

NR. 26221/21.08.2023

ANUNT

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Referent cultural - coregraf, studii superioare, vacant, normă parțială de 4 ore/zi, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Prorectorat Relații Internaționale, Clubul Cultural.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului –
- posesor al unui atestat de coregraf emis de o instituție abilitată de stat
- experiență în coordonare de formații/ansambluri folclorice - cel puțin 5 ani;

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 04.09.2023 ora 15.30, la Biroul Personal, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 (de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00) sau online la adresa: [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro).

---

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. **IMPORTANT:** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 06.09.2023

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 07.09.2023

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 08.09.2023

Proba scrisă: 12.09.2023, ora 9.00, Str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 12.09.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 13.09.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 13.09.2023

Interviul: 14.09.2023, ora 9.00, Str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

Afișarea rezultatelor la interviu: 14.09.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 15.09.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 15.09.2023

Data limită de afișare a rezultatului final: 18.09.2023

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.

Rector, Pro





**Denumirea Postului: REFERENT CULTURAL St.S-Coregraf**

### **TEMATICA**

**Pentru Concursul privind ocuparea postului de Referent St. S-Coregraf la Clubul Cultural Studentesc**

- 1. Obiectul de activitate al Clubului Cultural Studentesc**
- 2. Proiecte și programe specifice unui Club Cultural Studentesc**
- 3. Forme și genuri de activități specifice Clubului Cultural Studentesc al UTCN**
- 4. Modalități de valorificare scenica a folclorului românesc**
- 5. Surse de venituri în organizarea evenimentelor cultural-artistice și recreative**
- 6. Atribuțiile de serviciu ale unui referent cultural**
- 7. Cultura coregrafica romaneasca-stiluri**

### **BIBLIOGRAFIA**

- 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Cultural Studentesc al UTCN**
- 2. Ordin 99/03.03.2014 al MTS referitor la Metodologia de derulare și implementare a proiectelor studentesti proprii și/sau în parteneriat cu Casele de Cultura a Studentilor**
- 3. Ioan Silviu Nistor-Istoria Invatamantului Tehnic din Cluj-Napoca-Editura U.T.Pres, Cluj-Napoca 1998**
- 4. Zamfir Dejeu-Dansuri Traditionale din Transilvania-Casa de Editura CLUSIUM,2000**

**FIȘA POSTULUI**

Nr. ....

**A. Informații generale privind postul :**

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului:Referent Cultural-Coregraf
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:Studii Superioare
4. Scopul principal al postului: Coordoneaza formatiile de dansuri populare, incepatori si avansati, ai Ansamblului Folcloric Studentesc "Romanasul" al UTC-N
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: Clubul Cultural Studentesc

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

1. Studii de specialitate; Absolvent Scoala Populara de Arta-sectie coregrafie;
2. Perfecționări (specializări):Participari cursuri coregrafice
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):Word si Excel
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - bun pedagog in relatiile cu tinerii pe care-l coordoneaza si in relatiile cu angajatii, bun cunoscator al zonelor etnofolclorice din Romania, spirit de echipa, creativitate
6. Cerințe specifice; se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
  - Experienta, cel puțin cinci ani, ca si instructor coregraf al unui ansamblu folcloric din Romania;
7. Competența managerială: cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale (doar în cazul funcțiilor de conducere).

**C. Atribuțiile postului:**

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
  - Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
  - Initiaza studentii in cunoasterea folclorului romanesc, prin cursuri de dans popular;
  - Participa la spectacole, festivaluri nationale si internationale, la care ansamblul folcloric " Romanasul" este invitat;
  - Monteaza anual noi dansuri populare, imbogatind astfel repertoriul formatiei de dansuri
  - Promoveaza valoarea si autenticitatea in domeniul artei si culturii;




---

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**


---

DIN CLUJ-NAPOCA

- Se preocupa in permanenta de intretinerea si pastrarea costumelor populare, in special si a tuturor bunurilor aflate in gestiune, in general, preocupandu-se ca acestea sa fie in permanenta siguranta;
- b. Legat de disciplina muncii, raspunde de:
  - Respecta strict normele de protectie a muncii precum si cele referitoare la stingerea incendiilor
  - Respecta Regulamentul de ordine interioara, deciziile si dispozitiile emise de conducerea UT.
  - Nu va executa alte lucrari in incinta clubului in afara atributiilor de serviciu.
  - Indeplineste si alte atributii si sarcini dispuse de Conducera UTC-N.

**D. Sfera relațională a titularului postului:****1. Sfera relațională internă:****a. Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Este subordonat Coordonatorului Clubului Cultural al UTC-N
- superior pentru: -

**b. Relații functionale:**

- Colaboreaza cu facultatile, departamentele si serviciile universitatii in vederea desfasurarii activitatilor specifice;

**c. Relații de control:**

- Face parte din comisiile de inventariere ale Clubului Cultural, cu ocazia inventarierilor patrimoniale

**d. Relații de reprezentare:**

- Reprezinta ansamblul " Romanasul", alaturi de Coordonatorul Clubului Cultural si al dirijorului, in relatiile cu alte ansambluri folclorice nationale si internationale

**2. Sfera relațională externă:****a. cu autorități și instituții publice:**

- initiaza proiecte culturale, prin care sa atraga fonduri nerambursabile de la entitati juridice ale statului roman;

**b. cu organizații internaționale:**

- intretine legaturi de colaborare cu ansambluri nationale si internationale si cu festivaluri de profil din intreaga lume;



c. cu persoane juridice private:

- intretine legaturi de colaborare cu ONG-uri de profil

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:**

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

- Atribuțiile de serviciu vor fi preluate de către colegii referenți din cadrul Clubului Cultural

**E. Întocmit de:**

1. N
2. F al UTC-N
3. S
4. I

**F. Luat în discuție de:**

- 1.
- 2.
- 3.

**G. Co**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.