



Nr. 21798/13.07.2022

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent cercetare, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă determinată până la data de 31.08.2023, din cadrul structurii: Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului, Proiect PCE 82/2022 "Arhitecturi hibride Nanostructurate cu proprietăți Magneto-Luminescente modulabile".

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare cu diploma de licență, absolvent și doctorand al uneia din următoarele facultăți: Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului, Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, Facultatea de Fizică;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită

- lista de publicații dacă este cazul;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 27.07.2022 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	05.08.2022	05.08.2022, ora 09.00, b-dul Muncii, nr.103-105, sala C409
Interviul	05.08.2022	05.08.2022, ora 10.00, b-dul Muncii, nr.103-105, sala C409
Termenul în care se pot depune contestații		08.08.2022



Termenul în care se afisează rezultatul contestatiilor	09.08.2022
Termenul de afisare a rezultatelor finale	09.08.2022

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

RECTOR,





Aprobat
Dector

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de Asistent de cercetare

Subsemnatul Amalia MESAROS, Director al proiectului PCE 82/2022 (Titlu: "*Arhitecturi hibride Nanostructurate cu proprietăți Magneto-Luminescente modulabile*"), coordonat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, propun următoarea listă bibliografică pentru ocuparea postului de **Asistent de cercetare**, în cadrul proiectului mai sus menționat:

1. Markus Niederberger, Nicola Pinna, *Metal oxide nanoparticles in organic solvents – Synthesis, formation, assembly and application*, ISBN 978-1-84882-670-0, Springer-Verlag London Limited 2009
2. Egon Matijevic, *Fine Particles in Medicine and Pharmacy*, ISBN 978-1-4614-0378-4, Springer Science+ Business Media, LLC 2012
3. Peter Atkins, Loretta Jones, *Chemical Principles – The quest for insight*, ISBN-13: 978-0-7167-7355-9, W.H. Freeman and Company, New York, 2008
4. C. D. Nenițescu, *Chimie Generală*, Editura Didactică și Pedagogică, Bucuresti, 1972

Cluj-Napoca,
24.06.2022

Director proiect ,



FIȘĂ DE POST

1. **DENUMIRE POST:** Asistent Cercetare - Doctorand
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** inginer chemist sau inginer materiale
3. **EXPERIENȚĂ:** sinteza chimică a sistemelor oxidice cu dimensionalitate redusă
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** conform dispoziției angajatorului, Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, Facultatea IMM, Departamentul de Fizica și Chimie
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din colectivul proiectului "*Arhitecturi hibride Nanostructurate cu proprietăți Magneto-Luminescente modulabile*" și cu personalul din alte departamente de servicii suport ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca
6. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/ laboratoare partenere în proiect;
7. **RELAȚII DE REPREZENTARE:** prin împuternicirea dată Managerului de Proiect (MP), reprezintă interesele colectivului proiectului și dacă este cazul ale universității în contractul în care este implicat;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
Sarcini generale:
 - Diseminarea rezultatelor cercetării;
 - Asigura secretul profesional;
 - Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

- Isi insuseste si respecta instructajul si normele de Protecția Muncii) PM și PSI conform legislației în vigoare;

Sarcini specifice proiectului :

- Participă la elaborarea prin metode chimice – solvotermal, hidrotermal – a sistemelor oxidice cu dimensionalitate redusă;
- Participă la elaborarea prin metode chimice – solvotermal, hidrotermal – a arhitecturilor hibrid cu dimensionalitate redusă;
- Participă la instalarea echipamentelor achiziționate, la activitățile de teste specifice si de optimizare a parametrilor funcționali.

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Director Proiect



Titular de post