

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza art. 16, alin.10 ^6 din Legea-cadru nr.153.2017, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Responsabil financiar, studii superioare, vacant, norma partiala de 17ore/luna, perioadă determinată până la data de 30-Nov-25, din cadrul structurii: proiectul „NetZeRoCities - National Competence Centre and solutions for the development of Climate Neutral and Smart Cities”.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legeanr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - Studii superioare economice;;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - •Experiență profesională specifică - minim 5 ani;
- Experiență în gestionarea fondurilor proiectelor cu finanțare nerambursabilă - minim 3 ani;

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 28.07.2023 ora 15.30, la Biroul Personal, str. Memorandumului nr.28, sala 309 sau online la adresa: resurse.umane@staff.utcluj.ro

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

IMPORTANT: În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 31.07.2023

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 01.08.2023

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 01.08.2023

Interviul: 02.08.2023, ora 9.00, strada Memorandumului nr.28 sala 120

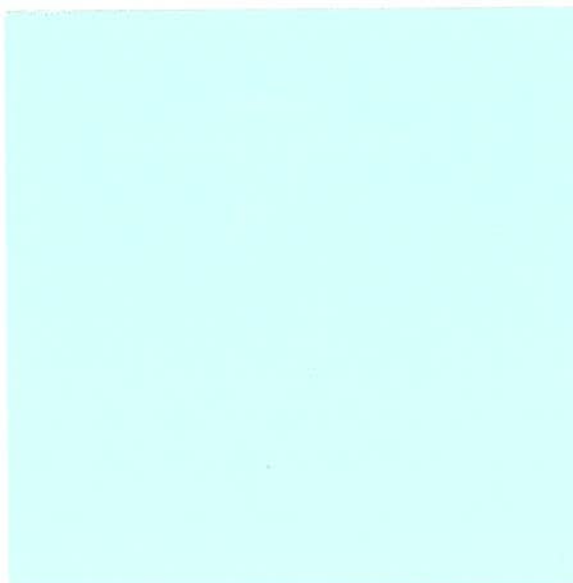
Afișarea rezultatelor la interviu: 02.08.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 03.08.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 03.08.2023

Data limită de afișare a rezultatului final: 04.08.2023

E . Bibliografia și tematica sunt cele anexate.





BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului cu titlul:

„NetZeRoCities - National Competence Centre and solutions for the development of Climate Neutral and Smart Cities”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apel nr. PNRR-III-C9-2022 – I5, contract nr. 760007/30.12.2022

RESPONSABIL FINANCIAR

1. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, modificările și completările ulterioare;
2. LEGE nr. 178 din 9 iunie 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022 – 2027;
<https://mcid.gov.ro/wp-content/uploads/2022/12/hg-aprobare-pncdi-iv.pdf>
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

TEMATICĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI:

- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, modificările și completările ulterioare (integral)
- LEGE nr. 178 din 9 iunie 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 - (integral)
- Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022 – 2027 (integral)
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare (integral)

Data,
10.07.2023


FIȘA POSTULUI

Nr. _____

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: **funcție de execuție.**
2. Denumirea postului: **Responsabil financiar, Cod COR 121125**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din îndeplinirea la timp a sarcinilor ce îi revin în cadrul proiectului
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: **normă parțială** în cadrul proiectului proiectului „NetZeRoCities - National Competence Centre and solutions for the development of Climate Neutral and Smart Cities”, contract nr. 760007/30.12.2022, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apel nr. PNRR-III-C9-2022 – 15, Pilonul III.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Educație solicitată: Studii superioare economice;
2. Experiență profesională în domeniul economic – peste 5 ani;
3. Experiență în gestionarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă – peste 3 ani;

C. Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
 - Asigură managementul financiar al proiectului;
 - Pregătește și transmite cererile de prefinanțare/ Raportul de cheltuieli și/sau Cererea de transfer;
 - Verifică corectitudinea documentelor financiar-contabile aferente proiectului;
 - Verifică concordanța între datele înregistrate în contabilitate și fiecare cerere de prefinanțare/ Raportul de cheltuieli și/sau Cererea de transfer;
 - Urmărirea bugetului proiectului, a cheltuielilor, plăților și încasărilor aferente proiectului
 - Verifică eligibilitatea cheltuielilor în cadrul proiectului
 - Menține legătura cu Directorul proiect și contabilul pe partea financiară a proiectului;
- b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:
 - Adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
 - Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
 - Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
 - Corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
 - Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
 - Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
 - Respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
 - Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- subordonat față de: subordonat față de: Directorul de proiect UTCN
- superior pentru: -

b. Relații funcționale: cu personalul din colectivul proiectului și cu personalul din alte departamente de servicii suport ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

c. Relații de control: -

d. Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a. cu autorități și instituții publice: -

b. cu organizații internaționale: -

c. cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

În cazul în care salariatul se va afla în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu, persoana care va fi delegată va avea funcția de : _____

E. Întocmit de:

1. Numele _____
2. Funcția _____
3. Semnă _____
4. Data în _____

F. Luat la cu

1. Numele _____
2. Semnă _____
3. Data _____

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: _____
2. Funcția: _____
3. Semnătura _____
4. Data _____