

**DIRECȚIA RESURSE UMANE**  
**BIROUL PERSONAL**

NR. 18225/16.06.2022

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, concurs pentru ocuparea a două posturi contractuale de Expert IT&C, studii medii, normă parțială, perioadă determinată până la data de 16.12.2022, în cadrul proiectului FDI-2022-0115.

- A.** Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - are capacitate deplină de exercițiu;
  - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicină a muncii;
  - îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**B. Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale **sunt:** studii medii;

- cunoștințe în operarea infrastructurilor cloud Microsoft Office 365/Azure, la nivel de: scheme de securitate și management grupuri/utilizatori; management conținut; automatizare prin fluxuri electronice de bază; personalizare front-end/UI folosind tehnologii web;
- participare atestată în sesiuni de instruire Microsoft Office 365/Azure/AI/Power Platform;
- cunoștințe fundamentale în metodologiile de management al proiectelor Agile SCRUM în vederea dezvoltării specificațiilor pentru medii informatice web/cloud (aplicații sau servicii);
- implicare și comunicare proactivă, capacitate de asimilare rapidă a informațiilor și de a utiliza optimal resursele informatice pentru îndeplinirea sarcinilor;

Nu se solicită vechime.

Bibliografia și Fișa postului sunt cele anexate.



C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limită depunere documente în vederea înscrierii la concurs: 30.06.2022

Proba de concurs:	Data desfășurării:	Locul și ora desfășurării:	Termenul afișării rezultatelor:
PROBAPRACTICA	11.07.2022	str. Daicoviciu nr. 15, sala 431, ora 9	11.07.2022
INTERVIUL	11.07.2022	str. Daicoviciu nr. 15, sala 431, ora 10.30	11.07.2022
Termenul în care se pot depune contestații		12.07.2022	
Termenul în care se afișează rezultatul contestațiilor		13.07.2022	
Termenul de afișare a rezultatelor finale		13.07.2022	

D. Documentele care compun dosarele de concurs se transmit în format scanat pe adresa de e-mail [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro), în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor transmite în format scanat un dosar conținând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Conducerii Universității Tehnice din Cluj -Napoca;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
4. Adeverințele care atestă vechimea în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa de Aptitudine - Medicina Muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**RECTOR,**  
**Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA**

**Concurs ocupare post Expert IT&C - studii medii****Bibliografie:**

1. Ilag Balu N, "Understanding Microsoft Teams Administration", John Wiley & Sons, 2020, ISBN-13: 9781484258743
2. Nate Chamberlain, "Microsoft 365 Mobility and Security", Packt Publishing Limited, 2019, ISBN-13: 9781838984656
3. Machado Martin, "PowerShell for Office 365: Automate Office 365 administrative tasks", Packt Publishing 2017, ISBN-13 : 978-1787127999
4. Dishan Francis, "Mastering Active Directory: Understand the Core Functionalities of Active Directory Services Using Microsoft Server 2016 and PowerShell", Packt Publishing 2019, ISBN-13 : 978-1789800203
5. B. Desmond, J. Richards, R. Allen, A. G. Lowe-Norris, "Active Directory: Designing, Deploying, and Running Active Directory", O'Reilly Media; 2015, ISBN-13 : 978-1449320027
6. Nate Chamberlain, "Microsoft Office 365 Administration Cookbook", Packt Publishing, 2020, ISBN-13 : 978-1838551230
7. Cheshire, J.,. "Exam Ref AZ-900 Microsoft Azure Fundamentals". Microsoft Press. 2019, ISBN-13 : 979-8599404354
8. Robins, M. " PowerShell 101 The No-Nonsense Beginner's Guide to PowerShell", 2018
9. "The Developer's Guide to Azure", Microsoft Azure 2020 Edition
10. Microsoft Azure Learning Path: <https://docs.microsoft.com/en-us/learn/azure/>
11. <https://docs.microsoft.com/>
12. Bloch, C. The HDRI handbook 2.0: high dynamic range imaging for photographers and CG artists. Rocky Nook, Inc., 2013, ISBN-13 : 978-1937538163
13. Hillmann, C. UX for XR., Apress, 2021, ISBN: 978-1-4842-7020-2
14. <https://docs.unity3d.com/>

Cluj-Napoca  
24 mai 2022

Manager proiect CNFIS-FDI2022-0115



## FIȘA POSTULUI

**TITLUL PROIECTULUI:** Învățământ de excelență prin utilizarea integrată a tehnologiilor educaționale și tranziția către campusul virtual (**FDI - CNFIS-FDI-2022-0115**)

**Facultate/Departament:** Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

**Codul COR:** 252901

1. **DENUMIRE POST:** Expert IT&C
2. **PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:** studii medii;
3. **EXPERIENȚĂ:** configurarea și utilizarea soluțiilor IT&C educaționale
4. **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Departamentul pentru digitalizare; Laboratorul de Sisteme și Aplicații Multimedia
5. **RELAȚII FUNCȚIONALE:** cu personalul din echipa proiectului și cu personalul din serviciile suport ale universității;
6. **RELAȚII IERARHICE:** Titularul postului este direct subordonat directorului de proiect;
7. **RELAȚII DE COLABORARE:** pentru realizarea activităților proiectului, colaborează cu membrii altor centre/laboratoare partenere în proiect;
8. **SCOPUL POSTULUI:** Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului ;
9. **ATRIBUȚII, LUCRĂRI, RESPONSABILITĂȚI:**
  - Configurarea soluțiilor IT&C pentru derularea de scenarii educaționale folosind suportul platformei instituționale și a serviciilor Microsoft Office 365, tehnologii Microsoft Azure și soluții și servicii terțe compatibile
  - Realizarea de materiale suport pentru utilizarea soluțiilor IT&C în educație
  - Derularea / susținerea de sesiuni de instruire privind utilizarea IT&C în educație
  - Suport și mentenanță infrastructură IT&C pentru derularea de scenarii educaționale și acces la acestea



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- Contribuie la implementarea soluțiilor de digitalizare a facilităților educaționale folosind tehnologii emergente (e.g. soluții dedicate mediilor imersive)
- Contribuie la realizarea documentației suport pentru dezvoltare/implementare/actualizare/raportare
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul proiectului;
- Asigură confidențialitate profesională;
- Își însușește și respectă instructajul și normele de Protecția Muncii ) PM și PSI conform legislației în vigoare;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

Prezenta fișă de post, este anexă la contractul de muncă nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

**Director proiect,**

**Titularul postului,**

\_\_\_\_\_  
**Rector UTCN,**  
Prof.dr.ing. Vasile Țopa