

BCA, 22.03.2022
CA

De acord,



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIMIREA LA STUDII ȘI ȘCOLARIZAREA CETĂȚENILOR
STRĂINI DIN STATE TERȚE ÎN RAPORT CU UE, FĂRĂ ETNIE
ROMÂNĂ LA STUDII DE LICENȚĂ, MASTERAT, DOCTORAT ȘI
AN PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ**


Cod UTCN: PO_BRI_03

Ediția II

Revizia 0


1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborat	Ing. Maria Amalia Meleg	Șef BRI	25.02.2022	
1.2.	Verificat	Prof. dr. ing. Silviu Dan Mândru	Prorector responsabil	15.03.2022	
1.3.		Jur. Cristina Szekeley	Biroul juridic	19.03.2022	
1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/ managerial	19.03.2022	
1.5.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector	22.03.2022	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 2 din 46
		Exemplar nr 1


2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare procedura		HSU 123/27.03.2013
2.2.	Revizia 1	Modificari în baza actelor normative	Modificări detalii specifice	HSU Nr. 271/20.06.2014
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II	Elaborare procedura în forma nouă în baza actelor normative emise de MEN după 2014 Implementarea platformei online de preluare a dosarelor candidaților.	Elaborare procedură în forma nouă.	
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 3 din 46
		Exemplar nr 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Aplicare/ Evidență. Arhivare	1	Biroul de Relații internaționale	Șef birou	Meleg Maria Amalia		
3.2.	Aplicare	2	Oficiul de Relații Internaționale CUNBM	Coordonator	Ramona Demarcsek		
3.3.	Aplicare	3	Secretariat- Facultatea de Arhitectura si Urbanism	Secretar	Delia Todoruț		
3.4.	Aplicare	4	Secretariat – Facultatea de Automatica si Calculatoare	Secretar	Ela Abrudan		
3.5.	Aplicare	5	Secretariat- Facultatea de Construcții	Secretar	Liliana Iacob		
3.6.	Aplicare	6	Secretariat- Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției	Secretar	Simona Rodean		
3.7.	Aplicare	7	Secretariat- Facultatea de Electronica, Telecomunicații si Tehnologia Informației	Secretar	Tamara Goga		
3.8.	Aplicare	8	Secretariat- Facultatea de Inginerie electrica	Secretar	Andrea Lotei		
3.9.	Aplicare	9	Secretariat- Facultatea de Ingineria Instalațiilor	Secretar	Gratiela Bugnariu		
3.10.	Aplicare	10	Secretariat- Facultatea de Autovehicule Rutiere,	Secretar	Cicilia Rad		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 4 din 46 Exemplar nr 1

			Mecatronică și Mecanică				
3.11.	Aplicare	11	Secretariat- Facultatea de Inginerie-CUNBM	Secretar	Aurica Marchis		
3.12.	Aplicare	12	Secretariat- Facultatea de Litere-CUNBM	Secretar	Ecaterina Iacos		
3.13.	Aplicare	13	Secretariat- Facultatea de Științe- CUNBM	Secretar	Mariana Bic		
3.14.	Aplicare	14	Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare	Director	Ruxanda Literat		
3.15.	Aplicare	15	Departamentul Financiar-Contabil	Director economic	Laura Rusu		
3.16.	Aplicare	16	Direcția General Administrativă	Director General Administrativ	Cornel Mureșan		
3.17.	Aplicare	17	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Director CSUD	Doina Pîslă		
3.18.	Aplicare	18	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - UTCN	Secretar IOSUD	Adina Mezei		
3.19.	Aplicare	19	Departamentul de Informatică	Șef serviciu	Cristi Mocan		
3.20.	Informare	20	Postare pe site-ul UTCN	Director BIC	Mirela Boțan		


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I	Nr. de exempl: 20	
		Revizia: 0	Nr. de exempl: 20	
			Pagina 5 din 46	
	PO_BRI_03	Exemplar nr 1		

4. SCOPUL PROCEDURII

- 4.1.** Reglementarea admiterii și școlarizării cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE, în regim cu taxă în valută și a bursierilor Ministerul Afacerilor Externe, Ministerului Educației și Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1.** Procedura se referă la admiterea și școlarizarea cetățenilor non-UE fără etnie română.
- 5.2.** Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea rocedurată:
- a. Preluarea dosarelor candidaților non-UE;
 - a. Emiterea Acordului de principiu/Dezacordului;
 - b. Urmărirea parcursului dosarelor pana la momentul înmatriculării;
 - c. Obținerea de granturi de studii pentru studenții non-EU;
 - d. Mobilitatea academică definitivă;
 - e. Exmatricularea studenților non-EU;
 - f. Retragerea de la studii a studenților non-EU;
 - g. Monitorizarea taxele studenților non-EU;
 - h. Cazarea studenților non-EU.
- 5.3.** Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:
- a. BRI și Oficiul de Relații Internaționale al UTCN;
 - b. Facultățile din cadrul UTCN;
 - c. CSUD și IOSUD;
 - d. Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare,
 - e. DFC;
 - f. Departamentul de Informatică;
 - g. DGA.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I	Nr. de exempl: 20	
		Revizia: 0	Nr. de exempl: 20	
			Pagina 6 din 46	
	PO_BRI_03		Exemplar nr 1	

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale


Nu este cazul

6.2. Legislație primară

Nu este cazul

6.3. Legislație secundară

- Ordin ME nr. 3236/2017 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ME nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului Nr. 303/26.04.2021, Anexa Procedura prin care Ministrului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului desfășoară procesul de selecție dosare pentru acordarea unui număr de 40 de burse cetățenilor străini în baza HG nr.288/1993;
- Ordin ME nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini ,actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ME nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 7 din 46
		Exemplar nr 1

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

- Hotărârea Senatului Universitar Nr. 113/ 27.03.2013 privind Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Regulamentul de taxe al UTCN;
- Regulamentul ECTS al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.


7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Candidați Internaționali	Candidații care au dreptul să se înscrie la concursul de admitere pentru ocuparea locurilor ca bursieri ai statului român din state terțe, fără etnie română, sau cu taxă în valută, conform Metodologiei care li se aplică, în funcție de cetățenie și domiciliul stabil.
2.	Dosar eligibil	Documentele necesare înscrierii la concursul de admitere la studii pentru candidații internaționali.
3.	Forța majoră și cazul fortuit	Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 alin. (2), Noul Cod Civil). Evenimentele de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare) sunt fenomene naturale extraordinare, străine de activitatea și voința omului. Potrivit art. 1351 (3) Noul Cod Civil - Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ME	Ministerul Educației
2.	UTCN	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
3.	CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
4.	DGRIAE	Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene
5.	BRI	Biroul de Relații Internaționale
6.	DLMC	Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare
7.	BCA	Biroul Consiliului de Administrație al UTCN

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 8 din 46
		Exemplar nr 1

8.	IOSUD-UTCN	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - UTCN
9.	CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
10.	CPV	Cont Propriu Valutar
11.	CRID	Centrul de resurse de informare și documentare
12.	ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
13.	BIC	Birou pentru Imagine și Comunicare
14.	DFC	Direcția Financiar-contabilă
15.	DGA	Direcția General Administrativă

8. DESCRIEREA PROCEDURII


8.1. Generalități

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate


PO_BRI_03_A.02 Cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii	ME
PO_BRI_03_A.03 Acord de Principiu	BRI
PO_BRI_03_A.04 Dezacord privind Primirea la studii	BRI
PO_BRI_04_A.05 Cerere de mobilitate academică definitivă (Final Academic Mobility Request)	BRI
PO_BRI_04_A.06 Candidate Tuition Fees Request	BRI
PO_BRI_04_A.07 Student Withdrawal Request	
PO_BRI_04_A.08 Binding Form	BRI
PO_BRI_04_A.09 Macheta excel	BRI

- ✓ Documente de identitate și de studii prezentate în dosarul de candidatură, conform metodologiei specifice.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I	Nr. de exempl: 20	
		Revizia: 0	Nr. de exempl: 20	
			Pagina 9 din 46	
	PO_BRI_03		Exemplar nr 1	

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- ✓ Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii reprezintă documentul prin care studentul solicită Ministerului Educației primirea la studii în România (**PO_BRI_03_A.02** Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii).
- ✓ Acordul de Principiu reprezintă acceptul facultății/departamentului de limbi moderne și comunicare pentru a primi un respectiv candidat (**PO_BRI_03_A.03** Acord de Principiu).
- ✓ Dezacordul privind primirea la studii reprezintă refuzul facultății/departamentului de limbi moderne și comunicare pentru a primi un respectiv candidat (**PO_BRI_03_A.04** Dezacord privind Primirea la studii)
- ✓ Cererea de mobilitate academică definitivă reprezintă cererea pentru continuarea studiilor efectuate la o altă universitate (**PO_BRI_04_A.05** Cerere de mobilitate academică definitivă (Final Academic Mobility Request)).
- ✓ Candidate Tuition Fees Request reprezintă solicitarea către departamentul financiar/contabilitate pentru returnarea taxelor de școlarizare achitate integral în avans pentru primul an universitar (**PO_BRI_04_A.06** Candidate Tuition Fees Request).
- ✓ Student Withdrawal Request reprezintă solicitarea către facultate/departamentul de limbi moderne și comunicare pentru retragerea de la studii (**PO_BRI_04_A.07** Student Withdrawal Request).
- ✓ Binding Form reprezintă declarația prin care candidatul își asumă parcurgerea procesului de legalizare a documentelor de studii (**PO_BRI_04_A.08** Binding Form).
- ✓ Macheta excel reprezintă solicitarea universității către Ministerul Educației pentru emiterea Scrisorilor de Acceptare la Studii (**PO_BRI_04_A.09** Macheta excel).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 10 din 46
		Exemplar nr 1

8.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii	1	Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene	- Înregistrează documentul, prelucrare, aprobare.
Acord de Principiu	1	-Decanat facultate/IOSUD/DLMC (după caz)	- Înregistrează documentul - Emit documentul
Dezacord privind primirea la studii	1	- BRI -Decanat facultate/IOSUD/DLMC (după caz)	- Înregistrează documentul - Emit documentul
Cerere de mobilitate academică definitivă (Final Academic Mobility Request)	1	CRID	- Înregistrează documentul - Prelucrare, Aprobare.
Candidate Tuition Fees Request	1	-Birou Relații Internaționale -BCA -Departamentul Financiar-Contabil	- Înregistrează solicitarea - Aprobă solicitarea - Transfera suma candidatului
Student Withdrawal Request	1	-Decanat facultate/IOSUD/DLMC (după caz) -BCA -DFC	- Înregistrează solicitarea - Aprobă solicitarea - Transferă suma studentului
Binding Form	1	-Candidat -BRI	- Întocmește formularul - Înregistrează formularul
Macheta excel	1	-Decanat facultate/IOSUD/DLMC (după caz) -BRI	- Completează macheta - Centralizează machetele și le trimite spre ME DGRIAE

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale


- ✓ Calculator, imprimanta, acces la internet, scanner.

8.3.2. Resurse umane

- ✓ Conform parcurșului descriptiv al procedurii.

8.3.3. Resurse financiare

- ✓ Expediere corespondență și documente către Minister/candidați/studenti.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 11 din 46
		Exemplar nr 1

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Calendarul admiterii cetățenilor non-UE va fi supus anual aprobării BCA, în funcție de datele stabilite în calendar, va fi deschisă aplicația online de prelucrare a datelor pe site-ul site-ul bri.utcluj.ro-> admitere-> cetățeni non-UE.
- ✓ La finalul fiecărui an universitar, facultățile vor trimite la solicitarea BRI lista cu studenții care pot fi eligibili pentru acordarea acestor burse.
- ✓ Taxele studenților internaționali sunt i prevăzute în Regulamentul de taxe la UTCN aprobat anual alături de alte taxe specifice la nivel de universitate.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. BURSIERI AI STATULUI ROMÂN, FĂRĂ ETNIE ROMÂNĂ


1. DOCUMENTE. Documentele necesare pentru înscriere și înmatriculare sunt prevăzute în Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini emisă de către Ministerul Educației pentru categoria bursierilor care nu sunt de etnie română sau în reglementările ministerului în vigoare și în reglementările UTCN referitoare la admitere și înmatriculare pentru anul de referință.

Informații specifice sunt disponibile de asemenea și în **Hotărârea Guvernului nr. 288/1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, republicată, cu modificările ulterioare și a Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

2. PARCURSUL DOSARULUI CANDIDATULUI. Candidatul își pregătește dosarul de candidatură în forma solicitată de Ministerul Educației în metodologia specifică aplicabilă pentru anul de referință sau în vigoare la momentul respectiv și urmează parcursul aferent calendarelor specifice ambasadelor/ministerului. (**PO_BRI_03_A.02** Cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii).

Solicitările de candidatură preluate de DGRIAE redirectionate către UTCN, sunt preluate de BRI și înaintate către facultăți, DLMC sau CSUD, după caz, pentru emiterea Acordului de principiu (**PO_BRI_03_A.03** Acord de Principiu) sau a Dezacordului privind primirea la studii (**PO_BRI_03_A.04** Dezacord privind Primirea la studii).

Facultățile, DLMC sau IOSUD (după caz) emit Acordul de Principiu sau Dezacordul în funcție de cifrele de școlarizare alocate și de criteriile proprii de selecție a dosarelor.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
		Pagina 12 din 46
	PO_BRI_03	Exemplar nr 1

Dezacordul poate fi emis de BRI în cazul dosarelor considerate neeligibile. BRI centralizează Acordurile de Principiu emise de structuri pentru toate ciclurile universitare (licență, masterat, doctorat, an pregătitor de limba română) și le transmite DGRIAE. În cazul în care BRI, decanatul facultății/ DLMC sau IOSUD emit Dezacordul privind primirea la studii în UTCN, BRI transmite ministerului/ candidatului, după caz, decizia respingerii dosarului de candidatură. Ulterior primirii Scrisorii de Acceptare/ Ordinului ME referitor la includerea în Registrul de Burse, candidații se prezintă la BRI cu dosarul complet în original și în copie scanată pentru o ultimă verificare și pentru a fi direcționați în vederea înmatriculării la:


- ✓ Facultate- pentru candidaturile la studii de licență/ masterat, an pregătitor.
- ✓ CSUD- pentru candidaturile la studii de doctorat.

3. ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR. Candidatul se prezintă la BRI conform calendarului aprobat de BCA cu dosarul complet în forma stabilită de ME prin metodologia specifică și este informat asupra următorilor pași pe care trebuie să îi urmeze referitor la cazare, înmatriculare și prelungirea permisului de ședere. Candidatul se prezintă la facultate/IOSUD, după caz, în vederea luării în evidență și a înmatriculării, conform specificațiilor din Scrisoarea de Acceptare ME/ /Ordinul privind registrul de burse al ME. Lista conținând numele studenților care se prezintă la universitate cu dosarul în original, cu detaliile referitoare la structura la care sunt înmatriculați și statutul financiar, este transmisă de către BRI spre BCA în vederea emiterii deciziei de înmatriculare, care va fi ulterior transmisă structurilor facultate/IOSUD, după caz. Secretariatele emit carnetele de student, adeverințele și legitimațiile necesare luării în evidență a acestor studenți la alte structuri și finalizează procesul înmatriculării propriu zise. Secretariatele urmăresc în dialog cu Departamentul de Informatică și Departamentul Financiar-Contabil procesul de virare a bursei conform aprobării din Scrisoarea de Accept ME/Ordinul privind registrul de burse al ME.

4. ALTE PRECIZĂRI. După înmatriculare, Departamentul Financiar Contabil în colaborare cu facultățile la care studenții sunt înmatriculați și Departamentul de Informatică vor facilita ridicarea bursei acestora prin casierie până la deschiderea contului bancar.

Pentru situațiile particulare în care studenții primesc viza de intrare în România cu întârziere, BCA va analiza aceste situații și va emite decizii în baza circumstanțelor particulare aferente pentru ca acești studenți să fie preluați fără dificultăți de către facultăți la nivel administrativ și academic. De asemenea, vor fi specificate și aspectele financiare în cazul în care aceste întârzieri afectează parcursul acordării bursei.

Pentru cazurile particulare (ex: admiterea la studii de doctorat, învățământ de artă, arhitectură) și pentru cazurile în care se optează pentru studii în limba română, respectiv o limbă străină, candidații

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I	Nr. de exempl: 20	
		Revizia: 0	Nr. de exempl: 20	
			Pagina 13 din 46	
	PO_BRI_03		Exemplar nr 1	

vor fi înmatriculați doar după promovarea concursurilor/testelor de aptitudini/testelor lingvistice specificate în metodologia emisă de ME pentru acest tip de candidați, pentru anul de referință. Pentru aceste examinări, facultățile, și după caz, IOSUD, DLMC vor organiza sesiuni de examinare specifice pentru acest tip de candidați și le vor furniza informațiile necesare.

În urma examinării, vor emite, după caz, un proces verbal conținând rezultatele examinării, certificat de competență lingvistică sau alt document justificativ al examinării, pe care îl vor înainta candidaților și vor informa BRI imediat după emiterea acestuia. Taxele aferente acestor examinări sunt prevăzute în Regulamentul de taxe al UTCN aprobat anual.

Detalii referitor la aceste teste și examinări sunt disponibile la structuri (facultăți, IOSUD, DLMC).

Pentru candidații care aplică prin procesul admiterii și doresc să își recunoască perioade de studii efectuate la instituții din străinătate pentru a fi înmatriculați în ani superiori, CRID va prelua solicitările și în urma analizei dosarului vor emite procesul verbal care le-ar putea permite candidaților să fie înmatriculați în ani mai mari, dacă îndeplinesc și celelalte condiții conform metodologiei care li se aplică.


8.4.2.2. CETĂȚENI NON-EU, CU TAXĂ ÎN VALUTĂ

1. DOCUMENTE. Documentele necesare pentru înscriere și înmatriculare sunt prevăzute în Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini emisă de către ME pentru categoria candidaților pe cont propriu valutar sau în reglementările ministerului pentru anul de referință și în reglementările UTCN referitoare la admitere, înmatriculare și taxe pentru anul de referință sau în aplicația de preluare a candidaturilor de pe site-ul BRI).

2. PARCURSUL DOSARULUI CANDIDATULUI .Candidatul accesează platforma online disponibilă pe site-ul BRI și încarcă dosarul în platformă conform calendarului aprobat de BCA pentru anul de referință. BRI preia dosarul de candidatură și îl înaintează la structura:

- a. Facultate- pentru candidaturile la studii de licență/ masterat
- b. DLMC pentru candidaturile la anul pregătitor de limba română și candidaturile la specializări în limbi străine.
- c. IOSUD- pentru candidaturile la studii de doctorat.

În funcție de criteriile proprii de selecție, facultatea și, după caz, DLMC sau IOSUD emite Acordul de principiu (**PO_BRI_03_A.03** Acord de Principiu) împreună cu macheta excel solicitată de ME (**PO_BRI_04_A.09** Macheta excel) sau Dezacordul privind primirea la studii (**PO_BRI_03_A.04** Dezacord privind Primirea la studii). La emiterea acestor decizii se vor lua în considerare, suplimentar, cifrele de școlarizare aprobate pentru această categorie de candidați internaționali. În procesul de departajare a candidaților internaționali la studii în cadrul UTCN se vor aplica criteriile

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
		Pagina 14 din 46
	PO_BRI_03	Exemplar nr 1

de selecție prevăzute în metodologii, prevederile legale emise de ME și criteriile de departajare ale facultății și ale IOSUD.

BRI centralizează Acordurile de Principiu (**PO_BRI_03_A.03** Acord de Principiu) și machetele (**PO_BRI_04_A.09** Macheta excel) emise de facultăți/DLMC/IOSUD pentru toate ciclurile universitare (licență, masterat, doctorat, an pregătitor de limba română) și le transmite DGRIAE din cadrul ME în forma agreată de ME conform calendarului aprobat de BCA.


Dezacordul poate fi emis de BRI în cazul dosarelor considerate neeligibile. În cazul în care BRI, decanatul facultății/ DLMC sau IOSUD emit Dezacordul privind primirea la studii în UTCN, BRI transmite ministerului/ candidatului, după caz, decizia respingerii dosarului de candidatură.

Rezultatele acceptării la studii a candidaților din statele terțe în raport cu UE vor fi anunțate de către BRI pe e-mail fiecărui candidat în parte, urmând ca în urma primirii Scrisorii de Acceptare la studii în original de la DGRIAE, BRI să transmită acest document în original prin poștă candidatului în vederea aplicării pentru obținerea vizei de studii. (și/sau prin e-mail pentru ambasadele care accepta în aceasta formă).

3. ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR. Candidatul se prezintă la BRI conform calendarului aprobat de BCA cu dosarul complet în forma stabilită de ME prin metodologia specifică și cu dovada achitării taxei de școlarizare și este informat asupra următorilor pași pe care trebuie să îi urmeze referitor la cazare, înmatriculare și prelungirea permisului de ședere. Lista conținând numele studenților care s-au prezentat la universitate cu dosarul în original, cu detaliile referitoare la structura la care sunt înmatriculați și statutul financiar este transmisă de către BRI spre BCA în vederea emiterii deciziei de înmatriculare, care va fi ulterior transmisă către facultate/DLMC/IOSUD, după caz.

Candidatul având dosarul complet se prezintă la facultate/CSUD, după caz, în vederea luării în evidență și a înmatriculării, conform specificațiilor din Scrisoarea de Accept ME. Secretariatul facultății/CSUD preia dosarul complet în forma stabilită de ME prin metodologia specifică și urmează parcursul înmatriculării, emit carnetele de student, legitimațiile și adeverințele necesare luării în evidență a acestor studenți la alte structuri/instituții.

4. ALTE PRECIZĂRI. Acordul de principiu și Scrisoarea de Acceptare la studii emise sunt valabile doar pentru anul universitar indicat. Pentru situațiile particulare în care studenții primesc viza de intrare în România cu întârziere, BCA va analiza aceste situații și va emite decizii în baza circumstanțelor particulare aferente pentru ca acești studenți să fie preluați fără dificultăți de către facultăți la nivel administrativ și academic. De asemenea, vor fi specificate și aspectele financiare în cazul în care aceste întârzieri afectează parcursul normal achitării taxelor. Dosarele care se constată că sunt incomplete sau nu sunt completate în timp util până la data stabilită de în calendarul de

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I	Nr. de exempl: 20	
		Revizia: 0	Nr. de exempl: 20	
			Pagina 15 din 46	
	PO_BRI_03		Exemplar nr 1	

admitere aprobat de BCA în vederea emiterii Scrisorii de Accept vor fi respinse și candidații vor fi înștiințați despre acest aspect.

Pentru cazurile particulare (ex: admiterea la studii de doctorat, învățământ de artă, arhitectură) și pentru cazurile în care se optează pentru studii în limba română, respectiv o limbă străină, candidații vor fi înmatriculați doar după promovarea concursurilor/testelor de aptitudini/testelor lingvistice specificate în metodologia emisă de ME pentru acest tip de candidați, pentru anul de referință. Pentru aceste examinări, facultățile, și după caz, IOSUD, DLMC vor organiza sesiuni de examinare specifice pentru acest tip de candidați.

În urma examinării, vor emite, după caz, un proces verbal conținând rezultatele examinării, certificat de competență lingvistică sau alt document justificativ al examinării, pe care îl vor înmâna candidaților sau îl vor redirecționa spre BRI pentru a fi inclus în dosarul complet al candidaților.

Detalii referitor la aceste teste sunt disponibile la structuri (facultăți, IOSUD, DLMC).


În cazul candidaților care aplică pe locuri pe cont propriu valutar și nu dețin la momentul aplicației autentificările menționate în metodologie, vor completa **PO_BRI_04_A.08** Binding Form, cu observația că în cazul în care dosarul este eligibil, până la momentul înmatriculării vor prezenta actele autentificate.

Pentru candidații care aplică prin procesul admiterii și doresc să își recunoască perioade de studii efectuate la instituții din străinătate pentru a fi înmatriculați în ani superiori, CRID va prelua solicitările și în urma analizei dosarului vor supune aprobării Consiliului facultății/IOSUD după caz, procesul verbal care le-ar putea permite candidaților să fie înmatriculați în ani mai mari, dacă îndeplinesc și celelalte condiții conform metodologiei care li se aplică.

Pentru candidații care aplică prin procesul admiterii și doresc să își recunoască perioade de studii efectuate la instituții din străinătate pentru a fi înmatriculați în ani superiori, CRID va prelua solicitările și în urma analizei dosarului vor emite procesul verbal care le-ar putea permite candidaților să fie înmatriculați în ani mai mari, dacă îndeplinesc și celelalte condiții conform metodologiei care li se aplică.

5. PREVEDERI REFERITOARE LA TAXELE ÎN VALUTĂ. Taxele de școlarizare se achită conform reglementărilor ME în vigoare și conform Regulamentului de Taxe al UTCN pentru anul în curs. Taxele de procesare a dosarelor nu vor fi returnate în cazul emiterii unui Dezacord sau în cazul în care candidatul care a primit Acord de principiu sau Scrisoare de Acceptare își retrage intenția de a se înscrie la studii.

Toate comisioanele bancare pentru transferul sumelor aferente taxei de școlarizare, taxei de procesare a dosarului sau altor taxe sunt suportate în întregime de către candidați.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I	Nr. de exempl: 20	
		Revizia: 0	Nr. de exempl: 20	
			Pagina 16 din 46	
	PO_BRI_03	Exemplar nr 1		

În situația în care candidații non - UE achită taxa de școlarizare, însă din diverse motive nu se prezintă cu dosarul pentru înmatriculare, aceștia pot solicita restituirea taxei de școlarizare (**PO_BRI_04_A.06** Candidate Tuition Fees Request) în termen de șase luni de la achitarea acesteia.

În urma acestei solicitări, UTCN va transfera suma conform datelor specificate de solicitant.

În cadrul mobilității academice definitive Departamentul Financiar - Contabil păstrează legătura cu universitățile implicate pentru finalizarea transferului bancar.

Candidații/studentii, care din diverse motive achită sume suplimentare taxelor prevăzute în Regulamentul de taxe la UTCN, pot solicita returnarea diferențelor.

Penalizările raportate la termenele de plată se vor calcula în funcție de Regulamentul de taxe al UTCN pentru anul de referință.

În cazul disciplinelor recontractate, taxele pentru creditele restante aferente studenților internaționali pe cont propriu valutar se calculează conform prevederilor din Regulamentul de taxe al UTCN pentru anul de referință.

Studenții care se retrag depun cererea de retragere a dosarului, și de restituire a taxelor de școlarizare (**PO_BRI_04_A.06** Candidate Tuition Fees Request) la facultăți/CSUD. Aceasta este ulterior preluată apoi de BRI și înaintată spre analiză în BCA, urmând ca Departamentul Financiar-Contabil să specifice suma care poate fi restituită, după caz.

BRI păstrează legătura cu Departamentul Financiar-Contabil pentru detalii și aspecte privind taxele candidaților internaționali.


Secretariatele facultăților/DLMC/IOSUD păstrează legătura cu Departamentul Financiar-Contabil și Departamentul de Informatică pentru toate aspectele care țin de taxele studenților internaționali.

Candidații care obțin Scrisoarea de Acceptare la studii, dar din diverse motive nu se pot prezenta la studii în anul universitar specificat, pot solicita păstrarea taxei de școlarizare până în anul universitar următor, cu condiția ca aceștia să obțină o nouă Scrisoare de Accept valabilă începând cu anul universitar următor.

8.4.2.3. OBȚINEREA DE GRANTURI DE STUDII PENTRU STUDEȚII NON-EU CARE STUDIAZĂ PE CONT PROPIU VALUTAR.

Organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea granturilor de studii se realizează în baza prevederilor ME prin metodologia specifică în vigoare.

La finalul fiecărui an universitar, facultățile vor trimite la solicitarea BRI lista cu studenții care pot fi eligibili pentru acordarea acestor burse.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I	Nr. de exempl: 20	
		Revizia: 0	Nr. de exempl: 20	
			Pagina 17 din 46	
	PO_BRI_03		Exemplar nr 1	

În urma centralizării dosarelor eligibile, se urmează pașii indicați în metodologia emisă de ME care prevede detalii referitor la modul prin care studenții propuși pot deveni beneficiari ai granturilor prin Ordin de ministru al educației.

8.4.2.4. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ.

Mobilitatea academică definitivă se realizează în baza reglementărilor ME pentru această categorie de studenți, pentru anul de referință. Pentru cazurile speciale, care nu se regăsesc în reglementările și prevederile ME, BRI va solicita sprijinul DGRIAE în identificarea soluțiilor de rezolvare a solicitărilor particulare.

În cazul mobilităților academice definitive, situația perioadelor de studii și a creditelor obținute la alte universități va fi analizată în cadrul comisiilor CRID.

Studenții internaționali din state terțe în raport cu EU pot solicita mobilitatea academică definitivă (**PO_BRI_04_A.05 Cerere de mobilitate academică definitivă (Final Academic Mobility Request)**) între facultăți/specializări/limba de studiu/ universități în baza reglementărilor din Regulamentul ECTS al UTCN și în baza aprobării ME, cu observația că aceste mobilități au efect și în ceea ce privește dreptul de ședere în România.

Pentru cazurile particulare (ex: mobilitatea definitivă la studii de doctorat, învățământ de artă, arhitectură) și pentru cazurile în care se optează pentru studii în limba română, respectiv o limbă străină, candidații vor fi înmatriculați doar după promovarea concursurilor/testelor de aptitudini/testelor lingvistice specificate în metodologia emisă de ME pentru acest tip de candidați, pentru anul de referință. Pentru aceste examinări, facultățile, și după caz, IOSUD, DLMC vor organiza sesiuni de examinare specifice pentru acest tip de candidați.


În urma examinării, vor emite, după caz, un proces verbal conținând rezultatele examinării, certificat de competență lingvistică sau alt document justificativ al examinării, pe care îl vor înmâna candidaților sau îl vor redirectiona spre BRI pentru a fi inclus în dosarul complet al candidaților.

BRI va anunța Inspectoratul General pentru Imigrări referitor la mobilitățile academice definitive aprobate de ME în cadrul UTCN.

8.4.2.5. EXMATRICULAREA STUDENȚILOR NON-EU.

Studenții internaționali din state terțe în raport cu EU sunt exmatriculați în baza reglementărilor din regulamentul ECTS al UTCN cu observația că exmatricularea are efect în ceea ce privește dreptul de ședere în România.

Propunerile de exmatriculare ale studenților/doctoranzilor non-EU sunt întocmite de facultăți/DLMC/IOSUD și sunt înaintate prin registratură spre BRI pe liste separate față de

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I	Nr. de exempl: 20	
		Revizia: 0	Nr. de exempl: 20	
			Pagina 18 din 46	
	PO_BRI_03		Exemplar nr 1	

propunerile de exmatriculare a studenților români, cu menționarea țării din care provin. Aceste propuneri trebuie însoțite, după caz, de:

- solicitarea de retragere de la studii a studentului, cu mențiunea că este conștient de consecințele exmatriculării și de faptul că Inspectoratul General pentru Imigrări va primi o înștiințare referitor la exmatricularea acestuia.
- email din partea secretariatului în care i s-a comunicat studentului faptul că în urma exmatriculării, Inspectoratul General pentru Imigrări va primi o înștiințare referitor la exmatricularea acestuia.

Listele vor fi apoi înaintate de BRI spre analiza și aprobarea BCA.

BRI va anunța Inspectoratul General pentru Imigrări referitor la orice decizie de exmatriculare a studenților non-EU emisă de UTCN.

8.4.2.6. RETRAGEREA DE LA STUDII A STUDENȚILOR NON-EU.

Studenții non-EU care solicită retragerea de la studii vor primi actele de studii depuse la înmatriculare în original de la facultatea unde sunt înscriși/IOSUD, după caz, în urma aprobării Cererii de Retragere (**PO_BRI_04_A.07 Student Withdrawal Request**) de către decanul facultății. Retragerea de la studii este condiționată de avizarea fișei de lichidare.

Solicitările vor fi apoi înaintate spre BRI redirecționate spre BCA în vederea analizei și aprobării.


Studenții care se retrag de la studii pot solicita restituirea taxelor de școlarizare, urmând ca aceste solicitări să fie analizate de către facultăți/ IOSUD (după caz), Departamentul Financiar Contabil și aprobate de BCA în funcție de particularități.

Studenților care completează solicitarea de retragere de la studii li se aplică prevederile de la **pct 8.4.2.5** referitor la exmatricularea studenților non-EU.

8.4.2.7. TAXELE STUDENȚILOR NON-EU.

Taxele studenților internaționali sunt reglementate în metodologia de admitere și școlarizare specifică emisă de ME și prevăzute în Regulamentul de taxe la UTCN aprobat anual alături de alte taxe specifice la nivel de universitate.

Taxele de procesare a dosarelor de înmatriculare, mobilitate academică definitivă, cazare, cantină sau alte taxe stipulate în Regulamentul de taxe al UTCN nu sunt incluse în taxele de școlarizare și se achită separat de acestea. Taxele pot fi achitate prin transfer bancar, în contul indicat de Direcția Financiar Contabilă sau direct la casieria Universității.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I	Nr. de exempl: 20	
		Revizia: 0	Nr. de exempl: 20	
			Pagina 19 din 46	
	PO_BRI_03	Exemplar nr 1		

Taxele de școlarizare se consideră achitate la data la care acestea sunt înregistrate în contul universității. În cazul în care studentul prezintă acte care confirmă achitarea taxei, însă aceasta nu se regăsește în evidența Direcției Financiar-Contabile a UTCN, studentul contactează banca a cărei servicii de transfer bancar le-a solicitat pentru a clarifica situația.

Toate comisioanele de transfer bancar sunt suportate în întregime de către candidat/student. În cazul în care, la transferul bancar s-a perceput un comision care a fost extras din taxa achitată, solicitantul are obligația de a achita comisionul.

Penalizările pentru plata taxelor cu întârziere sunt prevăzute în Regulamentul de taxe al UTCN.

BRI păstrează legătura cu Departamentul Financiar-Contabil pentru detalii și aspecte privind taxele candidaților internaționali.

Secretariatele facultăților/DLMC/IOSUD păstrează legătura cu Departamentul Financiar-Contabil pentru toate aspectele care țin de taxele studenților internaționali.

8.4.2.8. CAZAREA STUDENȚILOR NON-EU

Lista candidaților internațională admiși în anul I (bursieri și cont propriu valutar) va fi transmisă de BRI Direcției General Administrative pentru aprobarea cazării în căminele studențești, conform regulamentului UTCN de cazare în căminele studențești și regulamentul de taxe al UTCN.


- ✓ **Cazare gratuită pentru bursieri ai statului român non- eu fără etnie română.** Conform metodologiei specifice pentru categoria de studenți bursieri ai statului român, aceștia beneficiază de cazare gratuită în căminele studențești în limita subvenției alocate prin bugetul ME, indiferent de anul de studii în care sunt.
- ✓ **Cazare cu taxă în cuantum prevăzut de Regulamentul de taxe pentru studenții pe cont propriu valutar.** Studenții din anii II, III sau IV licență, II masterat și II sau III doctorat care studiază pe cont propriu valutar pot beneficia de cazare în regim cu taxă în cuantumul stabilit prin Regulamentul de taxe al UTCN dacă se regăsesc pe listele repartizate de facultăți/IOSUD la începutul fiecărui an universitar, în baza analizei solicitărilor acestora conform procedurilor interne ale facultăților/IOSUD.

8.4.2.9. Aspecte cu privire la apariția unei situații de forță majoră.

În cazul apariției unei situații de forță majoră, se vor aplica directivele comunicate de ME, DGRIAE și conducerea universității.


8.4.3 Valorificare rezultatelor activității

- Atragerea unui număr mare de studenți internaționali în cadrul UTCN;
- Creșterea diversității culturale și a dimensiunii internaționale a UTCN.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 20 din 46
		Exemplar nr 1


9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) Acțiunea (operațiunea)	Candidat non-UE fără etnie română	Minister	Facultati/ Birou Relații internaționale / DLMC IOSUD	BRI	BCA	DFC
1.	Întocmire cerere eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii	X					
2.	Aprobare Scrisorii de Acceptare la studii		X				
3.	Eliberare Acord de Principiu/ Dezacord privind primirea la studii			X	X		
4.	Întocmire cerere pentru mobilitate academică definitivă (Final Academic Mobility Request)	X					
5.	Aprobare cerere pentru mobilitate academică definitivă (Final		X	X		X	
6.	Întocmire Candidate Tuition Fees Request/ Binding Form (după caz)	X					
7.	Aprobare Candidate Tuition Fees Request			X		X	
8.	Transfer taxă candidat						X
9.	Întocmire Student Withdrawal Request	X					
10.	Aprobare Student Withdrawal Request			X		X	
11.	Transfer taxă student						X
12.	Întocmire macheta excel			X			
13.	Centralizare machetă excel				X		
14.	Expediere macheta excel centralizata la ME DGRIAE				X		


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 21 din 46 Exemplar nr 1

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

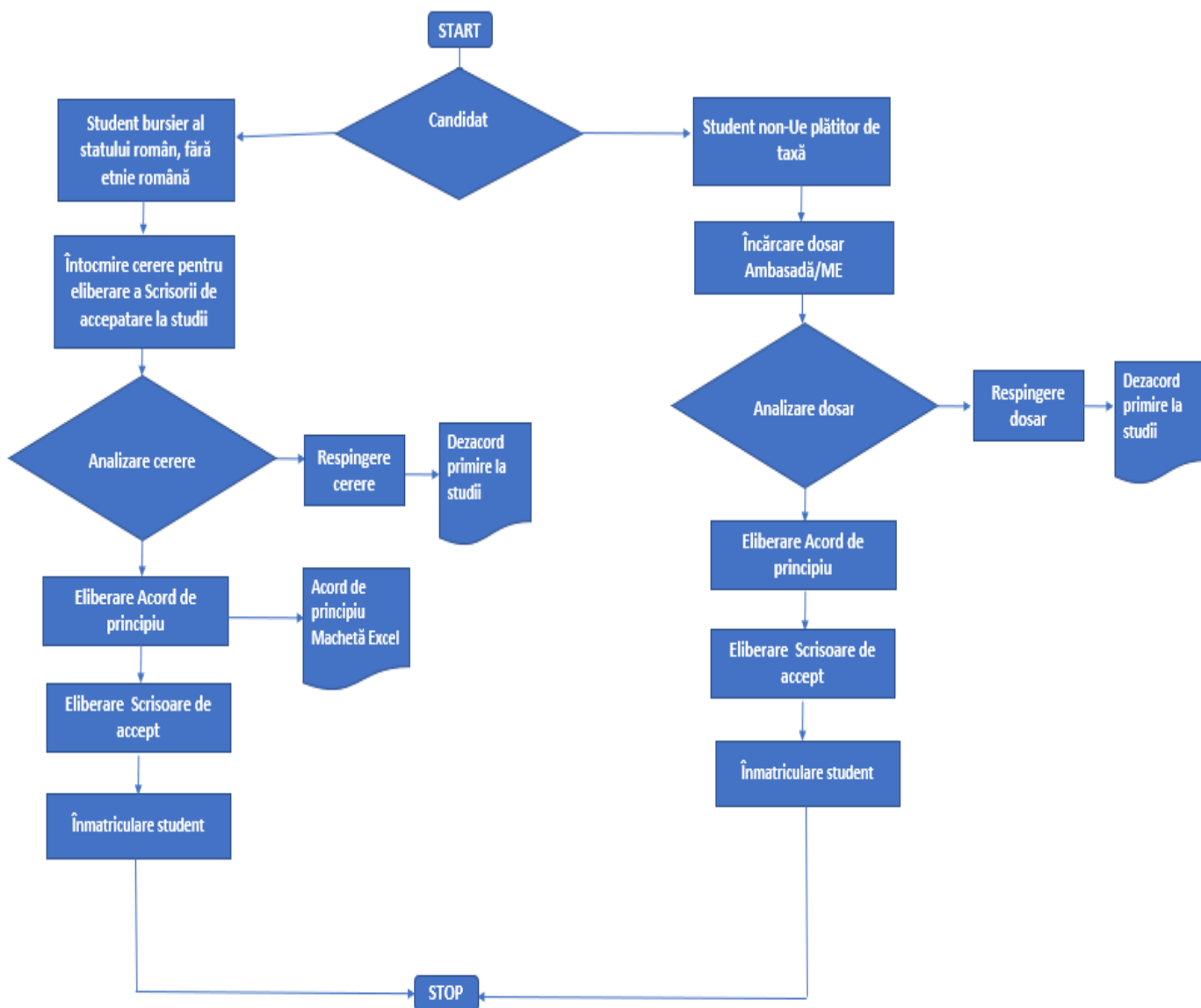
Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_BRI_03_A.01 Diagrama flux a activității privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	BRI	Prorector BRI	19 exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTC-N	Conform listei de difuzare a		Până la o nouă ediție/ revizie	
2.	PO_BRI_03_A.02 Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii	Candidat non-UE fără etnie română	ME	2	ME	BRI	5 ani	-
3.	PO_BRI_03_A.03 Acord de Principiu	Facultăți/ DLMC/ IOSUD	Decan/ Director DLMC, Director IOSUD	1	Facultate/IOSU D/DLMC (după caz) BRI/ ME	BRI	5 ani	-
4.	PO_BRI_03_A.04 Dezacord privind primirea la studii	Facultăți/ BRI/DLMC/ IOSUD	Decan/ Șef Birou BRI Director DLMC, Director IOSUD		Facultate/IOSU D/DLMC (după caz) BRI	BRI	5 ani	-
5.	PO_BRI_03_A.05 Cerere de mobilitate academică definitivă (Final Academic Mobility Request)	Student/ facultăți	Facultăți/ BCA		Facultate/IOSU D/DLMC (după caz) BRI	BRI	5 ani	-


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 22 din 46
		Exemplar nr 1

6.	PO_BRI_03_A.06 Candidate Tuition Fees Request	Candidat non-UE fără etnie română	DFC/ BCA		BRI	BRI	5 ani	-
7.	PO_BRI_03_A.07 Student Withdrawal Request	Student non-UE fără etnie română	Facultăți/ BCA/ DFC (după caz)		Facultat e/ IOSUD/ DLMC (după caz) BRI	BRI	5 ani	-
8.	PO_BRI_03_A.08 Binding Form	Candidat non-UE fără etnie română	BRI		BRI	BRI	1 an	-
9.	PO_BRI_03_A.09 Macheta excel	Facultăți	ME		BRI /ME	BRI	5 ani	-

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 23 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.01 Diagrama flux a activității privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română



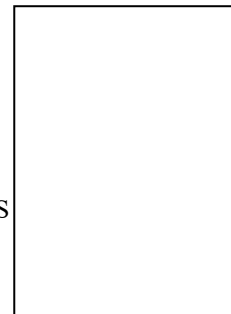
 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20 Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 24 din 46
	Exemplar nr 1	

PO_BRI_03_A.02 Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii

MINISTERUL EDUCAȚIEI
 MINISTRY OF EDUCATION
 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
 GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
 DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
 Tel. (+4021) 4056200; 4056300



CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES (Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
 (SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
 (PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara _____ Localitatea _____ Data _____
 (DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE)
 A A A Z Z L L A
 DATE ET LIEU DE NAISSANCE Y Y (D D M M Y Y)

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR _____
 (PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)


5. SEXUL (SEX/SEXE) : M F

6. STAREA CIVILĂ : CĂSĂTORIT(Ă) NECĂSĂTORIT(Ă) DIVORȚAT (Ă)
 VĂDUV(Ă) (CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE)
 (WIDOWER)/VEUV(VEUFE)

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE _____ CETĂȚENII ANTERIOARE _____
 (ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL _____ SERIE _____
 NR. (TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE) (SERIE/SÉRIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE ȚARA: _____ LA DATA _____
 VALABILITATE (COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) Z Z L L A A A A (VALIDITY/EXPIRANT LE)

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 25 din 46
		Exemplar nr 1

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA _____
 LOCALITATEA _____
 (PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE) (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
 PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE _____
 MUNCĂ _____
 (PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE
 (THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. E-MAIL/ COURRIEL:


13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR) STUDII (STUDIES / ÉTUDES)

I. Previous education / Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat rețu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Ann ée d'obtention du diplôme

II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/ University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)			
				<table border="1"> <tr> <td>YES / OUI</td> <td rowspan="2">N / N O N</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	YES / OUI	N / N O N	
YES / OUI	N / N O N						

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 26 din 46
		Exemplar nr 1

Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Études médicales postuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du sollicitueur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)


1. The certificate of studies / Les certificats des études.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les sollicitueurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____

Signature _____

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 27 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.03 (a)

Nr. Reg.....

ACORD DE PRINCIPIU

Vă comunicăm acordul Facultății de din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetățeanului/cetățenei din (țara), posesor al/posezoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr., eliberat în (țara), în calitate de **bursier al statului român** în domeniul/la specializarea , nivel, cu următoarele observații:

.....

.....


La înmatriculare, candidatul va prezenta atât actele de studii în original, cât și traducerea legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă.

Menționăm faptul că prezentul *Acord de principiu* se emite pentru obținerea *Scrisorii de acceptare la studii* și este **condiționat** de prezentarea *Adeverinței sau Certificatului* obținut la **încheierea cu succes a anului pregătitor de limba română**.

Acordul de principiu se emite pentru anul universitar

Decan

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 28 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.03 (b)

Nr. Reg.....

ACORD DE PRINCIPIU

Vă comunicăm acordul Facultății de din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetățeanului/cetățenei, din (țara), posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr., eliberat în (țara), la studii cu tip de finanțare **cont propriu valutar (CPV)** în domeniul/la specializarea....., nivel, cu următoarele observații:


..... La înmatriculare, candidatul va prezenta atât actele de studii în original, cât și traducerea legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă.

Menționăm faptul că prezentul *Acord de principiu* se emite pentru obținerea *Scrisorii de acceptare la studii* și este **condiționat** de prezentarea certificatului de competență lingvistică/îndeplinirii condițiilor impuse de DLMC UTCN privind studiile în limba.....

Acordul de principiu se emite pentru anul universitar _____

Decan

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 29 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.03 (c)

Nr. Reg.....

ACORD DE PRINCIPIU

Vă comunicăm acordul conducătorului de doctorat din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, DI/Dna, privind primirea la studii a cetățeanului/cetățenei din (țara), posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr., eliberat în (țara), în calitate de bursier al statului român în domeniul....., nivel, cu următoarele observații:

.....

.....

La înmatriculare, cetățeanul/cetățeană va prezenta actele de studii în original și traducere legalizată, vizată de Ambasada României din țara de origine a acestuia.

Menționăm faptul că prezentul *Acord de principiu* se emite pentru obținerea *Scrisorii de acceptare la studii* și este condiționat de prezentarea *Adeverinței sau Certificatului* obținut la încheierea cu succes a anului pregătitor de limba română.


Acordul de principiu se emite pentru anul universitar _____.

Conducător de doctorat

.....

Director CSUD

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 30 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.03 (d)

Nr. Reg.

ACORD DE PRINCIPIU

Vă comunicăm acordul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetățeanului/cetățenei din (țara), posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr., eliberat în (țara), la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în calitate de **bursier al statului român** cu următoarele observații:

.....


La înmatriculare, candidatul va prezenta actele de studii în original, dar și traducerea legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă.

Menționăm faptul că prezentul *Acord de principiu* se emite pentru obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii.

Acordul de principiu se emite pentru anul universitar

Director DLMC,

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
		Pagina 31 din 46
	PO_BRI_03	Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.03 (e)

Nr. Reg.

ACORD DE PRINCIPIU

Vă comunicăm acordul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetățeanului/cetățenei din (țara), posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr., eliberat în (țara), la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini cu tip de finanțare **cont propriu valutar (CPV)** la cu următoarele observații:

.....


La înmatriculare, candidatul va prezenta actele de studii în original, dar și traducerea legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă.

Menționăm faptul că prezentul *Acord de principiu* se emite pentru obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii.

Acordul de principiu se emite pentru anul universitar

Director DLMC,

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 32 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.03 (f)

Nr. Reg.....

ACORD DE PRINCIPIU

Vă comunicăm acordul de principiu al Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetățeanului _____, din țara _____, posesor al actului de identitate pașaport _____, eliberat în Israel, la domeniul _____, cu următoarele observații:


Din analiza documentelor prezentate de candidat reiese faptul că acesta a susținut examenul de certificare TOEFL.iBT, obținând nivelul minim _____, după cum reiese din certificatul provizoriu.

Ca urmare, ne exprimăm acordul de principiu, sub rezerva și cu condiția ca cetățeanul _____ să prezinte la dosar certificatul final, iar în caz contrar să susțină testul de competență lingvistică pentru limba engleză în cadrul UTCN înainte de începerea anului universitar

Menționăm faptul că prezentul *Acord de principiu* se emite pentru obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii.

Acordul de principiu se emite pentru anul universitar

Director DLMC,

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 33 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.04 Dezacord de principiu (a)

Nr. Reg.....

DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN


Vă comunicăm **dezacordul** Facultății de din cadrul
 Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind acceptarea la studii a cetățeanului/cetățenei
 posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr.
, eliberat în (țara), în calitate de **bursier al statului român**
 în domeniul/la specializarea, nivel,
 motivat prin următoarele observații:

.....

Dezacordul se emite pentru anul universitar

Decan

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
		Pagina 34 din 46
	PO_BRI_03	Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.04 Dezacord de principiu (b)

Nr. Reg.....

DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN


Vă comunicăm **dezacordul** Facultății de din cadrul
 Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind acceptarea la studii a cetățeanului/cetățenei
 posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de
 călătorie nr., eliberat în (țara), la studii cu tip de finanțare **cont propriu valutar**
(CPV) în domeniul /la specializarea....., nivel,
 motivat prin următoarele observații:

.....

Dezacordul se emite pentru anul universitar _____.

Decan

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 35 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.04 Dezacord de principiu (c)

Nr. Reg.....

DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN

Vă comunicăm **dezacordul** conducătorului de doctorat din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Dl/Dna, privind acceptarea la studii a cetățeanului/cetățenei posesor al/poseoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr., eliberat în (țara), în calitate de **bursier al statului român** în domeniul, nivel, motivat prin următoarele observații:


.....

Dezacordul se emite pentru anul universitar _____.

Conducător de doctorat

.....

Director CSUD

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 36 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.04 Dezacord de principiu (d)

Nr. Reg.....

DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN

Vă comunicăm **dezacordul** conducătorului de doctorat, DI/Dna, din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind acceptarea la studii a cetățeanului/cetățenei posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr., eliberat în (țara), la program cu tip de finanțare **cont propriu valutar (CPV)** în domeniul /la specializarea....., nivel, motivat prin următoarele observații:

.....


Dezacordul se emite pentru anul universitar _____.

Conducător de doctorat

.....

Director CSUD

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
		Pagina 37 din 46
	PO_BRI_03	Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.04 Dezacord de principiu (e)

Nr. Reg.....


DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN

Vă comunicăm **dezacordul** Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetățeanului/cetățenei din (țara), posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr., eliberat în (țara), la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în calitate de **bursier al statului român**, motivat prin următoarele observații:

.....

Dezacordul se emite pentru anul universitar _____.

Director DLMC,

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 38 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.04 Dezacord de principiu (f)

Nr. Reg.....

DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN

Vă comunicăm **dezacordul** Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetățeanului/cetățenei din (țara), posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr., eliberat în (țara), la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini cu tip de finanțare **cont propriu valutar (CPV)**, motivat prin următoarele observații:


.....

Dezacordul se emite pentru anul universitar _____.

Director DLMC,

Conf. Dr. Ruxanda Literat

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 39 din 46 Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.05

(in case of student mobility)

APPROVED
DEAN OF THE FACULTY

.....

(in case of PhD mobility)

APPROVED
PHd SUPERVISOR

APPROVED
CSUD DIRECTOR

APPROVED

DEAN OF THE FACULTY

.....

APPROVED

PHd SUPERVISOR

APPROVED

CSUD DIRECTOR

FINAL ACADEMIC MOBILITY REQUEST

I, the undersigned, owner of the passport No enrolled as student/ by the statement of the Acceptance Letter No at the Faculty in the field of specialization in the year of study, academic year, request my final academic mobility to University, at the Faculty in the field of specialization in the year of study in the academic year

My request is motivated by

The academic mobility request is followed by the next documents:

1. Student Certificate;
2. Academic records;
3. Acceptance Letter;
4. High-school Diploma – the original or copy and legally certified translation;
5. Transcript of records for all the high-school years of studies - copy and legally certified translation;
6. Birth Certificate - copy and legally certified translation;
7. Copy of Passport and ID
8. **Copy of permit** of staying in Romania;
9. Receipt of transfer fee.

Student Signature _____

To be completed by the Faculty/IOSUD Secretary :

A Situația școlară

Anul I	Anul Univ. ____/____	Media __, __	Credite _____	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă
Anul II	Anul Univ. ____/____	Media __, __	Credite _____	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă
Anul III	Anul Univ. ____/____	Media __, __	Credite _____	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă
Anul IV	Anul Univ. ____/____	Media __, __	Credite _____	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă

B Admitere


Examenul de admitere a fost susținut la Facultatea _____ în sesiunea _____, unde a obținut media __, __, la următoarele probe de examen:

- 1 _____
- 2 _____

C. Situație financiară

.....

Secretar Șef Facultate/CSUD

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 40 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.06 Candidate Tuition Fees Request

Nr. Reg.....

CANDIDATE TUITION FEES REQUEST RETRAGERE TAXE DE ȘCOLARIZARE CANDIDAT

I, the undersigned, _____, citizen of _____, owner of the passport no. _____, issued in _____, candidate
Subsemnatul/ă cetățean/ă din posesor al/posesoare a pașaportului nr. emis în candidat
at the Technical University of Cluj-Napoca (TUCN) based on the Acceptance Letter No. _____, at the
la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) în baza Scrisorii de acceptare la studii nr. la
Faculty of _____, in the field of specialization _____ in the _____ year of study, academic year _____,
Facultatea în domeniul de studii în anul de studii anul universitar

request the withdrawal of my tuition fees from TUCN due to the fact that _____.

solicit recuperarea taxelor școlare de la UTCN datorită faptului că

(to be completed if applicable)

(se completează dacă se aplică)

I kindly request to collect the money from the tax office of the university, at your convenience.

Solicit ridicarea banilor de la casieria universității, când este convenabil.

I kindly request to have the money transferred to the same account from which the payment was initially made, and I understand that bank commissions will be covered by me, not by the university.

Solicit transferul banilor în același cont din care s-a efectuat plata initial, și înțeleg faptul că comisioanele bancare vor fi acoperite de către mine și nu de către universitate.

Details of the bank account are as follows:

Detaliile contului bancar sunt următoarele

NAME AND SURNAME:

NUME ȘI PRENUME

FULL ADDRESS:

ADRESA COMPLETĂ

BANK NAME:

DENUMIREA BĂNCII

BANK ADDRESS:

ADRESA BĂNCII

IBAN:

CONT IBAN

SWIFT:


Thank you for considering my request.

Vă mulțumesc că luați în considerare solicitarea mea.

Full name and signature

Nume complet și semnătură

Date

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 41 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.07 Student Withdrawal Request

Nr. Inreg.

STUDENT WITHDRAWAL REQUEST

SOLICITARE DE RETRAGERE STUDENT

I, the undersigned, _____, citizen of _____, owner of the passport no. _____, issued in _____, enrolled as
 Subsemnatul/ă _____ cetățean/ă din _____ posesor al/posesoare a pașaportului nr. _____ emis în _____ înmatriculat/ă
 student at the Technical University of Cluj-Napoca (TUCN) based on the Acceptance Letter No. _____, at
 ca student/ă la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) în baza Scrisorii de acceptare la studii nr. _____ la
 the Faculty of _____, in the field of specialization _____ in the _____ year of study, academic year _____,
 Facultatea _____ în domeniul de studii _____ în anul de studii _____ anul universitar _____,
 request the acceptance of my withdrawal from TUCN due to the fact that _____.
 solicit acceptarea retragerii mele de la UTCN datorită faptului că _____.

Subsequently, I kindly request the return of all my original documents submitted to the faculty.
 În consecință, solicit returnarea tuturor documentelor mele depuse în original la facultate.

I am fully aware of the consequences of my request regarding my permit of stay in Romania.
 Sunt complet conștient/ă de consecințele pe care le are cererea mea supra dreptului meu de ședere în România.

In case I reconsider my withdrawal decision, I understand that my request will be analyzed according to
 the applicable methodology.
 În caz că revin asupra deciziei de retragere, înțeleg faptul că cererea mea va fi analizată în conformitate cu metodologia aplicabilă.

(to be completed if applicable)
 (se completează dacă se aplică)

I kindly request to collect the money from the tax office of the university, at your convenience.
 Solicit ridicarea banilor de la casieria universității, când este convenabil.

I kindly request to have the money transferred to the same account from which the payment was
 initially made, and I understand that bank commissions will be covered by me, not by the university.
 Solicit transferul banilor în același cont din care s-a efectuat plata initial, și înțeleg faptul că comisioanele bancare vor fi acoperite de către mine
 și nu de către universitate.

Details of the bank account are as follows:
 Detaliile contului bancar sunt următoarele

NAME AND SURNAME:
 NUME ȘI PRENUME

FULL ADDRESS:
 ADRESA COMPLETĂ

BANK NAME:
 DENUMIREA BĂNCII

BANK ADDRESS:
 ADRESA BĂNCII


IBAN:
 CONT IBAN

SWIFT:

Thank you for considering my request.
 Vă mulțumesc că luați în considerare solicitarea mea.

Full name and signature
 Nume complet și semnătură

Date
 Data

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
		Pagina 42 din 46
	PO_BRI_03	Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.08 Binding Form (a)

Nr Reg.....


BINDING FORM

I, the undersigned,, citizen of, born in, owner of the passport no....., issued by, candidate for studies at the Technical University of Cluj-Napoca (TUCN), Faculty of, in the field/specialization of, language of instruction, hereby bound myself to follow all the necessary steps in order to complete the **authentication** of my study documents¹, according to **Step 1** of the NON-EU Citizens admission listed on the website of the International Relations Office of TUCN, as soon as possible, at the very latest by the time of my enrollment.

Signature_____

Date:_____

¹ <https://cnred.edu.ro/en/list-of-countries-for-which-the-authentication-of-study-documents-is-requested%20documents%20is%20requested>

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 43 din 46
		Exemplar nr 1

PO_BRI_03_A.08 Binding Form (b)

Nr reg....


BINDING FORM –

I, the undersigned,, citizen of, born in, owner of the passport no....., issued by, candidate for studies at the Technical University of Cluj-Napoca (TUCN), Faculty of Industrial Engineering, Robotics and Production Management, in the field/specialization of Preparatory Year of Romanian Language, language of instruction Romanian, hereby bound myself to follow all the necessary steps in order to complete the **authentication** of my study documents², according to **Step 1** of the NON-EU Citizens admission listed on the website of the International Relations Office of TUCN, as soon as possible, at the very latest by the time of my enrollment.

Signature_____

Date:_____

² <https://cnred.edu.ro/en/list-of-countries-for-which-the-authentication-of-study-documents-is-requested%20documents%20is%20requested>

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 44 din 46 Exemplar nr 1


PO_BRI_03_A.09 Macheta excel

MACHETA ADMITERE NON-EU

Captură Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Anexa la Adresa Univ. nr. _____ / _____															
2	Lista cetatenilor straini non-UE, care au primit avizul de principiu de inscriere la studii universitare de LICENTA, in anul univ. 2021-2022, in regim financiar: "cont propriu valutar"															
3	Universitatea _____															
4																
5	Informatii solicitant:															
6	Nr. Crt.	Cod Univ.	Nume (conform datelor din pasaport, inclusiv cratima, apostrof, etc.)	Prenume (conform datelor din pasaport)	SEX (M/F)	Data nasterii ZZ.LL.AAAA	Prenume parinti		Locul nasterii		Domiciliul		Pasaport			
7							Tata	Mama	Tara (SE ALEGE TARA APASAND SAGEATA DIN DREAPTA)	Localitatea	Tara (SE ALEGE TARA APASAND SAGEATA DIN DREAPTA)	Localitatea	Serie si numar (fara spatii)	Tara emitenta (SE ALEGE TARA APASAND SAGEATA DIN DREAPTA)	Data emiterii ZZ.LL.AAAA	Data expirarii ZZ.LL.AAAA
8	1															
9	2															

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P			
	Anexa la Adresa Univ. nr. _____ / _____																		
	Lista cetatenilor straini non-UE, care au pri																		
	Universitatea _____																		
	Solicita studiul la:																		
	Nr. Crt.	Cod Univ.	Nume (conform datelor din pasaport, inclusiv cratima, apostrof, etc.)	Prenume (conform datelor din pasaport)	Cetatenie	Domeniul de studii (SE ALEGE DOMENIUL APASAND SAGEATA DIN DREPTA)	Specializarea	Forma de invatamant (ZI, FF, ID)	Anul de studii (cu cifre arabe si AP pt an preg)	Taxa studii anuala, Euro (se noteaza doar suma)	Limba de predare (pt. an pregator se va trece "AP romana")	Denumirea diplomei de bacalaureat/ Nr. si seria diplomei/ autoritatea emitentă/ anul absolvirii	Rezultatele obtinute la materiile relevante pentru domeniul la care se solicita inscrierea					Rezultat examen de bacalaureat	Observatii
1													Materia 1	Nota obtinuta la materia 1	Materia 2	Nota obtinuta la materia 2	Materia 3		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	Procedura privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română	Ediția: I Nr. de exempl: 20
		Revizia: 0 Nr. de exempl: 20
	PO_BRI_03	Pagina 45 din 46
		Exemplar nr 1

11. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE.....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	3
4.	SCOPUL PROCEDURII	5
5.	DOMENIUL DE APLICARE	5
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	6
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	7
8.	DESCRIEREA PROCEDURII	8
	<i>8.4.2.3. OBȚINEREA DE GRANTURI DE STUDII PENTRU STUDEȚII NON-EU CARE STUDIAZĂ PE CONT PROPIU VALUTAR.</i>	<i>16</i>
	<i>8.4.2.4. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ.....</i>	<i>17</i>
	<i>8.4.2.5. EXMATRICULAREA STUDENȚILOR NON-EU.....</i>	<i>17</i>
	<i>8.4.2.6. RETRAGEREA DE LA STUDII A STUDENȚILOR NON-EU.....</i>	<i>18</i>
	<i>8.4.2.8. CAZAREA STUDENȚILOR NON-EU</i>	<i>19</i>
9.	RESPONSABILITĂȚI	20
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	21
11.	CUPRINS.....	45

