

DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROUL PERSONAL

25807/10.08.2023

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Tehnician**, studii medii, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Construcții, Departamentul Structuri.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii medii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului –
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- constituie avantaj activitate practică în domeniu și autorizație ISCIR;

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 25.08.2023 ora 15.30, la Biroul Personal, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 (de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00) sau online la adresa: resurse.umane@staff.utcluj.ro

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. **IMPORTANT:** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 29.08.2023

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 30.08.2023

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 31.08.2023

Proba scrisă: 04.09.2023, ora 12.00, strada George Barițiu nr. 25 sala 129

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 04.09.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 05.09.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 05.09.2023

Proba practică: 06.09.2023, ora 09.00, strada George Barițiu nr. 25 sala 127

Afișarea rezultatelor la proba practică: 06.09.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba practică: 07.09.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba practică: 07.09.2023

Interviul: 08.09.2023, ora 9.00, strada George Barițiu nr. 25 sala 127

Afișarea rezultatelor la interviu: 08.09.2023

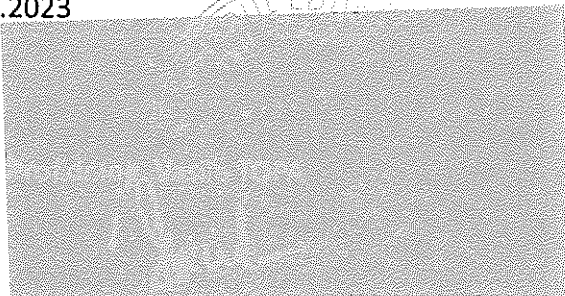
Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 11.09.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 11.09.2023

Data limită de afișare a rezultatului final: 12.09.2023

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.

Rector,





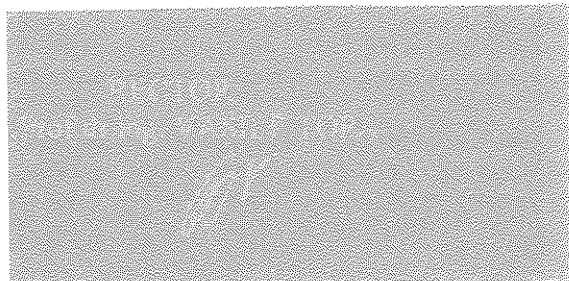
UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE CONSTRUCȚII
DEPARTAMENTUL STRUCTURI

Nr: 69/04.07 '23

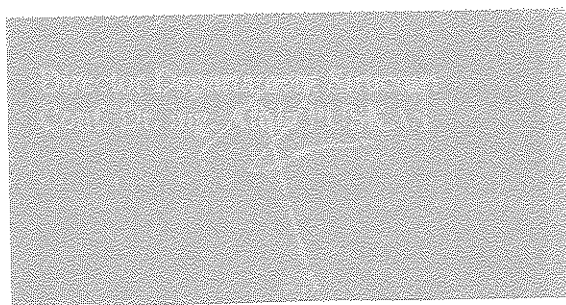
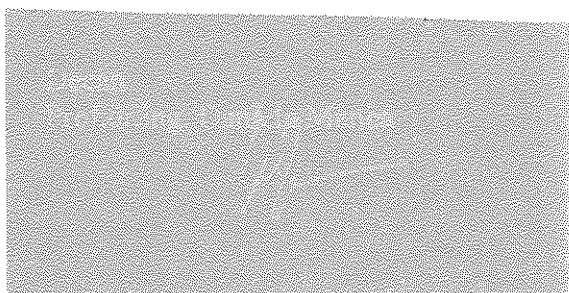
Fe: 336/5.07.2023



BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare al unui post de tehnician – studii medii din cadrul Departamentului Structuri, Facultatea de Constructii:

- Bogdan Hegheș, Adela Chiorean, Catinca Leția, Dumitru Moldovan, Ofelia Corbu, Camelia Negruțiu, coord. Cornelia Măgureanu – “Beton armat - îndrumător de laborator”, Ed. UT Pres, 2007, ISBN: 978-973-662-337-0



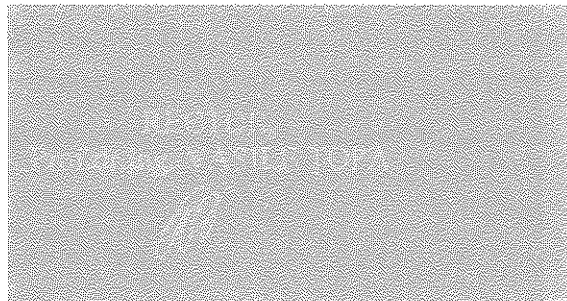


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE CONSTRUCȚII
DEPARTAMENTUL STRUCTURI

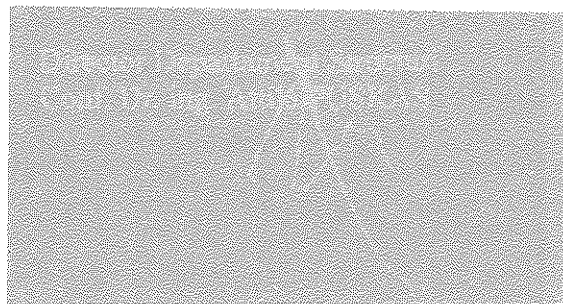
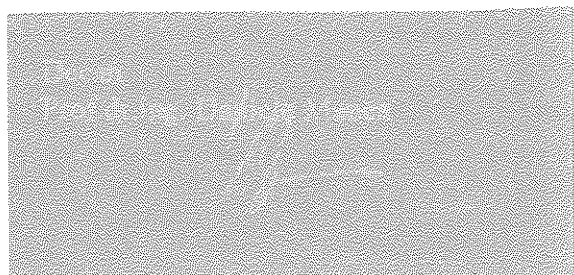
Nr. 40 / 09.02. 2023



TEMATICA

Pentru concursul de ocupare al unui post de tehnician – studii medii din cadrul Departamentului Structuri, Facultatea de Construcții:

- Pregătirea epruvetelor pentru încercarea la compresiune a betonului;
- Pregătirea epruvetelor pentru încercarea la încovoiere a betonului;
- Pregătirea epruvetelor pentru determinarea modulului de elasticitate a betonului;
- Pregătirea epruvetelor pentru determinarea aderenței oțel-beton;
- Manipularea preseii hidraulice;
- Intretinerea preseii hidraulice;
- Testarea îmbinărilor sudate pentru armături;
- Determinarea rezistențelor mecanice ale armăturilor;
- Procesul tehnologic pentru turnarea epruvetelor din beton.





FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. DENUMIREA POSTULUI: Tehnician – STUDII MEDII
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: STUDII MEDII
4. Structura în cadrul căreia este normat postul:

DEPARTAMENTUL STRUCTURI, FACULTATEA DE CONSTRUCTII

OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ ALE POSTULUI:

Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din activitățile specifice ale Departamentului Structuri, cu precădere activități din cadrul Laboratorului de Beton Armă Precomprimat.

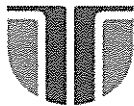
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

STUDII DE SPECIALITATE: MEDII (diplomă de bacalaureat)

EXPERIENȚA: activitate practică în domeniu
Autorizație ISCIR

C. ATRIBUȚII PRINCIPALE (și sarcini aferente):

- 40 ore săptămânal în cadrul Laboratoarelor Beton Armă și Precomprimat;
- Verificarea și întreținerea aparaturii din laboratoarele de care răspunde;
- Pregătirea și efectuarea lucrărilor de laborator la disciplinele aferente laboratoarelor, conform orarului;
- Oferirea de asistență tehnică în vederea efectuării de lucrări de laborator pentru doctoranzi și masteranzi ai Facultății de Construcții, lucrări de licență, teze de doctorat;
- Asigurarea ordinii și securității laboratorului;
- Aprovizionarea laboratoarelor și a birourilor departamentului cu aparatură și materiale consumabile necesare;
- Asigurarea și aplicarea normelor de Securitate și Sănătate în Muncă în cadrul laboratoarelor departamentului cât și a normelor în domeniul Situațiilor de Urgență;
- Gestionarea mijloacelor fixe și de mică valoare aferente departamentului sau pe care le are în gestiune;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Verifică și întreține periodic starea tehnică a echipamentelor și dispozitivelor aflate în laborator;
- Păstrează curățenia și ordinea în spațiul de lucru și se ocupă de organizarea eficientă a spațiului de lucru;
- Verifică periodic prezența sau absența aparaturii de laborator;
- Perfecționarea continuă a nivelului de cunoștințe profesionale și deprinderi practice, în acord cu modernizarea continuă a laboratoarelor pe care le deservește;
- Îndeplinește sarcini permanente sau ocazionale care îi sunt distribuite în cadrul laboratorului;
- Respectă secretul de serviciu;

Sarcinile de serviciu nu au caracter limitativ, șeful ierarhic poate stabili și alte sarcini specifice colectivului de lucru.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legale;
- modul de soluționare a corespondenței ce i-a fost repartizată spre rezolvare;
- respectarea instrucțiunilor verbale și scrise date de superiori;
- corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- răspunde de aplicarea corectă a reglementărilor legale privind încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul U.T.C-N
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează U.T.C-N
- respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de muncă;
- trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

D. Sfera relațională a titularului postului:

a) ierarhice: Directorul de Departament

b) de colaborare:

-cu personalul din cadrul Departamentului;

-cu personalul din cadrul celorlalte structuri ale **Universității Tehnice**

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;



- b) Răspunde de respectarea legalității;
- c) Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- d) Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- e) Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;
- f) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

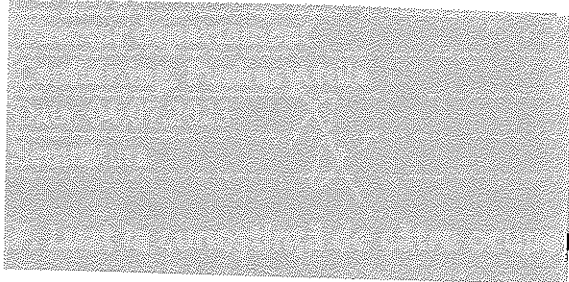
CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SALARIATULUI:

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Univeristate;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul Departamentului Structuri.

E. Întocmit de:



ntul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data