrolere
3. Utilizare Matlab-Simulink

**Bibliografie:**

1. D. Petreus, Eniko Szilagyi, R. Etz, T. Patarau, Microcontrolere-Aplicatii, Ed. U.T.Press, Cluj-Napoca, 2021, ISBN: 978-606-737-495-7.
2. Dorin Petreus, Toma Patarau, Radu Etz - Power supplies – A practical approach, Mediamira, Cluj-Napoca, 2016, ISBN: 978-973-713-333-5.
3. Palaghiță N., “Electronică de Putere – partea I – Dispozitive semiconductoare de putere”, Editura Mediamira, Cluj-Napoca, 2002., 202 pag.
4. Palaghiță N., Petreus D., Fărcaș C., Electronică de putere partea a II-a, Circuite electronice de putere, Editura Mediamira, Cluj-Napoca, 2004, 310 pag., ISBN 973-713-039-1.



## FIȘA POSTULUI \*

**TITLUL PROIECTULUI:** Microrețea hibridă cu surse regenerabile de energie și cost de operare optimizat, ce integrează metode de management energetic bazate pe predicția puterii solare (HELIOs)

**Facultate/Departament:** Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației/Departamentul de Electronică Aplicată

**Codul COR:** 215223

1. **DENUMIRE POST:** Asistent cercetare (Membru-doctorand);
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** doctorand inginer;
3. **EXPERIENȚĂ:** doctorand. Domenii de activitate:- Electronică de putere; - algoritmi de optimizare;
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** conform dispoziției angajatorului în laboratorul de cercetare 330 strada Barițiu 26-28 Grup de Cercetare in Energii Regenerabile dep. Electronica Aplicata;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din colectivul proiectului Microrețea hibridă cu surse regenerabile de energie și cost de operare optimizat, ce integrează metode de management energetic bazate pe predicția puterii solare (HELIOs) 706/24.06.2022 si cu personalul din alte departamente de servicii suport ale universitatii;
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

- Dezvoltare și implementare algoritmi de optimizare;
- Testarea algoritmilor de management pe microrețea;
- Integrarea algoritmilor de management în microrețea;
- Integrarea predicției puterii PV în algoritmi de management;
- Diseminarea rezultatelor.
- Asigură secretul profesional;
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii ) PM și PSI conform legislației în vigoare;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Data: 21.09.2022



**Titularul postului,**

\_\_\_\_\_

\* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.