



# UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

**Direcția Socială Cămine-Cantine**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

## SPĂLAREA LENJERIEI ÎN CADRUL SPĂLĂTORIEI

**UTC-N**


Cod UTCN: PO\_DSCC\_04

Ediția I

Revizia 1

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ing. Maria Macrea	Director DSCC		
1.2.	Verificat	Ec. Cornel Mureșan	Director General Administrativ		
1.3.		Jur. Daniel Stan	Jurist		
1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial/ Prorector MURSME		
1.5.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b>	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	Pagina 2 din 30	
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I	
2.2.	Revizia 1	Modificări și completări articole, înlocuirea unor termeni și paragrafe care aduc clarificări suplimentare procedurii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificare termeni, denumiri structuri/funcții - 1.1; 3,1; 7.2.</li> <li>- Modificări legislative - 6.3; 6.4.</li> <li>- Adăugare termeni – 7,1 (nr. crt. 1,2,3,4)</li> </ul> Adăugare paragrafe - 8.4.2.		
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Ediția II			
2.5.	Revizia 1			
2.6.	Revizia 2			
2.7.				

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b>	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	Pagina 3 din 30	
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Evidență/ Arhivare/	1	Direcția Socială Cămine-Cantine	Șef Serviciul Social Cămine- Cantină CUNBM			
	Aplicare			Șef Serviciul Social Campus Observator			
	Aplicare			Șef Serviciul Social Campus Mărăști			
	Aplicare			Director DSCC			
3.2.	Informare	2	Toate departamentele UTC-N postare pe site-ul UTC-N	Director OIRP			

### 4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Procedura este întocmită în scopul:

- ✓ stabilirii unui set unitar de reguli pentru reglementarea activității privind spălarea lenjeriei în cadrul UTC-N;
- ✓ asigurării prezenței actelor normative ce permit, din punct de vedere legal, desfășurarea activității de spălare a lenjeriei aparținând UTC-N;
- ✓ stabilirii responsabilităților aferente acțiunilor specifice activității procedurate.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b>	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
		Pagina <b>4</b> din <b>30</b>
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1

## 5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către toate funcțiile și în toate cazurile când sunt efectuate activitățile specificate mai sus, în cazul de față, Spălătoriei UTC-N, Cluj-Napoca, str. Observatorului, nr.36, respectiv Spălătoriei CUNBM, Baia Mare, str.Victoriei, nr.76. Acestea deserveșc: 5 cămine din Campusul Observator, 2 cămine din Campusul Mărăști, Cantinele UTC-N, Baza Didactică Mărișel, respectiv 3 cămine studențești și cantina din cadrul CUNBM.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Reglementări internaționale


Regulamentul UE nr.528 din 21 mai 2012 privind Punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.

### 6.2. Legislație primară

- ✓ Ordin nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- ✓ Legea 53/2003 actualizată - Codul Muncii;
- ✓ Legea nr. 22/1969 republicată 2013 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- ✓ Hotărâre nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

### 6.3. Legislație secundară

- ✓ Ordin nr.1225 din 24 decembrie 2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- ✓ Ordin nr.1025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie în unitățile medicale;
- ✓ Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- ✓ Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	Pagina 5 din 30	
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1


#### 6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTC-N)

- ✓ Regulamentul Intern al UTC-N;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Sociale Cămine-Cantine;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Social Cămine-Cantine;
- ✓ Fișa Postului.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Spălătoria:	Unitatea funcțională în care se desfășoară fluxul tehnologic de prelucrare pentru obținerea lenjeriei curate - produs finit
2.	Lenjeria curată:	Lenjeria care a parcurs toate etapele procesului de spălare, uscare, călcare și care a suportat un proces de dezinfecție termică sau chimică și se află depozitată în spațiul desemnat
3.	Executant:	persoana implicată nemijlocit în executarea unei sarcini de muncă
4.	Sarcină de muncă:	totalitatea acțiunilor ce trebuie efectuate prin intermediul mijloacelor de producție pentru realizarea scopului procesului de muncă
5.	Mediu de muncă:	ansamblul condițiilor fizice, chimice, biologice și psihosociale în care unul sau mai mulți lucrători își realizează sarcina de muncă
6.	Accident de muncă:	Vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitatea temporară de muncă de cel puțin trei zile, invaliditate sau deces
7.	Avarie:	eveniment survenit în utilizarea mijloacelor de producție, caracterizat prin defectarea și deteriorarea acestora
8.	Defectare:	Încetarea aptitudinii unei mașini, instalații, utilaje de ași îndeplini funcția specificată

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b>	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
		Pagina <b>6</b> din <b>30</b>
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1

9.	Echipament individual de protecție (EIP):	orice echipament destinat să fie purtat sau ținut de lucrător pentru a-i proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să-i pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de munca, precum și orice element suplimentar sau accesoriu proiectat în acest scop
10.	Echipament de muncă:	orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită la locul de muncă, necesară în procesul muncii
11.	Prevenire:	ansamblul proceselor și măsurilor luate sau planificate la toate stadiile de lucru pentru evitarea pericolelor sau reducerea riscurilor
12.	Protecție:	ansamblul de măsuri care constau în utilizarea unor mijloace specifice, denumite mijloace de protecție, cu scopul protejării executanților față de pericolele care nu au fost suficiente reduse prin prevenire
13.	Proces de muncă:	sucesiunea în timp și spațiu a acțiunilor conjugate ale executantului și mijloacelor de producție în sistemul de muncă
14.	Risc:	o problemă (situație, eveniment) care nu a apărut încă, dar care poate apărea pe viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între posibilitate și impact
15.	Risc profesional	risc în procesul de muncă
16.	Situație periculoasă	orice situație în care o persoană este expusă riscului de leziune sau afectarea sănătății
17.	Zonă periculoasă	orice zonă în care există sau poate apărea un pericol
18.	Calandru	mașină cu mai mulți cilindri metalici, rotori, folosită pentru finisarea și/sau apretarea țesăturilor, prin presare la cald

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b>	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>7</b> din <b>30</b> Exemplar nr 1

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTC-N	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	CUNBM	Centrul Universitar Nord Baia Mare
3.	DGA	Director General Administrativ
4.	DSCC	Direcția Socială Cămine Cantine
5.	SSCC	Serviciul Social Cămine-Cantine
6.	SSSCC	Șef Serviciu Social Cămine-Cantine
7.	OIRP	Oficiul Imagine si Relatii Publice
8.	MURSME	Management universitar și relația cu mediul socio-economic
9.	MS	Ministerul Sănătății
10.	RN	Referat de Necesitate
11.	FF	Factură Fiscală
12.	MV	Obiecte de Mică Valoare
13.	MF	Mijloace Fixe
14.	EIP	Echipament Individual de Protecție


## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Spălătoria UTC-N din Cluj-Napoca, str.Observatorului, nr.36, este dotată cu 3 mașini de spălat profesionale, un uscător cu aburi, un uscător electric, camera de uscare și calandru pentru călcat rufe.

Spălătoria din cadrul CUNBM are în dotare 2 mașini de spălat profesionale, un uscător electric și un calandru.

Service-ul mașinilor de spălat și a echipamentului electric este asigurat de firme specializate cu care universitatea are contracte de prestări servicii.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina 8 din 30
		Exemplar nr 1

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_DSCC_04_A.02 Referat de Necesitate	Administrator patrimoniu/SSSCC
PO_DSCC_04_A.03 Factură	Furnizor
PO_DSCC_04_A.04 Bon de consum	Administrator patrimoniu
PO_DSCC_04_A.05 Registrul de predare-primire a rufelor	Lenjeră/SSCC
PO_DSCC_04_A.06 Fișa Tehnică a produselor de spălare	Producător detergenți
PO_DSCC_04_A.07 Fișa cu date de Securitate	Producător detergenți
PO_DSCC_04_A.08 Aviz Ministerul Sănătății	Comisia Națională pentru Produse Biocide
PO_DSCC_04_A.09 Fișa Postului	Director DSCC/SSSCC

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Referat de Necesitate
  - documentul care propune angajarea unei cheltuieli;
- Factura Fiscală
  - documentul pentru recepția bunurilor aprovizionate;
  - documentul justificativ pentru încărcarea în gestiune;
  - documentul justificativ pentru înregistrarea în contabilitate;
  - documentul justificativ pentru plata cheltuielilor.
- Bon de consum
  - document justificativ de eliberare din magazie a obiectelor de MV și a MF;
  - document justificativ de scădere din gestiune;
  - document justificativ de înregistrare în contabilitate.
- Registru de predare - primire
  - Conține evidența lenjeriei curate/murdare predată sau primită, data și semnăturile persoanei care a predat și a persoanei care a primit.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>9</b> din <b>30</b> Exemplar nr 1

- Fișa tehnică detergenți
  - documentul care cuprinde informații referitoare la produsul solicitat, caracteristici specifice privind utilizarea lui.
- Fișa cu date de securitate
  - documentul care cuprinde informații privind compoziția detergentului, identificarea pericolelor și măsuri de prim ajutor.
- Aviz Ministerul Sănătății
  - documentul care avizează produsul pentru conformitate și pentru plasarea acestuia pe piața din România, conform prevederilor legale vigoare.
- Fișa Postului
  - document intern al UTC-N care precizează atribuțiile funcției de lenjeră, instrucțiuni de lucru și reguli de comportament privind SSM și SU.

### 8.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Circula la:	Operațiunile ce se efectuează în legătură cu documentul
Referat de Necesitate	-Ordonator credite/Director General Administrativ -Director Economic -Director DSCC -SSSCC/Administrator patrimoniu	-aprobă  -avizează -avizează pentru conformitate -întocmește
Factură Fiscală	-Serviciul Financiar -Serviciul Aprovizionare -Director DSCC/SSSCC -Administrator patrimoniu -Comisia de recepție  -Furnizor	-întocmește instrumentele de plată -verifică documentul înainte de plată -semnează pentru conformitate -se încarcă în gestiune -verifică dacă factura corespunde cu marfa solicitată -predă comisiei de recepție o dată cu marfa
Bon de consum	-Serviciul Contabilitate	-validează documentul

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b>	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>10</b> din <b>30</b> Exemplar nr 1


	-Serviciul Aprovizionare -Director DSCC/SSSCC -Administrator patrimoniu	-semnează pentru conformitate -semnează -semnează și se încarcă în gestiune
Registru de predare-primire	-Administrator patrimoniu -Responsabil Spălătorie/Lenjeră  -Responsabil punct de lucru	-verifică conformitatea datelor -primește și/sau predă rufe/echipamente -predă și/sau primește rufe/echipamente
Fișa tehnică detergenți	-SSSCC -Administrator patrimoniu -Responsabil Spălătorie/Lenjeră -Producător detergenți	-controlează respectarea indicațiilor -întocmește și prelucrează -ia la cunoștință pune în aplicare -pune la dispoziție
Fișa cu date de securitate	-SSSCC -Administrator patrimoniu -Responsabil Spălătorie/Lenjeră -Producător detergenți	-controlează respectarea indicațiilor -informează și prelucrează -ia la cunoștință și pune în aplicare -pune la dispoziție
Aviz ministerul Sănătății	-Responsabil Spălătorie -SSSCC	-ia la cunoștință -pune la dispoziție
Fișa Postului	-Rector/Director General Administrativ -Responsabil Spălătorie/Lenjeră  -Director DSCC/SSSCC	-aprobă și semnează  -semnează, respectă și pune în aplicare -întocmește, semnează și controlează respectarea atribuțiilor

### 8.3. Resurse necesare

**8.3.1. Resurse materiale:** mașini de spălat, uscătoare, detergenți, fier de călcat, calandru, echipament de lucru.

#### 8.3.2. Resurse umane:

- Director General Administrativ/Director DSCC/SSSCC;
- Administrator patrimoniu;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b>	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>11</b> din <b>30</b> Exemplar nr 1

- Lenjeră/Spălătoareasă;
- Îngrijitoare;
- Șofer.

### **8.3.3. Resurse financiare**

Nu este cazul.

## **8.4. Modul de lucru**

### **8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității**

### **8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității**

**8.4.2.1. Aspecte organizatorice.** Personalul va fi apt din punct de vedere medical pentru aceste operații, va fi special instruit și va purta în mod obligatoriu echipamentul individual de lucru.

Mașinile de spălat vor fi amplasate într-un spațiu special amenajat prevăzut cu instalațiile electrice etanșe de tip antigron, acest lucru fiind valabil și pentru aparatele de conectare și comutare a utilajelor de spălare și iluminare, pentru eliminarea riscului de electrocutare. Tot în acest scop, conectarea aparatelor și comutarea utilajelor de spălare și de uscare se realizează exclusiv prin intermediul prizelor cu împământare.


Instalarea mașinii de spălat se va face de către persoane calificate (mecanici, electricieni) care vor respecta măsurile de electrosecuritate prevăzute de standardele și normele specifice, ținând seama de mediul umed în care lucrează.

Respectarea modului de exploatare și întreținere se va face potrivit instrucțiunilor furnizorului.

Instalația electrică și echipamentul aferent se vor verifica de către personalul autorizat după deconectarea mașinii de la rețea.

Se va verifica periodic instalația de legare la pământ a utilajelor, iar în cazul în care se va constata că aceasta nu este corespunzătoare, se va opri imediat lucrul până la remedierea defecțiunii.

Este interzisă funcționarea mașinii de spălat dacă sistemul de închidere a ușii acesteia nu este etanș și se observă scurgeri de apă.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b>	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
		Pagina <b>12</b> din <b>30</b>
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1

Se interzice:

- Manevrarea cu mâna udă a butoanelor de comandă și a întrerupătoarelor instalațiilor electrice;
- Efectuarea operațiunilor neprevăzute în fișa postului.

#### **8.4.2.2. Etapele activității de spălare a lenjeriei în cadrul spălătoriei UTC-N.**

**8.4.2.2.1. Colectarea** și ambalarea în saci de unică folosință a lenjeriei murdare se face o dată pe săptămână la lenjera căminului, într-un spațiu special amenajat, în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului și a personalului. Personalul care execută aceste operațiuni va trebui să verifice ca în articolele de lenjerie să nu rămână obiecte tăietoare-înțepătoare și va purta în mod obligatoriu echipament de protecție corespunzător, inclusiv mănuși.

Sacii cu lenjeria murdară din Căminele Campusului Observator vor fi transportați cu un cărucior destinat exclusiv acestei activități.

Transportul articolelor murdare din alte locații, se face conform programărilor, cu mașina destinată acestei activități, în intervalul 8:00 – 14:00. Aceasta transportă săptămânal lenjeria murdară din Campusul Mărăști la Spălătorie și se întoarce cu lenjeria curată, predată săptămâna anterioară.

La spălătorie lenjeria murdară va fi preluată de personalul implicat în procesul tehnologic și se va înregistra în Registrul de predare-primire, unde va semna atât lenjera căminului- în calitate de predător, cât și lenjera spălătoriei- în calitate de primitor. Apoi, sacii cu lenjerie se depozitează în spațiul special amenajat rufelor murdare.

În același mod se procedează și la cantină. Echipamentul de protecție murdar și/sau fețele de masă sunt strânse în saci de unică folosință și trimise la spălătorie.

În cadrul CUNBM, lenjeria murdară este preluată la spălătorie de către personalul implicat în procesul tehnologic, în intervalul orar 08:00 – 14:00, se înregistrează în Registrul de predare-primire unde va semna ca primitor, iar personalul din cadrul căminelor și cantinei în calitate de predător. În Campusul Victoriei transportul se face cu ajutorul unui cărucior destinat transportului lenjeriei, iar din Campusul Victor Babeș transportul se face cu ajutorul unei mașini, săptămânal, preluând lenjeria curată predată anterior.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b>	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>13</b> din <b>30</b>
		Exemplar nr 1

În cadrul cantinei CUNBM echipamentul de protecție murdar și/sau fețele de masă sunt predate săptămânal la spălătorie, în saci de unică folosință.

**8.4.2.2.2. Sortarea lenjeriei** se face în zona (camera) destinată articolelor murdare. Se sortează pe diferite tipuri de articole (ex.fețe de pernă, cearceafuri, pături, halate, etc), rufele albe de cele colorate, cele mai puțin murdare de cele foarte murdare, cele din material sintetic față de cele din bumbac. Cu această ocazie se verifică încă o dată existența unor obiecte uitate în buzunare deoarece acestea pot provoca defecțiuni în mașina de spălat.

Rufele sunt sortate și spălate pe puncte de lucru și nu se amestecă cu altele din locații diferite.

Pentru a cunoaște cantitatea de lenjerie murdară ce trebuie prelucrată în mașina de spălat într-o șarjă, lenjerie se cântărește înainte de a se introduce în utilajul de spălat. Trebuie urmărit ca mașina de spălat să fie încărcată atât cât prevede cartea tehnică a utilajului, pentru a asigura un raport optim între volumul soluției de detergent, aditivi, apa și cantitatea de lenjerie.

**8.4.2.2.3. Spălarea** propriu-zisă: după sortarea și cântărirea rufelor, acestea vor fi introduse în mașina de spălat. Procesul de spălare în mașina de spălat cuprinde următoarele etape: prespălarea, dezinfectia, spălarea principală, clătirea și stoarcerea. Detergenții, aditivii și dezinfectanții chimici utilizați în procesul de spălare trebuie să fie avizați sanitar și special formulați pentru rufe. Niciodată rufele colorate nu vor fi introduse la spălat cu rufe albe pentru a evita trecerea culorilor dintr-o țesătură în alta. Operațiunile de prespălare, spălare, dezinfectie, limpezire, centrifugare sunt efectuate de mașinile de spălat care vor fi corect programate pentru toate operațiunile, avându-se în vedere și reglarea corectă a temperaturii în funcție de tipul țesăturii.

Lenjerie de pat se spală săptămânal sau ori de câte ori e nevoie, iar cuverturile de pat se spală ori de câte ori este nevoie (trimestrial/lunar).

Se încarcă dozatoarele cu detergentul enzimatic (de spălare cu dezinfectant), detergentul de neutralizare (prespălare), înălbitorul pe baza de oxigen și înălbitorul pe bază de clor, după care se programează mașina de spălat corespunzător tipului de rufe introduse, a gradului de murdărie a acestora, în conformitate cu instrucțiunile din cartea tehnică. Doza de preluare a detergentilor se face automat, iar necesitatea reîncărcării dozatoarelor este semnalată de un senzor luminos.

**A. Etapa de prespălare** permite diluarea și suspendarea într-o soluție de apă cu detergent a unei mari părți a particulelor de murdărie. Apa de prespălare este apoi evacuată. În timpul prespălării se

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
		Pagina <b>14</b> din <b>30</b>
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1

menține temperatura sub 38°C și o alcalinitate scăzută. În procesul de prespălare se poate adăuga substanța dezinfectantă.

**B. Etapa de spălare principală:** continuă diluarea și suspendarea particulelor de murdărie într-o nouă soluție de apă cu detergent până la îndepărtarea completă a petelor și murdăriei. În timpul spălării principale are loc decontaminarea termică a lenjeriei, care este realizată, spre exemplu, prin supunerea lenjeriei la temperatura de 90°C timp de 10 minute. Timpul de menținere în platou a temperaturii nu include timpul necesar ridicării temperaturii la aceste valori și timpul adițional necesar pentru a realiza temperatura respectivă în interiorul întregii sarje de lenjerie. Mașina de spălat trebuie dotată cu un dispozitiv electronic de măsurare și afișare a temperaturii.

**C. Clătirea** reprezintă ultima etapă a procesului de spălare în timpul căreia se îndepărtează de pe lenjerie substanțele alcaline, detergentul și alți aditivi folosiți în timpul spălării. Clătirea conține mai multe faze la care se introduce apă proaspătă de fiecare dată.

Utilajele care au suferit reparații se folosesc pentru spălarea lenjeriei numai după ce au fost dezinfectate prin parcurgerea unui ciclu de spălare fără lenjerie.


**D. Etapa de stoarcere a lenjeriei** este un proces mecanic realizat prin centrifugare (fie în mașina automată, fie într-un utilaj separat).

**8.4.2.2.4. Uscarea lenjeriei** stoarse se realizează astfel încât lenjeria spălată să nu poată fi contaminată sau murdărită. După finalizarea spălării, rufele sunt scoase din mașina de spălat și repartizate în camera de uscare cu abur, în uscătorul cu abur și/sau în uscătorul electric. Nu se admite uscarea în aer liber sau în spații care nu sunt destinate acestui scop.

**8.4.2.2.5. Călcarea lenjeriei** supuse dezinfecției termice sau chimice este obligatorie. Lenjeria se poate călca la calandru sau manual. Se vor utiliza calandre cu dispozitive care să facă imposibilă prinderea mâinilor muncitorilor sub rolele de presiune atunci când se alimentează mașina. Muncitorul va sta în timpul călcatului pe preșuri electroizolante. Este interzis ca la întreruperea lucrului să se lase fierul de călcat în priză.

#### **8.4.2.2.6. Depozitarea și transportul lenjeriei curate**

Lenjeria se depozitează în spălătorie, într-un spațiu special amenajat, în zona curată, separat de zona murdară. Spațiul de depozitare se dotează cu rafturi etichetate și numerotate pe care este pusă lenjeria curată. Lenjeria curată se ambalează pentru transport în saci noi. Pentru transportul lenjeriei

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
		Pagina <b>15</b> din <b>30</b>
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1

se folosesc cărucioare curate. Depozitarea lenjeriei curate pe cămine se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori. Aceste spații se supun curățeniei de rutină. La manipularea lenjeriei curate, personalul va respecta codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.

#### 8.4.2.2.7. Distribuirea

Rufele curate sunt distribuite spre cămine, cantine, baza didactică Mărișel tot pe baza Registrului de predare-primire în care va semna atât personalul spălătoriei cât și angajatul desemnat să ridice rufele.

#### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Activitățile desfășurate în cadrul spălătoriilor contribuie la creșterea condițiilor de viață ale studenților cazați în căminele UTC-N.


## 9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	SSCC/ Lenjera cămin	SSCC/ Lenjera spălătorie	Directia economică	Serviciul Aprovizionare	SSSCC	DGA
	Acțiunea (operațiunea)						
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Colectare lenjerie murdară	x					
2.	Predare primire lenjerie	x	x				
3.	Sortare, spălare, uscare, călcare, depozitare		x				
4.	Control și verificare flux tehnologic și avize					x	
5.	RN pentru produse și servicii					x	
6.	Aprobare RN			x			x
7.	Validare documente pentru plata facturilor/ eliberare bunuri din magazine			x	x	x	x


 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
		Pagina <b>16</b> din <b>30</b>
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1

## 10. Anexe, Înregistrări, Arhivări

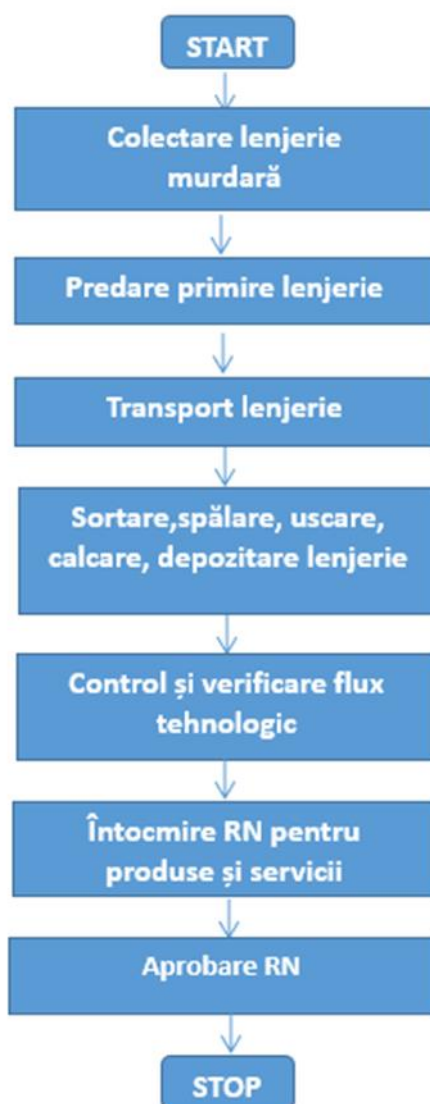
Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. Exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>PO_DSCC_04_A.01</b> Diagrama flux privind desfășurarea activităților din Spălătoriile UTC-N	DSCC	Rector	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
2.	<b>PO_DSCC_04_A.02</b> Referat de Necesitate	DSCC	DGA	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC-	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
3.	<b>PO_DSCC_04_A.03</b> Factură Fiscală	DSCC	DGA	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC-	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
4.	<b>PO_DSCC_04_A.04</b> Bon de Consum	DSCC	SSSCC	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC-	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
5.	<b>PO_DSCC_04_A.05</b> Registru de predare-primire	DSCC	SSSCC	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC-	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
6.	<b>PO_DSCC_04_A.06</b> Fișa tehnică detergenți	Furnizor	SSSCC	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC-	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	


 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
		Pagina <b>17</b> din <b>30</b>
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1

7.	<b>PO_DSCC_04_A.07</b> <b>Fișa de securitate</b> <b>detergenți</b>	Furnizor	SSSCC	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC-	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
8.	<b>PO_DSCC_04_A08</b> <b>Aviz Ministerul</b> <b>Sănătății</b>	MS						
9.	<b>PO_DSCC_04_A09</b> <b>Fișa postului</b> <b>lenjeră/</b> <b>spălătoareasă</b>	SSSCC	Rector	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC-	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>18</b> din <b>30</b>  Exemplar nr 1

**PO\_DSCC\_04\_A.01 - Diagrama flux privind desfășurarea activităților din Spălătoriile UTC-N**



 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>19</b> din <b>30</b> Exemplar nr 1

## PO\_DSCC\_04\_A.02 Referat de Necesitate

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
  
**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
 DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea/Direcția Administrație CLUJ  
 Departamentul/Serviciul Social Cămine-Cantine  
 Nr. 313 Data: 06.01.2021

**APROBAT**  
 Ordonator Credite  
 11.01.2021  
 c6000839448  
 aprobat

**REFERAT DE NECESITATE PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE PRODUSE, SERVICII, LUCRĂRI**

Tip produse, servicii, lucrări : Lucrari de reparatii si intretinere echipamente  
 Persoana de contact

Scopul: Intretinere si reparatii masini de spalat si uscatoare profesionale- Spalatorie- 11 luni/2021							
Nr Crt	Denumire produse/servicii/lucrări	Cod CPV	U.M.	Cant.	Preț unitar estimat (BET inclusiv TVA)	Val estimata (BET cu toate taxele incluse) (Nu se completeaza)	Articol bugetar
1	Intretinere si reparatii masini de spalat si uscatoare profesionale		buc	11.00	1,900.00	20,900.00	200109
<b>TOTAL VALOARE</b> cu toate taxele incluse (TVA, instalare, tranzit, etc) :						<b>20,900.00</b>	

Sursa bugetara: Sursa F


Sursa de finanțare:

SUBVENTII	20900.00
-----------	----------

Decan, Director cercetare	Sef departament	Solicitant, Director Contract
Aprobat,	Aprobat,	Depus,
07.01.2021, c6000837395 aprobat	06.01.2021, c6000837344,	06.01.2021, c6000837344

Compartimentul de specialitate DGA	Compartimentul de contabilitate	Director economic	Serviciul Contracte si Achiziții	Serviciul Aprovizionare
Aprobat	Aprobat	Aprobat	Data:	Data:
Id: c6000837958	Data: 06.01.2021 Id: c6000838863	Data: 06.01.2021 Id: c6000839430	Id:	Id:
Rezolutia ok	Rezolutia OK	Rezolutia ok	Rezolutia	Rezolutia

Acest document se completeaza, se trimite si se aproba exclusiv in format electronic.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>20</b> din <b>30</b>
		Exemplar nr 1

**PO\_DSCC\_04\_A.03 Factură Fiscală**

Hr. Inreg. 33874/10.12.2020

Seria **DL3 2** nr. **547**

**FACTURĂ**

Furnizor: **GASTRO&LAUNDRY SERVICE S.R.L.**  
 Nr. ord. reg. com. **RO37852931** J124207128.06.2017-  
 C.I.F.: **Sat Luna, Comuna Luna, Nr. 80, județ Cluj**  
 Capital social: **ING Bank**  
 Sediul: **RO79INGB0000999907001046**  
 Județul: **Trez, Turda**  
 Cod IBAN: **RO45TREZ2195069XXX007837**  
 Banca:

Cumpărător: **UNIVERSITATEA TEHNICĂ CLUJ NAPOCA**  
 (denumire, formă juridică)  
 Nr. ord. Registru com./an: **42 P. P. 306**  
 C.I.F.: **CLUJ NAPOCA MEMORANDUMUL NR 20**  
 Sediul: **CLUJ NAPOCA MEMORANDUMUL NR 20**  
 Județul: **CLUJ**  
 Cod IBAN: **TREZORARDU CLUJ NAPOCA**  
 Banca:

Nr. facturii: **547**  
 Data (ziua, luna, anul): **10.12.2020**  
 Nr. aviz însoțire a mărfii:   
 (dacă este cazul)

Cota T.V.A. **10% LA PUNȘTIRE**

Nr. crt	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fără T.V.A.) -lei-	Valoarea -lei- 5 (3x4)	Valoarea T.V.A. -lei- 6
0	PRESTARI SERVICIU CONFORT CONTRACT LUNA DEC. 2020 + DEVI 2 10.12.2020	Lu	1	1596,63	1596,63	203,96
					1.596,63	203,96
						X
					Total de plată (col.5 + col.6) <b>1800,59</b>	


Semnătura și ștampila furnizorului: **HATEGAN MIHA**  
 Data expeditei: **10.12.2020**  
 Nr. eliberat(ă): **1400**  
 Nume: **HATEGAN MIHA**  
 Prenume: **MIHA**  
 B.I./C.I.: **12412412020**  
 C.N.P.: **12412412020**


Total din care: **1800,59**

Tipărit la S.C. GOLDPAPER PROD S.R.L. tel. 0264-433.122

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>21</b> din <b>30</b> Exemplar nr 1


### PO\_DSCC\_04\_A04 Bon de Consum

UNITATEA <i>UTC-N</i> <i>CLUJ-NAPOCA</i>		Furnizor: <i>QUINTA</i> Nr. factură: <i>2193163/24.06.2019</i>			CONT  <i>CC</i>		<b>BON DE CONSUM</b> 		
Număr document <i>852</i>	Ziua <i>25</i>	Data Luna <i>06</i>	Anul <i>2019</i>	Număr PAC <i>15262</i>	Număr recepție				
Nr. crt.	Denumirea materialelor (inclusiv sort, marcă, profil, dimensiune)	Cod inventar	Cantitatea necesară	Cod	U/M	Cantitatea eliberată	Preț unitar	Valoare	
1.	<i>Ret. prof. tarat azot 30g/sac</i>		<i>760</i>		<i>kg</i>	<i>760</i>			
2.	<i>Ret. inhibitor pe bază de Oxigen</i>		<i>760,6</i>		<i>kg</i>	<i>169,01</i>			
3.	<i>Ret. de la spălătorie albăstrău si incalzite de spălătorie automate</i>		<i>248,88</i>		<i>kg</i>	<i>248,88</i>			
4.	<i>Ret. neutralizare ambalat 2,72</i>		<i>92,48</i>		<i>kg</i>	<i>30,18</i>			
Data și semnătura		Șef compartiment <i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Gestionar <i>[Signature]</i>	Primitor <i>[Signature]</i>				

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>22</b> din <b>30</b> Exemplar nr 1

### PO\_DSCC\_04\_A.05 Regstru de predare-primire

Data			Data			
Denumire produs	Murdar/UM	Semnătură		Curat/UM	Semnătură	
		Predător	Primitor		Predător	Primitor
Cearceaf alb						
Cearceaf colorat						
Față pernă albă						
Față pernă colorată						
Husă albă						
Husă colorată						
Pernă						
Pilotă						
Prosop alb						
Prosop colorat						
Echipament de lucru alb						
Echipamente de lucru colorat						
Față de masă albă						
Față de masă colorată						
Napron						
Perdea albă						
Perdea colorată						
Altele						

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>Direcția Socială Cămine-Cantine</p>	<p>Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N</p>	<p>Ediția: I      Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_DSCC_04</p>	<p>Pagina <b>23</b> din <b>30</b></p>
		<p>Exemplar nr 1</p>

## PO\_DSCC\_04\_A.06 Fișa tehnică detergenți

SISTEMUL AQUANOMIC PENTRU SPĂLAREA TEXTILELOR, CU PRODUSE SOLIDE CURAT, SIGUR, SIMPLU.



### Detergent solid Aquanomic

#### DETERGENT SOLID PENTRU SPĂLAREA TEXTILELOR

Detergent solid, concentrat, alcalin

- **Înaltă performanță** – asigură o curățare de înaltă calitate și strălucire așternuturilor
- **Sigur și simplu** – ambalaj mic, ușor, pentru expunere mai mică la substanțele chimice și depozitare, manevrare și încărcare ușoară
- **Ecologic** – extrem de concentrat, fără fosfați, până la 70% mai puține deșeuri de plastic, prin comparație cu soluțiile lichide standard
- **Spălare eficientă** – procesul de spălare Aquanomic optimizează consumul de timp, apă și energie




**INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE**

Detergentul solid Aquanomic poate fi utilizat pentru toate tipurile de textile din poliester, bumbac, amestecuri de poliester și bumbac, in, vâscoză (nu se recomandă pentru lână, mătase, lycra; verificați simbolurile de avertizare și instrucțiunile de pe textile, înainte de utilizarea pe acril și poliamidă).

Temperatura de spălare: 30–90°C.

Detergentul solid Aquanomic este conceput pentru dozare automată și se utilizează împreună cu dozatorul Aquanomic.

**SIGURANȚĂ**

Doar pentru uz profesional. Fișele cu date de securitate sunt disponibile la cerere pentru utilizatorii profesionali. Pentru mai multe informații și instrucțiuni privind siguranța, consultați eticheta produsului și fișa cu date de securitate.

Valoare pH: ( 1 % )

7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	----	----	----	----	----

**DIMENSIUNE AMBALAJ**

4 x 4,08 kg

**CONDIȚII DE DEPOZITARE**

Depozitați la temperaturi cuprinse între -30°C și 50°C, doar în ambalajul original.

**RECOMANDĂRI**


Reprezentantul Ecolab va instala sistemul de spălare a rufelor cu produse solide Aquanomic și îl va adapta la necesitățile dumneavoastră de spălare, pentru rezultate optime.

Ecolab Inc.  
370 Wabasha Street N  
St. Paul, MN 55102  
www.ecolab.com

Ecolab Europe GmbH  
Richtstr. 7  
CH-8304 Wallisellen  
Telefon +41 44 877 2000

Birou regional  
Ecolab Ltd, P. O. Box 11 Winington Avenue  
Northwich Cheshire CW8 4DX (GB)  
Telefon GB +44 1606 7 4488 | IRL +353 1 276 3500

© 2015 Ecolab. Toate drepturile rezervate.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>24</b> din <b>30</b> Exemplar nr 1

## PO\_DSCC\_04\_A.07 Fișa de securitate detergenți

FIȘA CU DATE DE SECURITATE în conformitate cu Reglementările UE No. 1907/2006

### AQUANOMIC SOLID OXY

Substanță nepericuloasă sau amestec nepericulos.

**Clasificare (67/548/CEE, 1999/45/CE)**

**Produsul IN FORMA DE LIVRARE**

Xn; NOCIV      R22  
 Clasificarea acestui produs se bazează pe evaluarea toxicologică.      R36

**Produsul LA DILUȚIA DE UTILIZARE**

În conformitate cu directivele CE sau legile naționale respective, produsul nu trebuie să poarte etichetă.

Pentru textul complet al frazelor R menționate în acest paragraf, se va consulta paragraful 16.  
 Pentru textul complet al acestor fraze H menționate în această secțiune, se va consulta Secțiunea 16.

#### 2.2 Elemente pentru etichetă

**Etichetare (REGULAMENTUL (CE) NR. 1272/2008)**

**Produsul IN FORMA DE LIVRARE**

Pictograme de pericol :



Cuvânt de semnalizare (avertizare) : **Atenționare**

Fraze descriptive pentru tipul de pericol : H319      Provoacă o iritare gravă a ochilor.

Fraze ce descriu prevederile necesare atunci când se folosește materialul : **Prevenire:** P280      Purtați echipament de protecție a ochilor/ echipament de protecție a feței.

**Produsul LA DILUȚIA DE UTILIZARE**

Substanță nepericuloasă sau amestec nepericulos.

#### 2.3 Alte pericole

**Produsul IN FORMA DE LIVRARE**

Necunoscut.

### SECȚIUNEA 3: Compoziție/informații privind componenții

#### 3.2 Amestecuri

**Produsul IN FORMA DE LIVRARE**  
**Componențe potențial periculoase**

Denumire chimică	Nr. CAS Nr. CE Nr. REACH	Clasificare (67/548/CEE)	Clasificare (REGULAMENTUL (CE) NR. 1272/2008)	Concentrația: [%]
Sodium Carbonate(soda)	497-19-8 207-838-8	Xi; R36	Iritarea ochilor Categoria 2, H319	>= 30 - < 50

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b>	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>25</b> din <b>30</b> Exemplar nr 1

## PO\_DSCC\_04\_A08 Aviz Ministerul Sănătății



**MINISTERUL SANATATII PUBLICE**  
**COMISIA NATIONALA PENTRU PRODUSE BIOCIDICE**  
**MINISTRY OF PUBLIC HEALTH**  
**NATIONAL COMMITTEE FOR BIOCIDAL PRODUCTS**

Str. Dr. A. Leonte, Nr. 1 - 3, 050463 Bucuresti, ROMANIA  
 Tel: +(40 21) 318 36 20, Secretariat tehnic: +(40 21) 311 86 20; Fax: +(40 21) 311 86 22  
 Data emiterii: 17.12.2007

### AVIZ

Nr. 343BIO/02/06.10

În conformitate cu HG nr. 956/2005 și Ordinul nr.1182/1277/114/2005 Comisia,  
 în baza documentației prezentate, decide că produsul:

#### ECODES

(Denumirea Comercială)

poate fi plasat pe piață în România, conform prevederilor legale în vigoare.

#### □ Date de identificare ale produsului:

Categoria de produs: **BIOCID**  
 - Grupa principală: 1  
 - Tip de produs: 2  
 - agent de albire și dezinfectie pentru toate tipurile de textile, cu excepția celor din lână și mătase.  
 Utilizare: Sac de 15 kg cu pulbere.  
 Forma de condiționare și ambalare: 100g produs conține ca substanță activă:  
 Conținut în substanțe active: -1,84 g Peracetic acid, nr. CAS 79-21-0, nr. CE 201-186-8  
 Categoria de utilizatori: Profesioniști.  
 Informații privind reglementările aplicabile: Simbol de pericolozitate: „Xi” – Iritant și „O” - oxidant.  
 Fraze R: R7; R41.  
 Fraze S: S2; S3; S22; S25; S26.

#### □ Date de identificare ale producătorului:

Firma: **ECOLAB GmbH&Co OHG**  
 Adresa (inclusiv țara): **Reisholzer Werfstrabe 38-42 D-40589 Dusseldorf, GERMANIA.**

#### □ Date de identificare ale solicitantului

Firma: **SC ECOLAB SRL**  
 Adresa: **Iasi, Str. Sfântul Lazar, nr. 44, ROMANIA**  
 Registrul Comerțului: **Nr. ORC J22 / 486 / 1998**

Compoziția, parametrii de calitate ai produsului și domeniul de utilizare sunt cele prevăzute în documentația tehnică care a stat la baza avizării, conform Referatului de Evaluare nr. 17/18.07.2007.

ORICE MODIFICARE A DATELOR DE IDENTIFICARE ALE PRODUSULUI ATRAGE DUPĂ SINE PIERDEREA VALABILITĂȚII PREZENTULUI AVIZ.

Avizul este valabil până la data: 30.06.2010



PREȘEDINTE



**MINISTERUL SANATATII**  
**COMISIA NATIONALA PENTRU PRODUSE BIOCIDICE**  
**MINISTRY OF HEALTH**  
**NATIONAL COMMITTEE FOR BIOCIDAL PRODUCTS**

Str. Dr. A. Leonte, Nr. 1 - 3, 050463 Bucuresti, ROMANIA  
 Tel: +(40 21) 318 36 20, Secretariat tehnic: +(40 21) 311 86 20; Fax: +(40 21) 311 86 22


Data emiterii: 14.07.2014

### AVIZ DE PRELUNGIRE

Nr. 343BIO/02/12.24

În conformitate cu Ordinul ministrului sanatații, al ministrului mediului și pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 10/368/11/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul nr. 637/2492/50/2012, în baza cererii de prelungire nr. 646 din data de 20.05.2014 și a **Avizului nr. 343BIO/02/05.14**, eliberat în baza dosarului tehnic aprobat în cadrul Comisiei Naționale pentru Produse Biocidice, se emite prezentul Aviz de prelungire până la data de 31.12.2024 pentru plasarea pe piața în România a produsului biocid **ECODES**, conform prevederilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_04	Pagina <b>26</b> din <b>30</b> Exemplar nr 1

## PO\_DSCC\_04\_A.09 Fișa postului lenjeră/spălătoreasă

### FIȘA POSTULUI

#### A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: **Spălătoreasă**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: **spălarea lenjeriei de pat din căminele studențești**
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: **Direcția Socială Cămine-Cantine**

#### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: generale sau profesionale
2. Perfecționări (specializări): **Certificat de calificare profesională spălător textile**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):-
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse;
  - competențe profesionale;
  - rapiditatea execuției și capacitatea de a menține efortul în sarcinile curente;
  - nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor;
  - capacitatea de a comunica;
  - capacitatea de a munci în condiții de stres, grele nocive sau periculoase.
6. Cerințe specifice; se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Competența managerială: cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale (doar în cazul funcțiilor de conducere).

#### C. Atribuțiile postului:


- a. **Legat de activitățile specifice**, răspunde de:
  - buna funcționare a activităților din spălătorie;
  - evidența lenjeriei spălată săptămânal, consemnând datele în registrul spălătoriei;
  - preluarea lenjeriei murdare la spălătorie și depozitarea ei în spații special amenajate;
  - predarea lenjeriei curate persoanelor responsabile din căminele studențești, după ce a fost, în prealabil, sortată, spălată, dezinfectată, uscată, călcată și depozitată corespunzător;
  - tratarea lenjeriei pentru a asigura un nivel de decontaminare adecvat;
  - efectuarea și întreținerea curățeniei în toate spațiile spălătoriei;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b>	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
		Pagina <b>27</b> din <b>30</b>
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1

- persoana încadrată pe acest post trebuie să confere calitatea de participant activ, în domeniul său de competență, la bunul mers al activității din spălătorie;
- punerea în aplicare a cunoștințelor profesionale în ceea ce privește caracteristicile și modul de întreținere a materialelor de spălare și dezinfectare;
- aplică procedura de curățire a suprafețelor și a utilajelor și de dezinfecție a mesei de sortare;
- calitatea activităților prestate;
- exploatarea în condiții optime a echipamentelor și utilajelor de care răspunde;
- consemnarea prezenței la serviciu în Condica de prezență;
- reducea la minimum posibil a învoierilor care se vor consemna în evidențe și se vor aproba numai în cazuri deosebite. Timpul consemnat se va recupera, fie prin ore lucrate suplimentar, fie din zilele de concediu de odihnă;
- însușirea și respectarea normelor privind Sănătatea și Securitatea în Muncă și folosirea adecvată a echipamentului individual de protecție;
- însușirea și respectarea cu strictețe a normelor privind Situațiile de Urgență;
- respectarea cu strictețe regulile de igienă;
- respectarea programului de lucru, utilizând în mod eficient cele 8 ore, iar părăsirea locului de muncă se va face numai cu aprobarea Șefului Serviciului Social Cămine-Cantine;
- buna colaborare cu colegile de muncă, manifestând corectitudine și conștiinciozitate în muncă;
- în vederea desfășurării unei activități cât mai eficiente și rentabile, fiecare angajat are obligația permanentă de a-și îmbogăți cunoștințele profesionale de profil și profiluri înrudite, privind activitatea profesională a întregului serviciu;
- îndeplinește cu conștiinciozitate, responsabilitate și la timp toate atribuțiile de serviciu și orice alte sarcini dispuse de către Conducerea UTCN sau de către Direcția Generală Administrativă, în scopul bunei desfășurări a activităților din cadrul Direcției Sociale Cămine-Cantine;
- la terminarea programului, înainte de părăsirea locului de muncă, verifică și ia următoarele măsuri:
  - decuplează de la rețeaua electrică toate aparatele și utilajele;
  - închide robinetele de apă;
  - verifică încăperea în care lucrează, închide ferestrele și ușile și elimină orice posibilitate de incendiu și/sau inundație;
  - închide atelierul unde lucrează și pune cheile la loc sigur.
- Însușirea și respectarea Instrucțiunilor SSM și SU, purtând răspunderea pentru eventualele consecințe ale nerespectării acestora;
- conducerea UTCN își rezervă dreptul de a adauga și alte atribuții de serviciu la cele existente, în funcție de necesitățile și specificul fiecărui compartiment, precum și în funcție de legislația specifică ce va fi emisă în viitor, atât de către conducere, cât și de către forurile superioare;
- nerespectarea sau refuzul executării acestor atribuții de serviciu, după acceptarea acestora, se pedepsește conform legislației în vigoare.

**b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:**

- respectă și îndeplinește prevederile Regulamentului Intern, deciziile, dispozițiile, precum și orice alte acte normative sau instituționale, privind disciplina muncii, emise de către Conducerea UTCN;
- în exprimarea opiniilor, salariații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p><b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b></p>	<p>Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N</p>	<p>Ediția: I      Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Pagina <b>28</b> din <b>30</b></p>
	<p>PO_DSCC_04</p>	<p>Exemplar nr 1</p>

- în relațiile cu personalul contractual din cadrul universității, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate;
- personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul universității, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
  - întrebuițarea unor expresii jignitoare;
  - dezvăluirea aspectelor vieții private;
  - formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- respectarea normelor de disciplină a muncii printr-un comportament civilizată, contribuind astfel la o bună conviețuire și colaborare armonioasă cu toți colegii de muncă;
- prezentarea la serviciu în stare optimă- fizică și psihică;
- este interzisă prezentarea la serviciu în stare de ebrietate, precum și consumul de băuturi alcoolice sau de substanțe interzise în timpul programului de muncă;
- în timpul programului de muncă este interzis a se executa alte lucrări care sunt în afara atribuțiilor de serviciu;
- este interzis a se introduce în incinta instituției bunuri materiale străine, precum și persoane străine, fără aprobarea conducerii UTCN;
- nu părăsește locul de muncă fără aprobarea Șefului Serviciului Social Cămine-Cantine.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului:**

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a. Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Șef Serviciu Social Cămine-Cantine, Director Social Cămine-Cantine, Director General Administrativ
- superior pentru: -

- b.** Relații funcționale: administratorii și lenjerile din căminele studentești
- c.** Relații de control: Biroul de audit
- d.** Relații de reprezentare: Șef Serviciu Social Cămine-Cantine

##### **2. Sfera relațională externă:**

- a.** cu autorități și instituții publice: DSP, ITM
- b.** cu organizații internaționale: -
- c.** cu persoane juridice private: colaboratori, furnizori de servicii

##### **3. Delegarea de atribuții și competență:**

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>Direcția Socială Cămine-Cantine</b>	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
		Pagina <b>29</b> din <b>30</b>
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1

Atribuțiile vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu, respectiv colega din spălătorie care se va afla la locul de muncă, având următoarele sarcini:

- evidența lenjeriei spălată săptămânal, consemnând datele în registrul spălătoriei;
- preluarea lenjeriei murdare la spălătorie și depozitarea ei în spații special amenajate;
- predarea lenjeriei curate persoanelor responsabile din căminele studențești, după ce a fost, în prealabil, sortată, spălată, dezinfectată, uscată și călcată corespunzător;
- tratarea lenjeriei pentru a asigura un nivel de decontaminare adecvat;
- exploatarea în condiții optime a echipamentelor și utilajelor de care raspunde;
- consemnarea prezenței la serviciu în Condica de prezență;
- reducea la minimum posibil a învoirilor care se vor consemna în evidențe și se vor aproba numai în cazuri deosebite. Timpul consemnat se va recupera, fie prin ore lucrate suplimentar, fie din zilele de concediu de odihnă;
- însușirea și respectarea normelor privind Sănătatea și Securitatea în Muncă și folosirea adecvată a echipamentului individual de protecție;
- însușirea și respectarea cu strictețe a normelor privind Situațiile de Urgență;
- respectarea cu strictețe a regulilor de igienă;
- respectarea programului de lucru, utilizând în mod eficient cele 8 ore, iar părăsirea locului de muncă se va face numai cu aprobarea Șefului Serviciului Social Cămine-Cantine;
- buna colaborare cu colegile de muncă, manifestând corectitudine și conștiinciozitate în muncă.
- efectuarea și întreținerea curățeniei în toate spațiile spălătoriei.

#### **E. Întocmit de:**


1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii

#### **F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

#### **G. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura .....
4. Data .....

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Socială Cămine-Cantine	Spălarea lenjeriei în cadrul Spălătoriei UTC-N	Ediția: I      Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1      Nr. de exemplare: 2
		Pagina <b>30</b> din <b>30</b>
	PO_DSCC_04	Exemplar nr 1

## 14. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE .....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE .....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE .....	3
4.	SCOPUL PROCEDURII .....	3
5.	DOMENIUL DE APLICARE .....	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	4
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	5
8.	DESCRIEREA PROCEDURII.....	7
9.	RESPONSABILITĂȚI .....	155
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	16
11.	CUPRINS .....	30

