


**UNIVERSITATEA TEHNICA**

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

Nr. 733/26.03.2014

Baia Mare, 26 martie 2014

## ANUNȚ

Stimați colegi,

În baza atribuțiilor conferite prin Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Biroul Consiliului de Administrație anunță intenția de numire a unui Coordonator pentru Compartimentul de Consiliere și Orientare Profesională (CCOP) al CUNBM. În baza principiilor stipulate în planul managerial al rectorului, numirea directorului se va face în urma unui proces intern de selecție pe baza înscrierii benevole a candidaților.

Condițiile de participare sunt următoarele:

- Candidații trebuie să fie Lectori/Șef lucrări, Conferențieri sau Profesori universitari cu norma de bază în UTCN CUNBM;
- Candidații trebuie să prezinte până cel mai târziu la data de **8 aprilie 2014**, la sediul de pe Str. Victor Babeș Nr.62A, un dosar de candidatură care să includă următoarele: CV-ul în format Europass, planul strategic al CCOP 2014-2016, planul operațional al CCOP pentru anul universitar 2014-2015, propunerea pentru fișa postului directorului CCOP în baza obiectivelor și atribuțiilor CCOP.

La prezentul anunț sunt atașate următoarele documente ajutătoare:

- Macheta pentru planul strategic al CCOP
- Macheta pentru planul operațional al CCOP
- Macheta pentru fișa postului directorului CCOP
- Obiectivele și atribuțiile CCOP

Organizarea concursului:

- Se va constitui o comisie de concurs formată din cinci reprezentanți, după cum urmează: din partea Consiliului de Administrație un prorector și un decan, din partea studenților senatori un reprezentant, din partea directorilor de departamente un reprezentant, din partea coordonatorilor de programe de licență un reprezentant. Președintele comisiei va fi prorectorul delegat de către Biroul Consiliului de Administrație.
- Nu se face publică lista candidaților. Candidații care doresc, pot să fie informați asupra întregii liste de candidaturi, cu obligația păstrării confidențialității.
- Se va organiza un interviu cu toți candidații în data de **14 aprilie 2014**, la sediul de pe Str. Victor Babeș Nr.62A, după o agendă anunțată cu minimum 48 ore în avans. Între două interviuri se va asigura o pauză de 10 min. Durata interviului per candidat va fi de 1 oră.
- Comisia va decide asupra persoanei selectate pentru poziția de director CCOP în funcție de calitatea pieselor din dosar și a interviului.
- Rezultatele vor fi anunțate pe email fiecărui candidat.
- Directorul CCOP va fi numit prin hotărâre de BCA după avizul favorabil în Senatul UTCN.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Aurel Vlaicu





## FIȘA POSTULUI

.....

### **I. Identificarea și definirea postului de muncă**

- I.1.** Denumirea oficială
- I.2.** Departament
- I.3.** Birou
- I.4.** Echivalent simbolic
- I.5.** Funcții optime în organigramă
- I.6.** Obiectivul specific

### **II. Integrare în structura organizațională**

- II.1.** Poziția postului în cadrul structurii organizației
  - a. Postul imediat superior
  - b. Postul imediat inferior
- II.2.** Relații
  - a. Ierarhice
  - b. De colaborare/conlucrare
  - c. Procedura de lucru în cazul relațiilor cu superiorii

### **III. Contacte în cadrul sarcinilor de serviciu**

Schimbă informații cu:

### **IV. Condiții materiale ale muncii**

- IV.1.** Materiale
- IV.2.** Echipamente
- IV.3.** Altele

### **V. Atribuțiile principale ale postului**

În vederea îndeplinirii obligațiilor, directorul CCOP are următoarele atribuții:



**VI. Atribuții în procesul de dezvoltare a universității (management pe obiective)**

**VII. Alte atribuții ale postului**

Promovare

**VIII. Pregătirea necesară ocupării postului**

- VIII.1. De bază
- VIII.2. De specialitate
- VIII.3. Abilități suplimentare reclamate pentru acoperirea cerințelor muncii

**IX. Experiența**

- IX.1. Profesională
- IX.2. În funcții manageriale
- IX.3. Altele

**X. Acomodarea cu cerințele postului**

- X.1. Durata pentru deținător experimentat
- X.2. Durata pentru deținător debutant

**XI. Limite de competență**

- XI.1. În reprezentarea universității
- XI.2. Financiară
- XI.3. Administrativă

**XII. Informații confidențiale**

Se obligă să păstreze confidențialitatea:



### **XIII. *Responsabilități***

- XIII.1. În raport cu personalul subordonat
  
- XIII.2. În raport cu produsele muncii
  
- XIII.3. În raport cu echipamentele
  
- XIII.4. În raport cu materialele
  
- XIII.5. În raport cu securitatea muncii
  
- XIII.6. În raport cu calitatea muncii
  
  
- XIII.7. În raport cu metodele de lucru
  
- XIII.8. În raport cu tehnologia utilizată (programe etc.)
  
  
- XIII.9. În raport cu procesul de lucru
  
  
- XIII.10. Financiar contabil
  
  
- XIII.11. Privind comunicarea și relațiile cu alții

### **XIV. *Condițiile de lucru ale postului***

- XIV.1. Tipul programului de lucru
- XIV.2. Tipul muncii (individual/echipă)
- XIV.3. Locul de muncă
- XIV.4. Deplasări (natură și cantitatea)
- XIV.5. Concedii
- XIV.6. Alte condiții

### **XV. *Condiții salariale și de recunoaștere a valorii***



**XVI. Posibilități de promovare**

**XVII. Mențiuni speciale**

**XVII.1.** Restricții privind vârsta, sexul, starea de sănătate

**XVII.2.** Exigențe privind ținuta la locul de muncă

**XVII.3.** Alte mențiuni

Actualizare efectuată la data: .....

Prorector CUNBM

Prof. univ. dr. ing. Peter Dan Călin

Director .....

.....





MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE



**UNIVERSITATEA TEHNICA**

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

**Performanță prin colaborare și echilibru în diversitate**

Compartimentul de consiliere și orientare în carieră

Octombrie 2014 - Aprilie 2016

**Plan strategic**



# **PLANUL STRATEGIC**

**Al Compartimentului de Consiliere și Orientare în Carieră  
PENTRU PERIOADA OCTOMBRIE 2014 – APRILIE 2016**

**„PERFORMANȚĂ PRIN COLABORARE ȘI ECHILIBRU ÎN DIVERSITATE”**

## 1. Misiunea Compartimentului de Consiliere și Orientare în Carieră

.....

Accentul la nivelul misiunii în următorii patru ani .....

## 2. Analiza SWOT privind consilierea în UTC-N

## 3. Viziunea Compartimentului de Consiliere și Orientare în Carieră (la orizontul de timp aprilie 2016)

Obiectivul intenționat la finele planului strategic (aprilie 2016) va fi reflectat în următoarele elemente de progres: .....

## 4. Direcții de intervenție 2012-2016

În baza viziunii formulate, planul strategic cuprinde **xxxx** direcții de intervenție, după cum urmează:

- .....

Indicatorii de evaluare a progresului în atingerea viziunii sunt următorii:

## 5. Măsuri principale pentru susținerea direcțiilor de intervenție 2012-2016

### 5.1. Măsuri principale privind .....

Măsura 1.1. ....

Descrierea măsurii: .....

Durata estimată: .....

Coordonare: .....

Localizare: .....

Grup țintă: .....

Factori de influență: .....

Indicatori de impact și ținte până în 2016: .....

Costul estimativ al măsurii: .....

.....

### 5.2. Măsuri principale privind .....

Măsura 2.1. ....

Descrierea măsurii: .....

Durata estimată: .....

Coordonare: .....



**Localizare:** .....

**Grup țintă:** .....

**Factori de influență:** .....

**Planuri alternative:** .....

**Indicatori de impact și ținte până în 2016:** .....

**Costul estimativ al măsurii:** .....

.....