



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

Nr. 32923/17.10.2022

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Asistent de cercetare, studii superioare, vacant, norma partiala de 9 ore/lună, perioadă determinată până la data de 30.06.2024, din cadrul structurii: Proiect de cercetare PED 616/23.06.2022.

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - absolvent de master și licență în calculatoare și tehnologia informațiilor;
- doctorand în știința calculatoarelor;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită;

Bibliografia și Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs:31.10.2022 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	09.11.2022	09.11.2022, ora 08.00, str. G.Baritiu, nr.26-28, sala 21
Interviul	09.11.2022	09.11.2022, ora 08.50, str. G.Baritiu, nr.26-28, sala 21

Termenul în care se pot depune contestații	10.11.2022
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	11.11.2022
Termenul de afișare a rezultatelor finale	11.11.2022

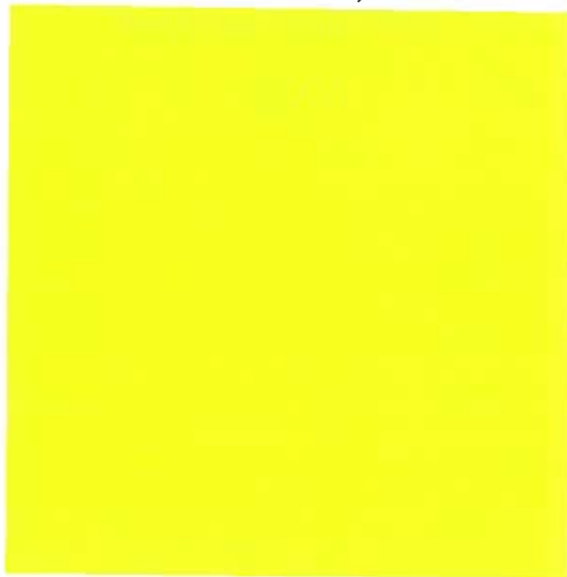


D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro, în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.

RECTOR,



MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Bibliografia:

1. Franz Baader and Werner Nutt. Basic Description Logics in Handbook of Description Logic
2. Artificial Intelligence: A Modern Approach: Russell, Norvig, Prentice Hall, Ediția a III-a, 2010

Tematica:

1. Reprezentarea cunostintelor si rationare
2. Invatare automata supervizata



FIȘA POSTULUI *

TITLUL PROIECTULUI: Noi Biomarkeri de Tomografie in Coerenta Optica identificati prin Deep Learning pentru Stratificarea Riscului la Pacientii cu Degeneresecnta Maculara Legata de Varsta

Facultate/Departament: Facultatea de Automatica si Calculatoare/ Departament Calculatoare

Codul COR: 215235

1. **DENUMIRE POST:** Doctorand
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** Doctorand
3. **EXPERIENȚĂ:** 0 ani
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Departament Calculatoare;
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** Titularul postului colaboreaza cu personalul din echipa proiectului și cu personalul din serviciile suport ale universității;
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este subordonat responsabilului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea temelor de cercetare, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**

-Participa la activitati de cercetare si dezvoltare (analiza, design, preprocesare si analiza de date, implementare, integrare, testare si validare) din cadrul proiectului, atribuite partenerului (UTCN);

-Participa la elaborarea rapoartelor tehnice;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

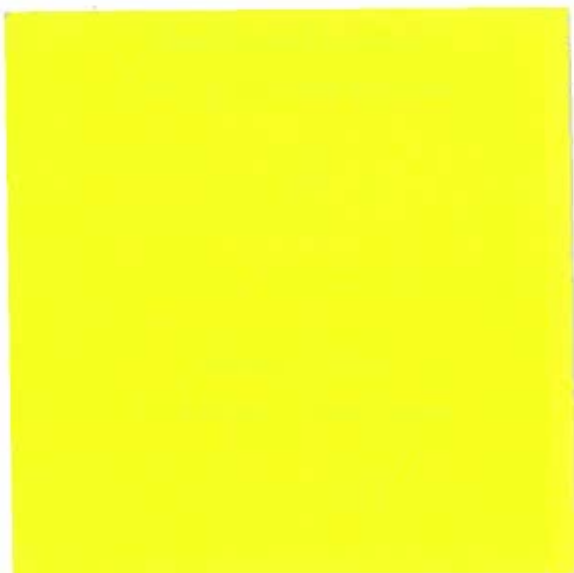
DIN CLUJ-NAPOCA

- Participa la activitati comune (cercetare/dezvoltare, diseminare) cu coordonatorul de proiect;
- Participa la activitati de diseminare a rezultatelor cercetării;
- Lucrul in echipa si disponibilitatea de rezolvare operativa a sarcinilor profesionale care ii revin.
- Asigură secretul profesional;
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
- Își însușește si respectă instructajul și normele de Protecția Muncii PM și PSI conform legislației în vigoare;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. _____ / _____.

Data: 27 Septembrie 2022



Titularul postului,

* În fișa postului se vor trece atribuțiile/sarcinile specifice proiectului.