



34940/28.10.2022

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în conformitate cu Procedura operațională: "Angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5140/24.09.2018, concurs pentru ocuparea unui post contractual de **RESPONSABIL/EXPERT ACHIZITII PUBLICE**, studii superioare universitare - 4 ani, vacant, norma partiala de 34 ore/luna, perioadă determinată până la data de 20.05.2023, în cadrul proiectului "CeS-UTCN - Excelenta stiintifica si Specializare Inteligenta prin crearea unui Centru Suport dedicat facilitatii accesului entitatilor publice si private la proiecte/competitii CDI"..

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform Procedurii operaționale: "Angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5140/24.09.2018:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs:

08.11.2022

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:
Interviul	15.11.2022	15.11.2022, ora 9,00, Str.C-tin.Daicoviciu, nr.15, sala E11,
Termenul în care se pot depune contestații	16.11.2022	
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor	17.11.2022	
Termenul de afișare a rezultatelor finale	17.11.2022	

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:studii superioare universitare - 4 ani, experienta profesionala specifica relevanta peste 10 ani;
 - experienta profesionala in domeniu, in special in realizarea procedurilor de achizitii publice in concordanta cu legislatia in vigoare si in concordanta cu cerintele de proiect;
 - experienta in a planifica achizitiile publice
 Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.



C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

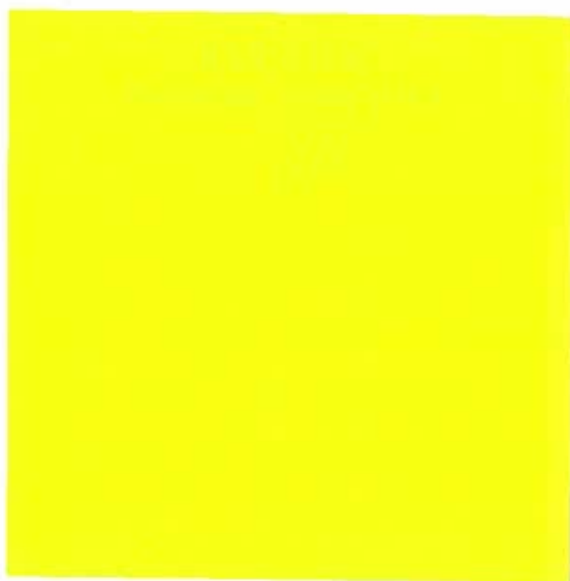
D. Dosarele de înscriere se depun la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Personal, în termen de 8 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform Procedurii operaționale: "Angajarea personalului Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5140/24.09.2018, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat până în 08.11.2022, ora 15:30 pe adresa de e-mail resurse.umane@staff.utcluj.ro

Contact: tel.: 0264202330, email: resurse.umane@staff.utcluj.ro.

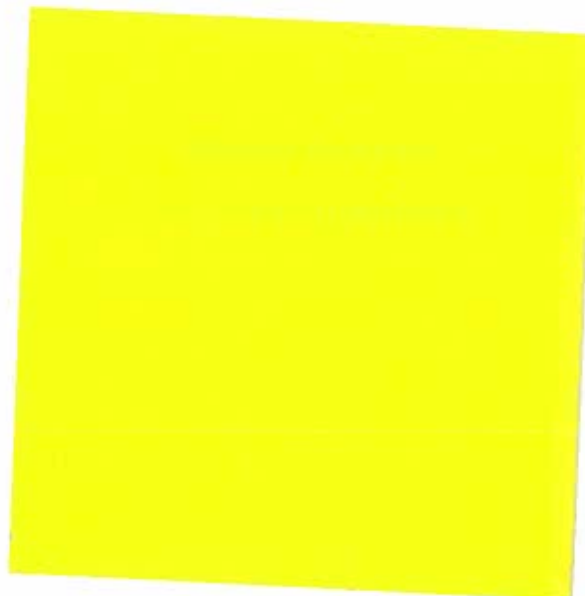


BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educatiei National nr. 1/ 2011 - cu modificările si completările ulterioare
2. Carta Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca,
http://www.utcluj.ro/media/decisions/2015/10/23/Carta_actualizata_20_octombrie_2015.pdf
3. Plan Managerial Rector ales pentru perioada 2016-20120, prof.dr.ing. Vasile TOPA,
http://www.utclui.ro/media/page_document/245/TOPA_VASILE_PLAN_MANAGERIAL.pdf
4. Sistemul de control managerial din cadrul Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca,
http://www.utcluj.ro/media/page_document/197/Sistemul%20de%20control%20managerial%20UTCN.pdf
5. Contract colectiv de munca la nivelul Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca,
http://www.utclui.ro/media/page_document/197/Contract_colectiv_de_munca_UTCN.pdf
6. O.G. 57/2002 - cu modificările și completările ulterioare, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
7. Statutul cercetătorului - Legea nr. 319/2003 - cu modificările si completările ulterioare
8. Planul National de Cercetare-Dezvoltare si Inovare 2015-2020.
<http://www.research.ro/ro/articol/3888/despre-ancsi-anunturi-competotii-cdi-2016-prin-programele.pncd-iii-2015-2020>.
9. Programul Cadru Orizont 2020, <http://www.research.ro/ro/articol/3285/Orizont2020>
10. **Regulamentul Intern** al Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca.
11. **Programul Operational Capital Uman 2014-2020;**
 - a. Orientări generale privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020;Manualul beneficiarului Axele prioritare 1-6;
12. Programul Operațional Competitivitate 2014-2020;
 - a. Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 1- Cercetare, dezvoltare tehnologică. inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor; secțiunile E. G., din 11.05.2015, cu completările ulterioare
 - b. Ghid condiții specifice de accesare a fondurilor pentru Axa prioritară I; OS 1.3 Creșterea investițiilor private în CDI, Acțiunea 1.2.1.. tipul de proiect: Proiect Tehnologic Inovativ din 12. 10.2017 cu actualizările, completările ulterioare
13. Programul Operațional Regional 2014-2020;
 - a. Ghidul solicitantului, condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional;
 - b. Ghidul condiții specifice de accesare a fondurilor pentru apelul aferent POR. Axa 10 "Îmbunătățirea infrastructurii educaționale". Prioritatea de inestetiti 10 1. O.S. 10.3 "Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu

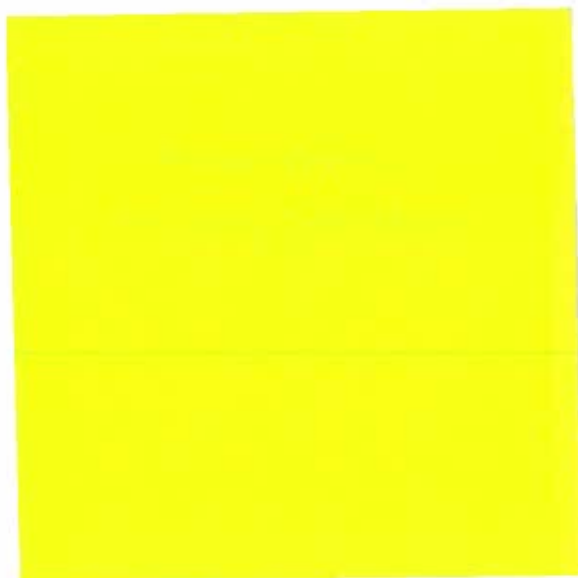
piața forței de muncă și sectoarele economice competitive". Operațiunea "Învățământ terțiar"

14. OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările și actualizările ulterioare
15. Norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările și actualizările ulterioare.
16. ORDIN Nr. 4686 din 10 august 2015 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea "Parteneriatelor pentru transfer de cunoștințe" prin Programul Operațional "Competitivitate" (POC),
17. HOTĂRÂRE nr. 399/27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;cu completările și actualizările ulterioare (HG nr. 488 05.07.2018)
18. HOTĂRÂRE nr. 398/27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de în investitii și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013
19. ORDIN MIFE 2010/10.10.2016 privind aprobarea formatului standard a Contractului/Deciziei de finanțare - condiții generale aplicabil pentru perioada programare2014-2020
20. **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regional. Fondul social european. Fondul de coeziune. Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaccri maritime, precum și stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională. Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083 2006 al Consiliului



TEMATICĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI
RESPONSIBIL ACHIZIȚII

- Realizarea achizițiilor în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate
- Realizarea documentației necesare rapoartelor tehnice și cererilor de rambursare privind achizițiile



Rol/pozitie in cadrul proiectului	<i>Responsabil/expert achizitiei publice</i>
Nume persoana propusa /nominalizata	
Cod COR	214946
Atributii si responsabilitati Specifice in cadrul proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Identifică cu rigurozitate legislația specifică aferentă fiecărui timp de achiziție; - Analizează și proiectează procedurile de implementare a achizițiilor în cadrul proiectului; - Analizează solicitările venite din partea echipei de management a proiectului cu privire la achizițiile care se vor/se derulează; - Elaborează baza documentară a solictarilor și oferă consultanta solicitată. - Stabilește prioritățile privind achizitiile (referate de necesitate, fundamentarea lor etc.); - Alege procedura de atribuire a contractului de achiziției publice; - Planifică achizițiile publice din cadrul proiectului, în concordanță cu datele din cererea de finanțare. - Înlocuiește și transmite spre publicare anunțurile/invitația de participare; - Întocmește documentația de atribuire; Participa la derularea procedurilor de atribuire (răspunde la întrebări/clarificări); - Participă în comisia de evaluare la analiza/evaluarea ofertelor; - Propune atribuirea contractului sau anularea procedurii - Încheie contractul de achiziție publică:
Educatie solicitata	Studii superioare universitare-4ani
Experienta solicitata	<p>Experienta profesionala specifica relevanta peste 10 ani;</p> <p>Experienta profesionala in domeniu, in special in realizarea procedurilor de achizitii publice in concordanta cu legislatia in vigoare si in concordanta cu cerintele impuse de proiect;</p> <p>Experienta in a planifica achizitiile publice</p>
Competente solicitate specifice in acord cu activitatile prevazute prin proiect	Bune abilitati de comunicare; lucru in echipa; planificare, organizare si control al activitatii proprii; competente digitale;
Limbi straine	Engleza