



DIRECTIA RESURSE UMANE

BIROU PERSONAL

## ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de Laborant, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronica și Mecanica, Departamentul Mecatronica și Dinamica Masinilor.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare inginerești;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 3 ani de vechime în muncă
- Cunoștințe de operare pe calculator: Instalarea/ întreținerea și operarea sistemului Microsoft Windows (Microsoft Office, Word, Excel, Powe Point) nivel mediu.

Limbi straine: Limba engleză -nivel mediu;

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 27.03.2023 ora 15.30, la Biroul Personal, str. Memorandumului nr.28, sala 309 sau online la adresa: [resurse.umane@staff.utcluj.ro](mailto:resurse.umane@staff.utcluj.ro)

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. **IMPORTANT:** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 30.03.2023

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 31.03.2023

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 03.04.2023

Proba scrisă: 04.04.2023, ora 9.00, bdul Muncii, Corpul C sala 304 B

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 04.04.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 05.04.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 05.04.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba practică:

Interviul: 06.04.2023, ora 9.00, bdul Muncii, Corpul C sala 304 B

Afișarea rezultatelor la interviu: 06.04.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 07.04.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 07.04.2023

Data limită de afișare a rezultatului final: 10.04.2023

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.





TEMATICA

Pentru ocuparea postului de **laborant studii superio**

- Structura, sinteza și cinematica mecanismelor.
- Legislație în domeniul protecției muncii și a gestiunii.



**BIBLIOGRAFIE**

Pentru ocuparea postului de **laborant studii super**

1. Călin Rusu- **Mecanisme** , Ed. U.T. Press, 2021, format online  
(<https://biblioteca.utcluj.ro/files/carti-online-cu-coperta/501-5.pdf>)
2. Legea nr. 319 / 2006 - privind securitatea si sanatatea in munca
3. Legea nr. 22 / 1969- privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice



## FIȘA POSTULUI

### A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL :

**Denumirea postului:** Laborant (studii superioare)

**Compartimentu:** Departamentul de Mecatronică și Dinamica Mașinilor

**Nivelul postului:** execuție

**Scopul principal al postului:** Titularul postului va avea un rol important în inițiere, programarea și desfășurarea și unor activități specifice Departamentului de Mecatronică și Dinamica Mașinilor

### B. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

**Studii de specialitate:** studii superioare cu minim 3 ani de vechime.

**Cunoștințe de operare pe calculator:** Instalarea/ întreținerea și operarea sistemului Microsoft Windows (Microsoft Office, Word, Excel, Powe Point) nivel mediu.

**Limbi straine:** Limba engleză -nivel mediu.

### C. ATRIBUȚIILE POSTULUI ;

1. Pregătirea standurilor de laborator pentru disciplinele: "Echipamente pentru procese industriale automate"; "Mecanisme"; "Metrologie", etc.
2. Participarea efectivă la lucrările de laborator la care se impune acest lucru.
3. Prelucrarea normelor de protecție specifice laboratoarelor și tematicilor lucrărilor.
4. Pregătește și răspunde de activitatea de secretariat a Departamentului MDM.
5. Asigură editarea la calculator a unor materiale, îndrumătoare de lucrări, contracte, lucrări științifice etc. în funcție de planificarea făcută la nivelul departamentului și aprobate de directorul de departament.
6. Participă la toate acțiunile departamentului MDM.
7. Întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date la nivelul departamentului;
8. Completarea, verificarea și păstrarea în condiții de securitate a documentelor de protecția muncii la nivel de departament;
9. Asigură și răspunde de gestiunea din sediul departamentului

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**FACULTATEA DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ****DEPARTAMENTUL MECATRONICĂ ȘI DINAMICA MAȘINILOR**

10. Asigură ordinea, curățenia și securitatea din sediul departamentului, iar la terminarea programului, verifică lumina, instalația de apă.
11. Asigură aprovizionarea cu materialele necesare efectuării activităților de secretariat din cadrul departamentului.

**D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:**

1. Titularul postului respectă în permanență orarul de lucru de 8 ore zilnic (7.30 – 15.30), putând fi găsită în orice moment în sala C305;
2. Titularul postului, la solicitarea unui titular de disciplină, va participa la lucrările de laborator unde se va achita de sarcinile precizate mai sus și va informa directorul departamentului cu privire la sala/laboratorul unde se află;
3. Nu părăsește locul de muncă fără aprobarea directorului de departament.

**E. RELAȚII DE SERVICIU:**

1. Activitatea îi este coordonată de către directorul departamentului;

**F. COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:**

- a) Răspunde la realizarea calitativă și în termen a sarcinilor precizate în capitolul ATRIBUȚII POSTULUI;
- b) Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- c) Execută și alte sarcini în interesul UTCN, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

**G. CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR SALARIATULUI:**

Performanța profesională individuală va fi evaluată prin testări periodice și fișe de evaluare periodică, după următoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrărilor executate;
- Disciplina profesională;
- Operativitate în îndeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea față de Universitate;
- Relațiile cu angajații;
- Implicarea în îmbunătățirea activităților în Universitate;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Spiritul de echipă;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesională;
- Asumarea răspunderii pentru lucrările executate;



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**FACULTATEA DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ**

**DEPARTAMENTUL MECATRONICĂ ȘI DINAMICA MAȘINILOR**

- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbările legislative, organizaționale.

**H. DELEGAREA DE ATRIBUȚII:** pe timpul concediului legal convenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către un alt angajat din cadrul departamentului, stabilit de către directorul de departament.

Data: 28.02.2023

