



NR. 3476/07.02.2022

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de inginer de cercetare, studii superioare, vacant, norma partiala de 120 ore pe lună, perioadă determinată până la data de 31.07.2022, din cadrul structurii: Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică, dep. Mecatronică și Dinamica mașinilor, proiect Erasmus 2019-1-FR01-KA203-062208, "Crossing Borders: Peer-to-Peer Education in Mechatronics", director proiect Conf.dr.ing. Sergiu-Dan Stan.

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare tehnice specializarea Mecatronică; masterand Ingineria Sistemelor Mecatronice;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu necesită vechime;

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs:21.02.2022 ora 15.30.

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Proba scrisă	02.03.2022	02.03.2022, Bd. Muncii, nr. 103-105, sala D18, ora 9.00
Interviul	02.03.2022	02.03.2022, Bd. Muncii, nr. 103-105, sala D18, ora 11.00

Termenul în care se pot depune contestații	03.03.2022
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	04.03.2022

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

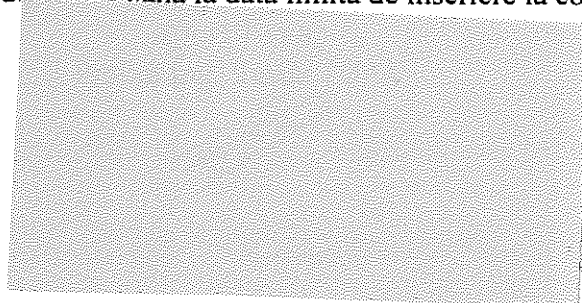
Termenul de afisare a rezultatelor finale

04.03.2022

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în intervalul orar 7:30 - 15:30, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs.





FACULTATEA DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ  
DEP. MECATRONICĂ ȘI DINAMICĂ MASINILOR

### Bibliografie concurs

Subsemnatul, Conf. dr. ing. Sergiu-Dan STAN, coordonator local al proiectului ID 2019-1FR01-KA203-062208/Contract nr. 062208/18.09.2019, cu titlul Crossing Borders: Peer-to-Peer Education in Mechatronics, pentru posturile de **Inginer de cercetare**, scoase la concurs în cadrul proiectului mai sus amintit înaintez următoarea bibliografie:

1. Robert H. Bishop, Mechatronic Systems, Sensors, and Actuators: Fundamentals and Modeling, ISBN 9780 8493 92580.
2. Robert H. Bishop, Mechatronics: An Introduction 1st Edition, ISBN 9780 8493 63580.
3. Keith Topping, Céline Buchs, David Duran, van Keer, Hilde, Effective Peer Learning, ISBN 9781 1389 06495.
4. David Boud, Ruth Cohen, Sampson, Jane, Peer Learning in Higher Education: Learning from and with Each Other, ISBN 9781 1381 72425.

Cluj-Napoca,  
26.01.2022



## FIȘA POSTULUI

1. POSTUL	Inginer de cercetare COR - 215131
2. TITULARUL POSTULUI	
3. COMPARTIMENTUL	Proiect: <b>Crossing Borders: Peer-to-Peer Education in Mechatronics</b> , număr proiect: <b>2019-1FR01-KA203-062208</b>
4. SCOPUL POSTULUI	Cercetare- Titularul are rolul de a asigura implementarea proiectului prin atingerea obiectivelor stabilite Cluj-Napoca, Bd. Muncii, Nr. 103-105, Departamentul de Mecatronică și Dinamica Mașinilor
<b>5. CERINȚE</b>	
5.1. <i>studii</i> : studii superioare tehnice în Mecatronică, masterand Ingineria Sistemelor Mecatronice 5.2. <i>abilități</i> : operare pe calculator, bun comunicator	
<b>6. RELAȚII</b>	
6.1. <i>ierarhice</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• este subordonat: DA, Managerului de proiect</li> <li>• are în subordine: NU</li> </ul>	
6.2. <i>funcționale</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interne: DA, cu toate funcțiile implicate în echipa de implementare a proiectului la nivel de partener</li> <li>• externe: DA, cu echipa de implementare a proiectului la nivel de parteneriat-partenerul principal și ceilalți parteneri, conform contractului de parteneriat</li> </ul>	
6.3. <i>de înlocuire</i> : NU	
<b>7. ATRIBUȚII</b>	
7.1. <i>generale</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare aplicabil, Regulamentului Intern și contractul colectiv de muncă</li> <li>• să respecte prevederile specifice cu privire la sănătatea și securitatea muncii</li> </ul>	
7.2. <i>specifice</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• să respecte prevederile Contractului de Parteneriat 2019-1FR01-KA203-062208</li> <li>• participă la redactarea rapoartelor de cercetare și participă la întâlnirile colectivelor de cercetare din cadrul proiectului,</li> <li>• participă la diseminarea rezultatelor cercetării prin lucrări științifice și participări la manifestări științifice de specialitate,</li> <li>• asigură executarea la timp a activităților; asigură secretul profesional,</li> <li>• îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care ii sunt distribuite în cadrul proiectului</li> <li>• să îndeplinească sarcinile alocate prin proiect partenerului UTCN: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sa participe la întâlnirile de lucru solicitate de managerul de proiect</li> <li>○ sa participe la întâlnirile de lucru ale partenerilor internaționali organizate de UTCN</li> <li>○ sa contribuie la realizarea rapoartelor financiare specifice proiectului</li> </ul> </li> <li>• sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru</li> </ul>	



## 8. RESPONSABILITĂȚI

### 8.1. generale

- răspunde de realizarea cu eficiență a tuturor sarcinilor stabilite
- răspunde de respectarea prevederilor sistemului de management al calității, aplicabil
- răspunde de întocmirea în mod corespunzător, corect și la timp a documentelor și înregistrărilor necesare activității desfășurate

### 8.2. specifice

- răspunde de corectitudinea și completitudinea documentelor întocmite

Data 26.01.2022

Am luat la cunoștință,

---