



DIRECTIA RESURSE UMANE  
BIROU PERSONAL - SALARIZARE

NR. 20160/30.06.2022

### ANUNȚ

UTCN– Centrul Universitar Nord cu sediul în Baia Mare, str.V.Babeș, nr.62A, jud.Maramureș, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Laborant, studii Superioare, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: FACULTATEA DE INGINERIE, DEPARTAMENTUL DE INGINERIE SI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI.

A.Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine eliberate de medicul de medicină a muncii;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - Studii superioare în Inginerie Mecanică sau Industrială, nivel educational 7 (studii de lungă durată 5 ani sau 4 ani licență + 2 ani master);
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 5 ani
- vechime în muncă minim 5 ani;

Bibliografia si Tematica sunt cele anexate.

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs:14.07.2022 ora 15.30.

| Proba de concurs: | Data desfășurării: | Locul și ora desfășurării:                                       |
|-------------------|--------------------|--|
| Proba scrisă      | 25.07.2022         | 25.07.2022, ora 10, UTCN-CUNBM, str.Victor Babes nr.62A, sala P1 |



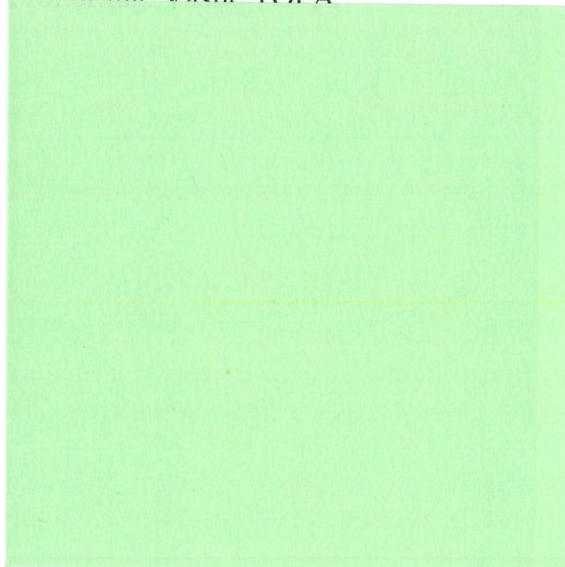
|  |            |  |                   |
|--|------------|--|-------------------|
| Interviul  | 27.07.2022 | 27.07.2022, ora 10, UTCN-CUNBM, str.Victor Babes nr.62A, sala P1 |                   |
|  |            | Proba Scrisă   | Proba de interviu |
| Termenul în care se pot depune contestații             | 26.07.2022 | 26.07.2022   | 28.07.2022        |
| Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor | 26.07.2022 | 26.07.2022   | 28.07.2022        |
| Termenul de afișare a rezultatelor finale              | 28.07.2022 | 28.07.2022   |                   |

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [gabriela.farcasan@staff.utcluj.ro](mailto:gabriela.farcasan@staff.utcluj.ro), în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.Fișa de Aptitudine – Medicina Muncii;
- 7.Curriculum vitae;
- 8.Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [gabriela.farcasan@staff.utcluj.ro](mailto:gabriela.farcasan@staff.utcluj.ro), în intervalul orar 8:00 - 16:00, în fiecare zi lucrătoare până la data limită de înscriere la concurs. Informații suplimentare se pot obține la nr.tel. 0264202968

RECTOR,  
Prof.dr.ing. Vasile TOPA



## TEMATICA

concursei pentru ocuparea postului de Laborant la departamentul IMTech

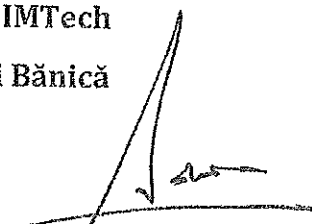
1. Scule așchietoare și portscule;
2. Prelucrări pe mașini unelte universale;
3. Dispozitive tehnologice
4. Prelucrarea prin deformare plastică;
5. Ștanțe și matrițe;
6. Reglarea lanțurilor cinematice principale și de avans la MU universale;
7. Măsurători și instrumente de măsură;
8. Desen tehnic;
9. Editarea și formatarea unui text în MS Word 2007. Tipărirea documentelor. Utilizarea aplicațiilor de poștă electronică.

## BIBLIOGRAFIE

1. Biber, Gh., *Manualul strungarului*, Editura Tehnică, București, 1977
2. Butnar, L., *Tehnologii de forfecare și ștanțare*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2003.
3. Picoș, C., s.a., *Tehnologii presării la rece*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1980
4. Năsui, V., *Principiile mașinilor unelte*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2002
5. Rosculeț, S., ș.a., *Proiectarea dispozitivelor*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1982
6. Stănescu, I., Tache, V., *Dispozitive pentru mașini unelte. Proiectare. Construcție*, Ed. Tehnică, București, 1979
7. Lobonțiu, M., *Bazele elaborării proceselor tehnologice de prelucrare prin așchiere*, Editura Universității de Nord, 1998
8. Dăscălescu, A., *Desen tehnic industrial, Reprezentările, cotarea, notarea și înscrierea desenului tehnic. Aplicații*, Editura Risoprint, 2005
9. Perry, G., *Microsoft Office 2007-5 în 1: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote*, Editura Teora, București, 2007

Director Departament IMTech

Conf.univ.Dr.ing. Mihai Bănică



Aprobat,

Rector

/ Prof.dr.ing. TOPA VASILE

## FISA POSTULUI

**DENUMIREA POSTULUI:** Laborant

**COMPARTIMENTUL:** Departamentului Inginerie și Managementul Tehnologiei

**NIVELUL POSTULUI:** I (S)

**NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI:**

**OBIECTIVELE DE PERFORMANȚA ALE POSTULUI:** Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din activitățile didactice specifice ale Departamentului Inginerie și Managementul Tehnologiei.

**CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:**

· **STUDII DE SPECIALITATE:** Studii superioare în Inginerie Mecanică sau Industrială, nivel educațional 7 (studii de lungă durată 5 ani sau 4 ani licență + 2 ani master)

**CUNOȘTINȚE DE OPERARE A MAȘINILOR-UNELTE/ ECHIPAMENTELOR DE LABORATOR:** necesar, nivel ridicat

**ATRIBUȚII PRINCIPALE:**

**Atribuții:** Suport tehnic de specialitate la efectuare lucrărilor de laborator sau alte activități didactice.

**RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:** asigurarea bunei funcționări a bazei materiale și a echipamentelor de laborator.

**Legat de activitățile specifice, răspunde de:** Calitatea lucrărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.

**Legat de disciplina muncii, răspunde de:** respectarea normelor SSM și PSI.

**RELAȚII DE SERVICIU:**

a) ierarhice: Prorector: Prof.dr. Petrică Pop-Sitar;

Decan: Conf.dr.ing., ec. Dinu Dărăbă;

Director departament: Conf.dr.ing. Mihai Bănică;

b) de colaborare: toate departamentele și compartimentele administrative UTCN-CUNBM, cadre didactice, personal didactic auxiliar, studenți.

#### COMPETENTA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- d) Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- e) Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;
- f) Execută și alte sarcini în interesul UTC-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

#### CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

|  |
|--|
| <b>1. Cunoștințe și experiență</b>   |
| 1.1 Cunoștințe specifice domeniului și experiență profesională   |
| 1.2 Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse   |
| 1.3 Competențe profesionale = ușurința de a selecta și utiliza adecvat cunoștințele și abilitățile în vederea rezolvării cu succes a unor situații |
| 1.4 Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice sau a altor tehnologii sau echipamente de lucru moderne                    |
| 1.5 Disponibilitatea de a învăța   |
| <b>2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților:</b>  |
| 2.1 Rapiditatea executiei si capacitatea de a mentine efortul în sarcinile curente   |
| 2.2 Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor  |
| 2.3 Creativitate și spirit de inițiativă   |
| <b>3. Judecata și impactul deciziilor - aplicabil doar personalului de conducere</b>   |
| 3.1 Capacitatea de a rezolva problemele  |
| 3.2 Capacitatea de implementare a deciziilor   |
| 3.3 Capacitatea de analiză și sinteză  |
| 3.4 Respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției   |
| <b>4. Influență, coordonare, supervizare - aplicabil doar personalului de conducere</b>  |
| 4.1 Capacitatea de coordonare a echipei  |
| 4.2 Dezvoltarea abilităților personalului din subordine  |
| 4.3 Competența decizională   |
| 4.4 Capacitatea de a delega atribuții  |
| 4.5 Capacitatea de control   |
| 4.6 Capacitatea de a lucra în echipă   |

|   |
|---|
| <b>5. Contacte și comunicare;</b>   |
| 5.1 Capacitatea de a comunica   |
| 5.2 Capacitatea de a lucra independent  |
| 5.3 Competența în redactare - <i>aplicabil doar personalului de conducere</i>   |
| 5.4 Capacitatea de consiliere - <i>aplicabil doar personalului de conducere</i> |
| 5.5 Capacitatea de îndrumare - <i>aplicabil doar personalului de conducere</i>  |
| 5.6 Respectul colegial și conduita în timpul serviciului                        |
| <b>6. Condiții de muncă;</b>  |
| 6.1 Capacitatea de a munci în condiții de stres, grele nocive sau periculoase   |
| <b>7. Incompatibilități și regimuri speciale;</b>                               |
| 7.1 Respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor și secretului profesional  |

**DELEGAREA DE ATRIBUȚII:** pe timpul concediului legal cuvenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt laborant din cadrul Departamentului Inginerie și Managementul Tehnologiei.

| Director departament      | Titular de post |
|---------------------------|-----------------|
| Conf.dr.ing. Mihai Bănică | Ing.dipl.       |
| Data: 01.                 | Data: 01.       |
| Semnătura                 | Semnătura       |