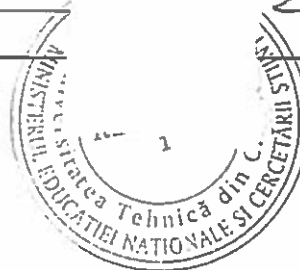
 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Generală Financiar Contabilă	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind repartizarea alocațiilor bugetare Centrului Universitar din Baia Mare pentru : finanțarea de baza, burse, transport studenți și subvenții camine cantina.	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Aprobat de C.A. <i>2405/2016</i>
	PO DFC 09	



## Pagina de garda


UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
 DIRECTIA GENERALA FINANCIAR CONTABILA

## PROCEDURA OPERATIONALA

privind repartizarea alocațiilor bugetare Centrului Universitar din Baia Mare pentru : finanțarea de baza, burse, transport studenți și subvenții camine cantina  
 COD: P.O. D.F.C. 09

Ediția I  
 Revizia 1


*Di-neul fuok*  
 Centru universitar  
 legal al nooului  
 Atenu sau

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Directia Generala Financiar Contabila	PROCEDURA OPERATIONALA privind repartizarea alocatiilor bugetare Centrului Universitar din Baia Mare pentru : finantarea de baza, burse, transport studenti si subventii camine cantina.	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Aprobat de C.A. Data:
	PO DFC 09	

1.


Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiun ea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Adriana Ochis	Director economic	10.04.2016	
1.2	Verificat	Vasile Topa	Rector		
1.3	Avizat	Paunescu Daniela	Departamentul pentru asigurarea calitatii		
1.4	Aprobat	Vasile Topa	Rector		

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Direcția Generală Financiar Contabilă	PROCEDURA OPERATIONALA privind repartizarea alocațiilor bugetare Centrului Universitar din Baia Mare pentru : finanțarea de baza, burse, transport studenți și subvenții camine cantina.	Ediția: 1
		Revizia: 1
	PO DFC 09	Aprobat de C.A. Data:


## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	01.10.2014
2.2.	Revizia I	X	X	

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>Directia Generala Financiar Contabila</p>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind repartizarea alocatiilor bugetare Centrului Universitar din Baia Mare pentru : finantarea de baza, burse, transport studenti si subventii camine cantina.	Ediția: 1
		Revizia: 1
	PO DFC 09	Aprobat de C.A. Data:

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Nr. exemplare	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	2	Directia Financiar Contabila Cluj – si CUNBM	Director economic	Adriana Ochis		
3.2	Arhivare	1	Directia Financiar Contabila	Adm. Financiar	Barbu Marlina		
3.3	Aprobare	2	Rectorat	Rector	Vasile Topa		

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>Directia Generala Financiar Contabila</p>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>privind repartizarea alocatiilor</b> <b>bugetare Centrului Universitar</b> <b>din Baia Mare pentru :</b> <b>finantarea de baza, burse,</b> <b>transport studenti si subventii</b> <b>camine cantina.</b>	Ediția: 1
		Revizia: 1
	PO DFC 09	Aprobat de C.A. Data:

#### 4. Scopul procedurii este:

4.1 - de a descrie modul de repartizare a alocatiilor bugetare primite de la MECTS Centrului Universitar din Baia Mare pentru : finantarea de baza, burse, transport studenti si subventii camine cantina.

4.2- stabilirea responsabilităților privind întocmirea documentelor aferente acestei activități

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. **PROCEDURA** se aplica in cadrul Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca-Cluj si CUNBM.


5.2. Procedura se aplica de catre Directia Genrala Financiar Contabila - Cluj si CUNBM.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea educatiei nationale nr.1 /2011 ;
- Legea consortiilor universitare nr. 287/2004;
- Antecontract de fuziune prin absorbtie nr. 27810/14.10.2011;
- Contract de fuziune prin absorbtie din 30.12.2011
- Ordinul 3998/ 5.05.2012
- Contractul institutional;
- Contractul complementar.

#### 7.Definiții și abrevieri

- UTCN- Universitatea Tehnică Cluj-Napoca;
- CUNBA – Centrul Universitar de Nord din Baia Mare,
- CNFIS- Consiliul national pentru Finantarea Invatamantului Superior.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  Directia Generala Financiar Contabila	PROCEDURA OPERATIONALA privind repartizarea alocațiilor bugetare Centrului Universitar din Baia Mare pentru : finantarea de baza, burse, transport studenti si subventii camine cantina.	Ediția: 1
		Revizia: 1
	PO DFC 09	Aprobat de C.A. Data:

## 8. Descrierea procedurii operaționale

Repartizarea alocațiilor bugetare C-ului UNBA pentru finantarea de baza , transport studenti si burse se va face conform contractului institutional nr. 35188/ 26.03.2012 si anume :

### 8.1. Repartizarea finantarii institutionale :

-Conform Art 1.1 din Contractul institutional pentru finantarea de baza pe cele trei cicluri universitare de licenta, master si doctorat in functie de numarul de studenti echivalenti unitari si de numarul de granturi de studiu de doctorat aferente studentilor inmatriculati in anul I de studio stabiliti de catre CNFIS


-Conform Art. 1.2 a) din Contractul institutional pentru finantarea suplimentara pe cele trei cicluri universitare de licenta, master si doctorat in functie de studenti echivalenti unitari si numarul de granturi de studiu de doctorat .

In momentul incasarii cotei lunare a finantarii institutionale, Directia Financiar Contabila a UTCN , intocmeste actele necesare transferului ( adresa catre Trezorerie si ordinul de plata ) partii aferente CUNBM .

Biroul Financiar Contabil al CUNBM analizeaza daca alocatia lunara primita este suficienta pentru plata cheltuielilor angajate si scadente pana la sfarsitul lunii in curs.( facturi ,salarii inclusiv plata cu ora, deconturi deplasari,etc).

Daca cheltuielile scadente la sfarsitul lunii nu se incadreaza in alocatia primita CUNBM- Biroul Financiar Contabil v-a intocmi o cerere de suplimentare a alocatiei lunare pentru finantarea institutionala considerata imprumut , cerere vizata de catre prorectorul CUNBM .

In cererea de suplimentare se va preciza daca CUNBM are la dispozitie veniturii proprii pentru reconstituirea sumei considerata imprumut .De asemenea in cererea de suplimentare se vor trece cheltuielile defalcate pe tipuri de beneficiari si sumele aferente acestora.

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>Directia Generala Financiar Contabila</p>	<p>PROCEDURA OPERATIONALA privind repartizarea alocatiilor bugetare Centrului Universitar din Baia Mare pentru : finantarea de baza, burse, transport studenti si subventii camine cantina.</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: 1</p>
	<p>PO DFC 09</p>	<p>Aprobat de C.A. Data:</p>

Prorectorul pt managementul resurselor si politici financiare impreuna cu Directorul economic al UTCN-ului vor analiza, cererea si vor aviza suma care se va transfera din contul finantarii institutionale in contul CUNBM.

Biroul Financiar Contabil din CUNBM va transfera in contrapartida in contul UTCN-ului suma acordata sub forma de imprumut. In cazul in care CUNBM nu are la dispozitie in contul de venituri proprii suma primita nu v-a mai angaja alte cheltuieli sau nu v-a mai face plati pana cand nu se v-a restitui suma acordata sub forma de imprumut.

## 8.2. Repartizarea contravalorii reducerilor privind transportul studentilor

Conform Art 2 din contractul institutional in functie de numarul de studenti eligibili echivalenti, curs de zi finantati de la bugetul de stat.


CUNBM trimite o adresa UTCN-ului privind suma ce urmeaza sa o plateasca pentru transportul studentilor finantati de la bugetul de stat pentru luna anterioara.

In momentul incasarii cotei lunare privind reducerile privind transportul studentilor, Directia Financiar Contabila a UTCN , intocmeste actele necesare transferului ( adresa catre Trezorerie si ordinal de plata ) partii aferente CUNBM, in functie de suma solicitata in adresa .Daca acesta suma depaseste cota lunara ce i se cuvine CUNBM, aceasta va suporta diferenta din veniturile proprii ale CUNBM.

## 8.3. Repartizarea sumelor aferente acordarii de burse

Conform Art 3.1 din contractul institutional in functie de numarul de studenti bursieri .*Studentii bursieri precum si cuantumul burselor ai CUNBM se stabilesc in conformitate cu Regulamentului de burse al UTCN.*

In momentul incasarii cotei lunare privind burselor studentilor, Directia Financiar Contabila a UTCN , intocmeste actele necesare transferului ( adresa catre Trezorerie si ordinal de plata ) partii aferente CUNBM, in functie de suma primita si de numarul de bursierii raportati. Daca aceasta suma nu acopera suma ce trebuie achitata pentru burse in luna respectiva diferenta se v-a suporta din soldul anilor precedenti aflat la dispozitia CUNBM.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>privind repartizarea alocațiilor</b> <b>bugetare Centrului Universitar</b> <b>din Baia Mare pentru :</b> <b>finantarea de baza, burse,</b> <b>transport studenti si subventii</b> <b>camine cantina.</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>Directia Generala Financiar Contabila</b>	<b>PO DFC 09</b>

## 8.4 . Repartizarea sumelor pentru subventii camine-cantine

Conform Art 1.c) din contractul complementar in functie de numarul de unitati de subventie.

In momentul incasarii cotei lunare a subventiei de camine-cantina Directia Financiar Contabila a UTCN , intocmeste actele necesare transferului ( adresa catre Trezorerie si ordinul de plata ) partii aferente CUNBM, in functie de suma primita si de numarul de unitati de subventie ce I se cuvin. Daca aceasta suma nu acopera suma ce trebuie achitata pentru plata salariilor precum si plta facturilor, diferenta se v-a suporta din veniturilor proprii regie camin ale CUNBM.

## 9. Resurse necesare

### 9.1 Resurse materiale

Resursele materiale necesare sunt constituite din elementele de logistică: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baze de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc.


### 9.2 Resurse umane

Resursele umane sunt reprezentate de compartimentul/compartimentele și/sau persoana/persoanele din cadrul Directiei Financiar-Contabila care sunt implicate, prin atribuțiile/sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurate.

### 9.3 Resurse financiare

Resursele financiare se referă la prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea respectivă, precum și a utilităților necesare desfășurării activității în bune condiții).



 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>privind repartizarea alocatiilor</b> <b>bugetare Centrului Universitar</b> <b>din Baia Mare pentru :</b> <b>finantarea de baza, burse,</b> <b>transport studenti si subventii</b> <b>camine cantina.</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>Directia Generala Financiar Contabila</b>	<b>PO DFC 09</b>

## 10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

### 10.1 UTCN

Prorectorul pt managementul resurselor si politici financiare

Directorul economic

### 10.2 CUNBM


Prorector CUNBM

Sef Birou Financiar Contabilitate Baia Mare

## 11. Lista de difuzare

**Procedura va fi difuzata pentru** Directia Financiar – Contabilitate Cluj si CUNBM

**Actuala procedura va fi revizuita in cazul in care apar modificari organizatorice sau alte reglementari cu caracter general sau intern.**

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind repartizarea alocatiilor bugetare Centrului Universitar din Baia Mare pentru : finantarea de baza, burse, transport studenti si subventii camine cantina.	Ediția: 1
		Revizia: 1
	Directia Generala Financiar Contabila	PO DFC 09

## 12. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabili cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii	2
3.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurilor	3
4.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii	4
5.	Scopul procedurii	5
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	5
7.	Documente de referinta aplicabile activitatii procedurale	5
8.	Definitii si abrevieri	5
9.	Descrierea procedurii	6-8
10.	Resurse necesare	8
11.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii, lista de difuzare	9
12.	Cuprins	10