

24721/27.07.2023

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza art. 16, alin.10 ^6 din Legea-cadru nr.153.2017, concurs pentru ocuparea unui post contractual de REFERENT, studii superioare, vacant, norma partiala de 36 ore/luna, perioadă determinată până la data de 30.11.2023, din cadrul structurii: Facultatea de Inginerie Electrica, „Design and development of an Energy Efficiency Management and Control System with cost-effective solutions for residential and educational buildings to increase their energy efficiency - DOITSMARTER”.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - Studii superioare;
- vechimea necesară : - Experiență generală — peste 3 ani;

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente: a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în

care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 08.08.2023 ora 15.30, la Biroul Personal, str. Memorandumului nr.28, sala 309 sau online la adresa: resurse.umane@staff.utcluj.ro

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. **IMPORTANT:** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 09.08.2023

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 10.08.2023

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 10.08.2023

Interviul: 11.08.2023, ora 10.00, Bartiu nr. 26-28

Afișarea rezultatelor la interviu: 11.08.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 14.08.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 14.08.2023

Data limită de afișare a rezultatului final: 16.08.2023

E . Bibliografia și tematica sunt cele anexate.

Rector,





Aprobat,
Rector,

Prof. dr. ing. Vasile Țopa

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ DE CONCURS

pentru ocuparea postului vacant în cadrul proiectului cu titlul:

„Design and development of an Energy Efficiency Management and Control System with cost-effective solutions for residential and educational buildings to increase their energy efficiency- DOITSMARTER, admis pentru finanțare în cadrul apelului de proiecte “Program pentru energie în România” din cadrul programului „Mecanisme Financiare SSE și Norvegiene 2014-2021,
Contract de finanțare nr. 2021/332783

REFERENT

1. Ghidului Norwegian Financial Mechanism 2014-2021 - Energy Programme in Romania
2. Hotărârea nr. 8/2018 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanță de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare împreună cu Normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărâre nr. 714/2018 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

TEMATICĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI RESPONSABIL FINANCIAR

- Prevederile Ghidului Mecanisme Financiare Norvegiene 2014-2021
- Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli conform OUG 40/2015
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale
- Raspunderea gestionarilor.

Data,
21.07.2023

Semnătură,
V. ȚOPAN



FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: Referent, Cod COR 263106
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Structura în cadrul căreia este normat postul: normă parțială
5. Scopul principal al postului: Titularul postului are un rol în activitatea de execuție a operațiunilor ce derivă din: îndeplinirea la timp a sarcinilor ce îi revin în cadrul proiectului.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Educație solicitată: studii superioare
2. Cerințe specifice: Experiență generală – peste 3 ani
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: bune abilități de comunicare, bune abilități de motivare, capacitatea de a lucra în echipă, planificare, organizare și control al act. proprii, competențe digitale

C. Atribuțiile postului:

a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Colectarea datelor de consum din site-urile pilot ale UTCN
- Pregătirea de rapoarte cu datele de consum colectate
- Evidența echipamentelor de măsurare și gestiune energetică
- Supravegherea funcționării echipamentelor de măsurare și monitorizare
- Menține legătura cu Director proiect și contabilul pe partea financiară a proiectului;

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- Corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- Respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
 - a. Relații ierarhice:
 - subordonat față de: Coordonatorul de proiect din partea UTCN
 - superior pentru: -
 - b. Relații funcționale: cu personalul din colectivul proiectului și cu personalul din alte departamente de servicii suport ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
 - c. Relații de control: -
 - d. Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
 - a. cu autorități și instituții publice: -
 - b. cu organizații internaționale: -
 - c. cu persoane juridice private: -
3. Delegarea de atribuții și competență:

Pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către alți membrii din cadrul echipei proiectului

Atribuții:

 - a) Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
 - b) Răspunde de respectarea legalității;
 - c) Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
 - d) Răspunde de exactitatea datelor furnizate;
 - e) Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea sarcinilor, corectitudinea documentelor întocmite și a datelor aprobate;
 - f) Execută și alte sarcini în interesul U.T.C-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: 
2. Funcția de conducere:  în partea UTCN
3. Semnătura 
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data :

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data