

CA + BCA 12.01.2021.
Se acordă -
Phy



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la
Distanță și cu Frecvență Redusă



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME


Cod UTCN: PO_DECIDFR_01

Ediția II

Revizia 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Bianca Pascu	Secretar DECIDFR		
1.2.	Verificat	Conf.dr.ing Bogdan Orza	Director DECIDFR		
1.3.		Jur. Cristina Szekely	Biroul juridic		
1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial/	12.01.21	
1.5.					
1.6.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Toşa	Rector		

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1
		Pagina 2 din 42

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I	
2.2.	Ediția II	Modificare procedură conform OM Nr.4898/2.08.2019, OM Nr. 4750/12.08.2019, OM Nr. 5146/12.09.2019, OM Nr. 3063/16.01.2020 și Regulamentului DECIDFR	Elaborare Ediția II	
2.3.	Revizia 1	Modificare contract de scolarizare persoana juridica	Revizia I	
2.4.				
2.5.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DE CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
		Pagina 3 din 42
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Evidență/ Arhivare/ Aplicare	1	DECIDFR	Secretara	Sanda- Melania Toma		
	Aplicare			Director	Conf. dr. ing. Bogdan Orza		
3.2.	Aplicare	2	DECIDFR	Director Adjunct	Conf. dr. ing. Mihai Damian		
3.3.	Aplicare	3		Informatician	Ildiko Revnic		
3.4.	Aplicare	4		Secretara	Bianca Pascu		
3.5.	Aplicare	5		Secretara	Mariana Colceriu		
3.6.	Aplicare	7	OECIDFR	Director	Florina Hahn		
3.7.	Informare	8	Toate departamentele UTC-N postare pe site- ul UTC-N	Director	Mirela Bojan		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Pagina 4 din 42 Exemplar nr. 1

Scopul procedurii

4.1. Prezenta procedură are ca scop reglementarea modului de inițiere a unui nou program de formare postuniversitar, conform Legii 1 / 2011, Ordinului Ministrului Educației Nr. 4698/2.08.2019, Ordinului Nr. 4750/12.08.2019, Ordinului Nr. 5146/12.09.2019, Ordinul Nr. 3063/16.01.2020 și Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Procedura se referă la inițierea programelor postuniversitare.

3. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se utilizează pentru inițierea programelor postuniversitare de formare gestionate sau derulate în cadrul DECIDFR în conformitate cu legislația în domeniu.

5.2. Procedura stabilește ordinea în care trebuie elaborate documentele în vederea inițierii unui program postuniversitar de formare care se finalizează cu certificat de absolvire/ atestare a competențelor profesionale emis de ME.

5.3. Procedura se utilizează de către toate departamentele/facultățile UTC-N care doresc să inițieze un program postuniversitar de formare care se finalizează cu certificat de absolvire/ atestare a competențelor profesionale emis de ME.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1
		Pagina 5 din 42

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul

4.2. Legislație primară


- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Legislație secundară

- Ordinului Ministrului Educației Naționale Nr.4698/2.08.2019, privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4750/12.08.2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior.
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile.
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3063/16.01.2020 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior.

4.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTC-N)

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă – HS – UTC-N din 12.12.2019.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1
		Pagina 6 din 42

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Entitate solicitantă	persoana, departamentul, program de formare (derulat prin diverse proiecte) care inițiază un nou program de formare postuniversitar.

5.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTC-N	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	ME	Ministerul Educației
3.	CUNBM	Centru Universitar Nord Baia Mare
4.	BCA	Birou Consiliu Administrație
5.	DECIDFR	Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă
6.	OECFR	Oficiul pentru Educație Continuă și cu Frecvență Redusă
7.	RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
8.	RNPP	Registrul Național al programelor postuniversitare
9.	ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
10.	PO	Procedura operațională
11.	FDPC	programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă
12.	PERF	programe postuniversitare de perfecționare
13.	DFC	Direcția Financiar Contabilă
14.	DRU	Direcția Resurse Umane a UTC-N

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Generalități.

Programele de educație continuă care se organizează în cadrul DECIDFR pot fi:

1. **programe postuniversitare**, derulate în conformitate cu OM-ME 4750/12.08.2019 care pot fi:
 - a) **programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (FDPC):**
 - i. reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi,
 - ii. se pot organiza doar dacă la nivelul UTC-N sunt acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv,
 - iii. se finalizează cu certificat de atestare a competențelor profesionale (Anexa 1 - OM-ME 4750/12 Aug2019 - PO_DECIDFR_01_A.11) și suplimentul descriptiv prevăzut în anexa la Ordinul nr. 3063/16.01.2020 (PO_DECIDFR_01_A.14)
 - iv. utilizează sistemul de credite de studiu transferabile. Se poate aloca 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10-12 ore reprezintă activitatea didactică efectivă
 - v. cursanții sunt absolvenți care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalență,
 - vi. planul de învățământ al programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (FDPC) este aprobat de către Senatul UTC-N.
 - b) **programe postuniversitare de perfecționare (Perf):**
 - i. se pot organiza în domeniul de licență absolvit de cursant sau la cererea pieței muncii. Acestea sunt cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare,
 - ii. se pot organiza doar dacă la nivelul UTCN sunt acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv,
 - iii. se finalizează cu certificat de absolvire (Anexa 2 - OM-ME 4750/12Aug2019 - PO_DECIDFR_01_A.12) și suplimentul descriptiv prevăzut în anexa la Ordinul nr. 3063/16.01.2020 (PO_DECIDFR_01_A.14)
 - iv. utilizează sistemul de credite de studiu transferabile. Se poate aloca 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10-12 ore reprezintă activitatea didactică efectivă
 - v. cursanții sunt absolvenți care dețin cel puțin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalență,

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1

- vi. planul de învățământ al programelor postuniversitare de perfecționare (Perf) este aprobat de către Senatul UTC-N.
- c) **programe postuniversitare de educație permanentă (EP)** care pot fi: programe postuniversitare de inițiere, programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților, programe postuniversitare de specializare, programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare
- i. se pot organiza pentru dobândirea de competențe transversale/cheie/profesionale suplimentare, necesare formării personale sau manageriale,
 - ii. se pot organiza doar dacă la nivelul UTCN sunt acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv,
 - iii. se finalizează cu certificat de absolvire (Anexa 2 - OM-ME 4750/12Aug2019 - PO_DECIDFR_01_A.12) și suplimentul descriptiv prevăzut în anexa la Ordinul nr. 3063/16.01.2020 (PO_DECIDFR_01_A.14)
 - iv. se finalizează cu examenul de absolvire,
 - v. cursanții sunt absolvenți care dețin cel puțin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă,
 - vi. programele postuniversitare de educație permanentă (EP) sunt aprobat de către Senatul UTCN în baza unui dosar de acreditare întocmit conform OM-ME 4750/12 Aug2019 și a metodologiilor pentru acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă prevăzută aprobate prin ordin al ministrului educației naționale,
 - vii. programele postuniversitare de educație permanentă (EP) trebuie să fie acreditate de către o instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).
2. Programele postuniversitare (art.11, al.1) utilizează sistemul de credite transferabile în conformitate cu OM-ME 4750/12Aug2019 și OM-ME 5146/2oct2019.
3. Alte programe de formare continuă, care nu sunt cuprinse la al.1, solicitate de instituții și/sau organisme de reglementare în conformitate cu prevederile legii educației naționale cu privire la învățarea pe tot parcursul vieții.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II	Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Pagina 9 din 42	

6.2. Documente utilizate

6.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_DECIDFR_01_A.02 – Prezentarea programului	DECIDFR
PO_DECIDFR_01_A.03 – Plan de învățământ	DECIDFR
PO_DECIDFR_01_A.04 – Suplimentul la diploma de pe site-ul RNCIS (Model)	http://site.anc.edu.ro/registru-national-al-celificanilor-din-invataman-tul-superior-rncis/
PO_DECIDFR_01_A.05 – Stat de funcții	DECIDFR
PO_DECIDFR_01_A.06 – Devizul/Bugetul programului	DECIDFR
PO_DECIDFR_01_A.07 – Lista cadre didactice	DECIDFR
PO_DECIDFR_01_A.08 – Fișa disciplinei	DECIDFR
PO_DECIDFR_01_A.09 – Contract de școlarizare	DECIDFR
PO_DECIDFR_01_A.10 – Cerere de taxe	DECIDFR
PO_DECIDFR_01_A.11 – Certificat de atestare a competențelor profesionale	Anexa nr 1 din MO Nr. 4750/12.08.2019
PO_DECIDFR_01_A.12 – Certificat de absolvire	Anexa nr 2 din MO Nr. 4750/12.08.2019
PO_DECIDFR_01_A.13 – Formular pentru înscrierea unui program în RNPP	http://site.anc.edu.ro/wp-content/uploads/2020/01/formular-RNPP-09-01-2020_editabil_.pdf
PO_DECIDFR_01_A.14 – Supliment descriptiv	Anexa la OM nr 3063/16.01.2020

6.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Pentru elaborarea procedurii INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME, Cod UTCN: PO_DECIDFR_01 s-a ținut cont de Legea nr 1 / 2011, Ordinul Ministrului Educației Naționale Nr. 4698/2.08.2019, Ordinului Nr. 4750/12.08.2019, Ordinului Nr. 5146/12.08.2019, Ordinul Nr. 3063/16.01.2020 și Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Pentru elaborarea procedurii s-au folosit atât documente standard, solicitate de legislația în vigoare, precum și documente create în acest sens, documente care se regăsesc în Anexe.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1
		Pagina 10 din 42

6.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Circulă la:	Operațiunile ce se efectuează în legătură cu documentul
Prezentarea programului	Elaborat de entitatea solicitantă	Se trimite, împreună cu planul de Învățământ spre aprobare la Director DECIDFR, BCA, CA și Senat
Planul de învățământ	Elaborat de entitatea solicitantă	Se trimite, împreună cu prezentarea programului, spre aprobare la Director DECIDFR, BCA, CA și Senat
Stat de funcții	Elaborat de entitatea solicitantă după aprobarea planului de învățământ	Se trimite spre aprobare la Director DECIDFR, DRU și Rector
Devizul/Bugetul programului	Elaborat de entitatea solicitantă după aprobarea planului de învățământ	Se trimite spre aprobare la Director DECIDFR, Director Economic și Rector
Lista cadrelor didactice	Elaborat de inițiatorul programului după aprobarea planului de învățământ	Se trimite spre aprobare la Director DECIDFR
Fișa disciplinei	Elaborat de entitatea solicitantă după aprobarea planului de învățământ	Se trimite spre aprobare la Director DECIDFR
Cerere de taxe	Elaborat de entitatea solicitantă după aprobarea planului de învățământ	Se trimite spre aprobare la Director DECIDFR și BCA
Formular pentru înscrierea în RNPP	Elaborat de entitatea solicitantă după aprobarea planului de învățământ	Se trimite de către DECIDFR spre informare la Secretar UTC-N și spre înregistrare la RNPP
Contract de școlarizare (persoană fizică)	Elaborat de secretariat DECIDFR	Se semnează de către cursant și Director DECIDFR
Contract de școlarizare (persoană juridică)	Elaborat de secretariat DECIDFR	Se semnează de către cursant, responsabil program, Director DECIDFR, Birou Juridic, Director Economic, Rector

6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale pentru derularea unui program postuniversitar: birou, sală curs, calculator, telefon, acces la baza de date, rețea, acces la internet.

6.3.2. Resurse umane: personal din structura organizatorică, personal didactic și cadre didactice asociate.

6.3.3. Resurse financiare: cheltuieli taxă aferentă programului postuniversitar.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II	Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Pagina 11 din 42	

6.4. Modul de lucru

6.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Fiecare proces este elaborat de entitatea solicitantă, aprobat de către Directorul DECIDFR și transmis mai departe către următorul for decizional (dacă este cazul). Lista pentru aprobarea noilor programe de formare cu noua propunere împreună cu dosarele aferente se finalizează cu cel puțin 20 zile înaintea ședinței de SENAT. Documentele specifice dosarului privind programul se pot adăuga pe durata primei luni de funcționare efectivă a programului, dar înaintea depunerii fișelor de decontare a activităților didactice.

6.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Informare DECIDFR privind noul program de formare postuniversitar

Documentele depuse la solicitarea de inițiere sunt:

- Prezentarea programului – conform anexei PO_DECIDFR_01_A.02.
- Planul de învățământ (în engleză și română) – conform anexei PO_DECIDFR_01_A.03.

Planul de învățământ va respecta modelul dat precizând:

- o programul/programele de licență sau master, **acreditate la nivelul UTC-N**, pe care se fundamentează propunerea,
- o enumerarea competențelor specifice programului preluate fără modificări, adăugiri sau renumerotări din RNCIS (limba română și limba engleză). La completare se va ține cont de echilibrul dintre numărul de ore/credite ale noului program comparativ cu un program de licență/master complet.
- o durata în ore a fiecărei activități și creditele acordate (se va lua în considerare un număr de 10-12 ore de activități didactice/credit ECTS).

DECIDFR verifică dosarul cu documentele depuse și dacă este nevoie poate solicita corecturi/completări ale acestuia.

8.4.2.2. Obținere avizare la nivelul Senatului UTC-N

DECIDFR completează lista pentru aprobarea noilor programe de formare cu noua propunere. Lista împreună cu dosarele aferente se finalizează cu cel puțin 20 zile înaintea ședinței de SENAT astfel încât aceasta să poată fi aprobată în CA și transmisă conform procedurilor la SENAT.

În cazul în care SENAT-ul nu aprobă noul program de formare, DECIDFR informează entitatea solicitantă privind respingerea propunerii de inițiere.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Pagina 12 din 42
	Exemplar nr. 1	

8.4.2.3. Completare proces de inițiere

După primirea avizului favorabil la nivelul Senatului, DECIDFR va:

- realiza site-ul pentru promovarea noului program și înscrierea cursanților.
- solicită aprobarea de către Biroul Consiliului de Administrație al UTCN a taxei de școlarizare, a numărului de locuri solicitate și a perioadei de înscriere (PO_DECIDFR_01_A.10);
- va iniția procedurile de înscriere ale cursanților, în conformitate cu prevederile articolului nr. 173, din Legea educației naționale,
- transmite Conducerii UTC-N informații privind programele postuniversitare organizate în vederea înscrierii acestora în RNPP conform formularului din PO_DECIDFR_01_A.13 – Formular pentru înscrierea unui program în RNPP) – UTCN va trebui să achitate și taxa aferentă care apare pe site-ul RNCIS http://site.anc.edu.ro/rncis_tarife/ din fondurile regiei (cf. Art.24, alineat 1 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DECIDFR) din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca);
- va întocmi și încheia contractul de școlarizare (contract de formare profesională) cu participanții la program – conform Anexei nr.3 la metodologia cadru a MO Nr. 4750/12.08.2019 și PO_DECIDFR_01_A.09 ;
- va înainta Rectoratului UTC-N lista cursanților înscriși în cadrul noului program de studiu pentru a se proceda la înmatricularea cursanților,

8.4.2.4. Completare dosar derulare program

Entitatea solicitantă completează dosarul programului cu următoarele documente:

- stat de funcții – conform anexei PO_DECIDFR_01_A.05. Statul de funcții poate include numele persoanelor care vor ține ore sau numele generic al postului vacant;
- deviz estimativ – conform anexei PO_DECIDFR_01_A.06;
- lista cadrelor didactice – conform anexei PO_DECIDFR_01_A.07;
- fișa disciplinelor din cadrul programului – conform anexei PO_DECIDFR_01_A.08. Fișa disciplinei poate fi actualizată de titular conform modelelor aflate în vigoare dar ea va trebui să conțină cel puțin titlurile activităților didactice și numărul de ore alocat conform planului de învățământ.
- dosar cadre didactice asociate (dacă este cazul).

Aceste documente se pot adăuga în dosarul programului pe durata primei luni de funcționare efectivă a programului dar înaintea depunerii fișelor de decontare a activităților didactice.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	Pagina 13 din 42	
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1

6.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Rezultatul activității reprezintă demararea unui nou program postuniversitar. Pentru toate situațiile în care apar abateri de la procedură, se întocmesc documente adecvate, aprobate la un nivel corespunzător.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II	Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Pagina 14 din 42	

7. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) Acțiunea (operațiunea)	Entitate solicitantă	Secretar DECIDFR	Informatician DECIDFR	Director DECIDFR	Birou juridic	DRU	DFC	BCA	CA	RECTOR	SENAT UTC-N
		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
1.	Dosar inițiere program – prezentarea programului și a planului de învățământ	X										
2.	Verificare dosar inițiere		X									
3.	Aprobare dosar inițiere				X				X	X	X	X
4.	Update site DECIDFR cu noul program			X								
5.	Aprobare taxă de școlarizare	X			X				X		X	
6.	Înscrierea cursanților		X	X								
7.	Inchidere contract de școlarizare (persoana fizică)		X		X							
8.	Inchidere contract de școlarizare (persoana juridică)		X		X	X		X			X	
9.	Înmatricularea cursanților		X		X				X		X	
10.	Completare dosar programului	X			X		X	X			X	
11.	Transmitere informații privind programele postuniversitare organizate în vederea înscrierii acestora în RNPP	X	X		X			X				
12.	Achitare taxă aferentă înscrierii programului în RNPP							X				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
		Pagina 15 din 42
PO_DECIDFR_01		Exemplar nr. 1

8. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

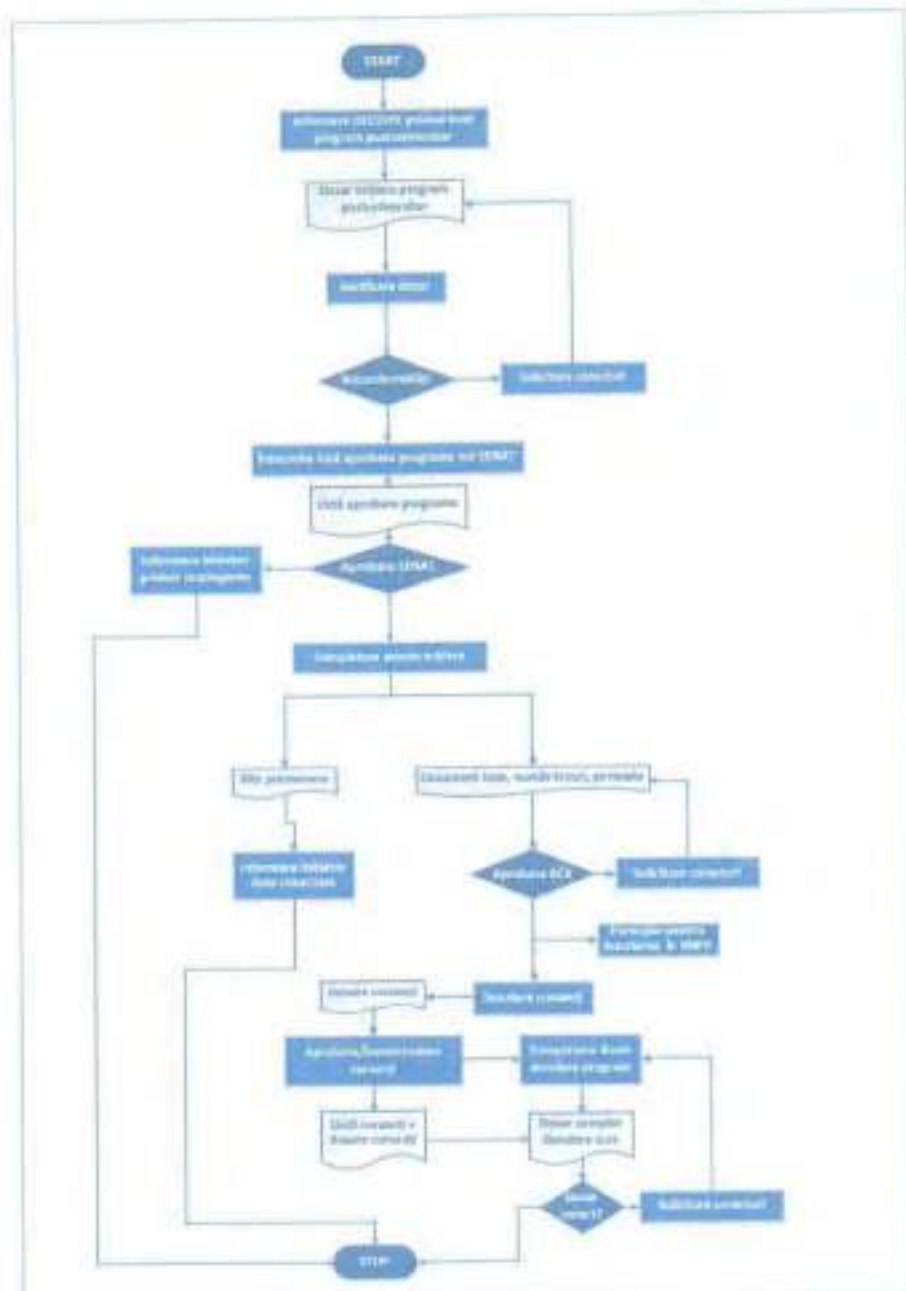
Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exempl.	Difuzare	Arhivare		Alte documente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_DECIDFR_01_A.01 - Diagrama flux a activității privind inițierea unui program de formare postuniversitar	DECIDFR	Director DECIDFR	7 exempl în format letric/ 1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
2.	PO_DECIDFR_01_A.02 - Prezentarea programului	Entitate solicitantă		7 exempl în format letric/ 1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
3.	PO_DECIDFR_01_A.03 - Plan de învățământ	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	7 exempl în format letric/ 1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
4.	PO_DECIDFR_01_A.04 - Suplimentul la diplomă de pe site-ul RNCIS	ME		7 exempl în format letric/ 1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
5.	PO_DECIDFR_01_A.05 - Stat de funcții	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	7 exempl în format letric/ 1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
6.	PO_DECIDFR_01_A.06 - Devizul/Bugetul programului	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	7 exempl în format letric/ 1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
7.	PO_DECIDFR_01_A.07 - Lista cadre didactice	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	1 exempl 7 exempl în format letric/ 1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
8.	PO_DECIDFR_01_A.08 - Fișa disciplinei	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	7 exempl în format letric/ 1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>din CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II	Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 8
		Pagina 16 din 42	
PO_DECIDFR_01		Exemplar nr. 1	

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exempl.	Difuzare	Arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7
9.	PO_DECIDFR_01_A.09 – Contract de școlarizare	DECIDFR	Director DECIDFR	7 exempli în format letric/ 1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie
10	PO_DECIDFR_01_A.10 – Cerere de taxă	DECIDFR	Director DECIDFR	7 exempli în format letric/1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie
11	PO_DECIDFR_01_A.11 – Certificat de atestare competențe profesionale	ME		7 exempli în format letric/1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie
12	PO_DECIDFR_01_A.12 – Certificat de absolvire	ME		7 exempli în format letric/1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie
13	PO_DECIDFR_01_A.13 – Formular pentru înscrierea unui program în RNPP	Entitate solicitantă	Director DECIDFR	7 exempli în format letric/1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie
14	PO_DECIDFR_01_A.14 – Supliment descriptiv	ME		7 exempli în format letric/1 exemplar postat pe site-ul UTC-N	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1

PO_DECIDFR_01_A.01 Diagrama activității privind inițierea unui program de formare postuniversitar cu certificat ME



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Pagina 18 din 42
		Exemplar nr. 1

PO_DECIDFR_01_A.02 – Prezentarea programului

Denumirea programului postuniversitar:
 Categoria de program: Program postuniversitar.....
 Forma de învățământ: cu frecvență

PREZENTAREA PROGRAMULUI

1. Tipul programului postuniversitar:

Programe de formare profesională continuă:

- program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă;
- program postuniversitar de perfecționare

Programe postuniversitare de educație permanentă:

- de perfecționare
- de specializare
- de calificare și recalificare
- de inițiere

2. Domeniul de studii universitare conform ISCED F – 2013

3. Descrierea programului postuniversitar în termeni de competențe exprimate prin:

a) rezultate ale învățării

sau

b) cunoștințe/deprinderi/abilități/autonomie și responsabilitate

4. Numărul de credite

ECTS:

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1

5. Organizatorul programului postuniversitar

(Universitatea/Facultatea/Departamentul):

6. Locul în care se desfășoară programul postuniversitar :

7. Durata programului postuniversitar :

8. Parteneri :

9. Programul postuniversitar se organizează pentru obținerea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale comune:

a) Unei ocupații din grupa majoră 2 cuprinsă în COR:

b) Mai multor ocupații din grupa de bază din COR:


c) Uneor activități specifice CAEN:

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>din CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Pagina 20 din 42
		Exemplar nr. 1

d) Pentru dezvoltarea/obținerea de competențe cheie/transversale:

10. Alte elemente relevante în favoarea acceptării programului

Coordonatorul cursului

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>din Cluj-Napoca</small> Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME		Ediția: II	Nr. de exemplare: 8
			Reviziat: 1	Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01		Pagina 21 din 42	
			Exemplar nr. 1	

8.1. PO_DECIDFR_01_A.03 – Plan de învățământ

AVIZAT SENAT UTCH,											
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca											
Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă											
Program postuniversitar _____											
Forma de învățământ: cu frecvență _____											
Domeniul de licență/maestr pe care se fundamentează programul de studii: _____											
Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: _____											
Competențe: _____											
CP 1 - _____											
CP 2 - _____											
CT 3 - _____											
PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT											
Valabil începând cu luna anul.....											
Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice								Nr. cre de evaluare	Forma de evaluare
		C	S	L	P	AP	6	7	8		
0	T	2	3	4	5	6	7	8			
1	Materia 1	28		42					7		Examen
2	Materia 2	14		21					3		Examen
3	Materia 3	28		42					7		Examen
TOTAL		175								15	
Aprobat în ședința Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca _____											
Rector, _____											
Director DECIDFR, _____											

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1
		Pagina 22 din 42


PO_DECIDFR_01_A.04 – Suplimentul la diploma de pe site-ul RNCIS (Model)

<p>ROMÂNIA</p> <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE <i>The Ministry of National Education</i></p> <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA¹⁾</p> <p>SUPLIMENT LA DIPLOMĂ <i>DIPLOMA SUPPLEMENT</i></p> <p><small>¹⁾Titlu acreditat în baza Legii nr. 1/2000 The Supplement to the diploma is not</small></p>		
<p>1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI <i>INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA</i></p>		
<p><small>Numele de familie la naștere Family name at birth</small></p> <p>1.1a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><small>Inițiala (inițiale) prenumelui (prenumele) titularului Initial(s) of father's / mother's first name(s)</small></p> <p>1.2a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><small>Data nașterii (anul / luna / ziua) Date of birth (year / month / day)</small></p> <p>1.3a <input style="width: 30%;" type="text"/> / <input style="width: 30%;" type="text"/> / <input style="width: 30%;" type="text"/></p> <p><small>Numărul matricol Student enrollment number</small></p> <p>1.4 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><small>Codul Numeric Personal (CNP) Personal Identification Number</small></p>	<p><small>Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) Family name after marriage (if applicable)</small></p> <p>1.1b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><small>Prenumele First name(s)</small></p> <p>1.2b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><small>Locul nașterii (localitatea, județul / regiunea, țară) Place of birth</small></p> <p>1.3b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><small>Anul înscrierii Year of enrolment</small></p> <p>1.5 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	
<p>2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA <i>INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION</i></p>		
<p><small>Descrierea calificării și titlul care corespunde acesteia (denumirea programelor de studii de licență și studii de masterat)</small> <i>Name of qualification and of applicable title awarded after passing the final examination</i></p> <p>2.1 <input style="width: 100%;" type="text" value="AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICĂTĂ / AUTOMATION AND APPLIED INFORMATICS ENGINEER / ENGINEER"/></p>		
<p><small>Denumirea de studii Field of study</small></p> <p>2.2a <input style="width: 100%;" type="text" value="INGINERIA SISTEMELOR / SYSTEMS ENGINEERING"/></p> <p><small>Numele și adresa instituției de învățământ superior care a acordat diploma (în limba română) Name and address of awarding institution</small></p> <p>2.3a <input style="width: 100%;" type="text" value="UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
universitatea publică acreditată / accredited public university"/></p> <p><small>Numele și adresa instituției de învățământ superior care a acordat calificarea (denumirea de studii de licență și studii de masterat) Name and address of institution awarding studies (of degree / of master)</small></p> <p>2.4a <input style="width: 100%;" type="text" value="UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
universitatea publică acreditată / accredited public university"/></p> <p><small>Limba (denumirea) de studii / examen Language(s) of instruction / examination</small></p> <p>2.5 <input style="width: 100%;" type="text" value="ROMÂNĂ / ROMANIAN"/></p>	<p><small>Programul de studii Programme of study</small></p> <p>2.2b <input style="width: 100%;" type="text" value="AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICĂTĂ /
AUTOMATION AND APPLIED INFORMATICS"/></p> <p><small>Facultatea care organizează examenul de licență și studii de masterat Faculty administering the final examination</small></p> <p>2.3b <input style="width: 100%;" type="text" value="FACULTATEA DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE"/></p> <p><small>Facultatea care a acordat calificarea (denumirea de studii de licență și studii de masterat) Faculty administering studies (of degree / of master)</small></p> <p>2.4b <input style="width: 100%;" type="text" value="FACULTATEA DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE"/></p>	

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1
		Pagina 23 din 42

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION	
Nivelul calificării <i>Level of qualification</i>	Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (notărilor ECTS/ECTS): <i>Official length of the programme of study and number of ECTS/ECTS units</i>
3.1	STUDIU UNIVERSITAR DE LICENȚĂ – Nivel de calificare 6 CNCDCE BACHELOR (UNIVERSITY STUDIES) – Level of qualification 6 NQF/EQF
3.2	4 ani (240 credite ECTS) 4 years (240 ECTS credits)
3.3	Cuștile de admitere <i>Admission requirements:</i> Diplomă de bacalaureat și examen de admitere <i>Baccalaureate diploma and admission exam</i>
3.4	
4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED	
Forma de învățare / <i>Mode of study</i>	
4.1	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ / FULLTIME
4.2 Succesul în învățare atins prin programul de studii <i>Learning outcomes of the study programme</i>	
COMPETENȚE PROFESIONALE	
1. Utilizarea de cunoștințe de matematică, fizică, tehnica măsurării, grafica tehnică, inginerie mecanică, chimică, electrică și electronică în ingineria sistemelor.	
2. Operarea cu concepte fundamentale din știința calculatoarelor, tehnologia informației și comunicațiilor.	
3. Utilizarea fundamentelor automatizării, a metodelor de modelare, simulare, identificare și analiză a proceselor, a tehnicilor de proiectare asistată de calculatoare.	
4. Proiectarea, implementarea, testarea, utilizarea și mentenanța sistemelor cu echipamente de uz general și dedicat, incluzând rețele de calculatoare, pentru aplicații de automatizări și informatică aplicată.	
5. Dezvoltarea de aplicații și implementarea algoritmilor și structurilor de conducere automată, utilizând principii de management de proiect, medii de programare și tehnologii bazate pe microcontrolere, procesoare de semnal, automate programabile, sisteme încorporate.	
6. Aplicarea de cunoștințe de legislație, economie, marketing, afaceri și asigurare a calității, în contexte economice și manageriale.	
COMPETENȚE TRANSVERSALE	
1. Aplicarea, în contextul respectării legislației, a drepturilor de proprietate intelectuală (inclusiv transfer tehnologic), a metodologiei de certificare a produselor, a principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.	
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată luarea deciziilor și delegarea sarcinilor, cu aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.	
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.	
PROFESSIONAL COMPETENCES	
1. Operating with basic concepts of mathematics, physics, measurement science, mechanical engineering, chemical engineering, electrical engineering in systems engineering.	
2. Operating with basic concepts of computer science, information technology and communication.	
3. Operating with fundamentals of control engineering, process modelling, simulation, identification and analysis methods, and computer aided design.	
4. Design, implementation, testing, operation and maintenance of systems with generic and dedicated equipments, including computer networks for control engineering and applied informatics.	
5. Development and implementation of automatic control structures and algorithms based on project management principles, software environments and technologies based on microcontrollers, signal processors, programmable logic controllers and embedded systems.	
6. Applying the knowledge related to law, economy marketing, business, and quality assurance in business and managerial contexts.	
TRANSVERSE COMPETENCES	
1. Application, in the context of law compliance, of the intellectual property rights (including technology transfer), product certification methodology, principles, norms and values of professional ethics code for the own rigorous, effective and accountable work strategy.	
2. Identifying the roles and the responsibilities in a multi-competent team, taking decisions and delegating tasks by applying professional networking techniques and effective teamwork techniques.	
3. Identifying opportunities for continuing professional development and effective utilization of learning resources and techniques for own professional development.	

Modelul tabelului competențelor pag. 4/21 The end of learning outcomes list pag. 4/21

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>din Cluj-Napoca</small> Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME		Ediția: II	Nr. de exemplare: 8
			Revizua: 1	Nr. de exemplare: 8
			Pagina 24 din 42	
PO_DECIDFR_01			Exemplar nr. 1	

Program postuniversitar																
<Numele programului>																
valabil pentru perioada de denumire a programului - <Ziuna (an - zi/luna) an - zi/luna an>																
Nr. crt.	Denumire post	Numele si prenumele	Funcția didactică	Specialitate	Vechime (ani)	Tit. did.	Sala	Disciplina	Numar de ore activitate didactică						Total cursuri (incluzând cursurile)	
									Curs		S.L.P.A.P		Tutor			Total cursuri
									Teo	Pr	Teo	Pr	Teo	Pr		
1	Șef lucrări	Numele si prenumele	Conf.	Electrom.	18	Tit.	208	Disciplina 1	10	2	0	0	20	1.400,0 RON	1.715,5 RON	
2	Șef lucrări	Numele si prenumele	Conf.	Telecom.	18	Tit.	208	Disciplina 2			1	28	1.900,0 RON	2.401,7 RON		
TOTAL									10	28	0	40	3.300,0 RON	4.117,2 RON		
RECTOR													Director DECIDFR			
Director DRU													Responsabil program			

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II	Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Pagina 25 din 42	

PO_DECIDFR_01_A.06 – Devizul/Bugetul programului

Buget de venituri și cheltuieli					
Curs - Perioada de derulare					
Nr. crt.	Indicator economic	Nr. Cursanti	Taxă cursant (RON)	Venituri din taxe (RON)	Cheltuieli (RON)
1.	Venituri			25,000 lei	
		25	1,000 lei	25,000 lei	
2.	Cheltuieli				25,000 lei
	2.1 Costuri la nivel instituțional UTCN			15%	3,750 lei
	2.2 Costuri la nivelul DECIDFR			20%	5,000 lei
	2.3 Costuri program de formare			65%	16,250 lei
	2.3.1 Cheltuieli de personal				10,750 lei
	2.3.2 Deplasari				550 lei
	2.3.3 Materiale				1,500 lei
	2.3.4. Investitii				3,450 lei
Rector				Director DECIDFR	
.....				
Director economic				Responsabil program	
.....				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 8
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 8
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1
Pagina 26 din 42		

PO_DECIDFR_01_A.07 – Lista cadre didactice



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
 DEPARTAMENTUL PENTRU EDUCAȚIE
 CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÎNT LA DISTANȚĂ ȘI CU
 FRECVENȚĂ REDUSĂ



PROGRAM POSTUNIVERSITAR.....

LISTA CADRELOR DIDACTICE

	Numele și prenumele cadrelor didactice	Disciplina susținută	Facultate/ Departament
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Director D.E.C.I.D.F.R.,

Responsabil program:

Prof.dr.ing. _____

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>din CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II	Nr. de exemplare: 1
		Revizia: I	Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Pagina 27 din 42	

PO_DECIDFR_01_A.08 – Fișa disciplinei

PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	
Responsabil disciplină	
Email	
Telefon	

2. Durata de desfășurare și forma de verificare

Nr. cr.L.	Curs	Seminar	Lucrări	Proiect	Forma de evaluare

3. Conținutul disciplinei (programa analitică)

--

4. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare
Curs		
S.L.P.		

Data completării:

Director D.E.C.I.D.F.R.,

Responsabil program:
Prof.dr.ing. _____

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II	Nr. de exemplare: 1
		Revizia: I	Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Pagina 28 din 42	

PO_DECIDFR_01_A.09 – Contract de școlarizare

O pentru persoane fizice **CONTRACT DE ȘCOLARIZARE**

Nr. _____ din _____

Capitolul 1. PĂRȚILE IMPLICATE

1.1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, reprezentată de Prof.dr.ing. Vasile TOPA în calitate de Rector, Sc. Laura RUSU în calitate de Director economic și Conf.dr.ing. Bogdan ORZA în calitate de Director, având IBAN: RO43750221620633000XXXX deschis la Banca Națională, Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de Instituție de învățământ superior.

1.2. Dl/Dna _____
CNP _____ în calitate de cursant al programului postuniversitar _____
_____ din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Capitolul 2. OBIECTUL CONVENȚIEI

2.1. Desfășurarea unui program postuniversitar _____ care să conducă la obținerea de către cursanți a unei pregătiri postuniversitare în domeniul: _____ în urma absolvirii cursanți obțin: un **certificat de atestare a competențelor profesionale / diplomă de absolvire specifică** programului.

Capitolul 3. DURATA ȘCOLARIZĂRII

3.1. În cuantum de _____ credite (ECTS) programul este planificat să se desfășoare în perioada _____

Capitolul 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se obligă:

Să asigure baza materială, personalul didactic, celelalte categorii de personal, suportul de curs, precum și toate condițiile necesare desfășurării unui proces de instruire în conformitate cu planul de învățământ aprobat de Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cu reglementările în vigoare care privesc învățământul superior de stat și de asemenea să implementeze și să asigure politici, măsuri și metode de protecție a datelor cu caracter personal pe care le deține la nivelul sistemelor informaționale, în conformitate cu Regulamentul European 679/2016.

4.2. Cursantul se obligă:

- Să se prezinte la secretariatul D.E.C.I.D.F.R. pentru a semna „Contractul de școlarizare” în decursul primei luni de derulare a programului. Nerespectarea acestei obligații conduce la scoaterea cursantului din evidența contabilă, ceea ce atrage după sine suspendarea dreptului de participare la activitățile didactice, la probele de verificare și la examene până la înmatricularea și semnarea contractului.
 - Să achite taxele de școlarizare în conformitate cu prevederile acestui contract, înscris în capitolul 5, taxe de școlarizare.
 - Să respecte prevederile prezentului contract, să respecte și să contribuie la menținerea politicilor, măsurilor și metodelor de protecție a datelor cu caracter personal care sunt instituite la nivelul Universității.
- 4.3. Drepturile și îndatoririle cursantului sunt conforme cu „Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (D.E.C.I.D.F.R.)”.
- 4.4. În cadrul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă nu se admite situația de repetenție. Neîndeplinirea condițiilor de primăveră a programului atrage după sine exmatricularea cursantului. Reînmatricularea cursantului este condiționată de plata taxei de reînmatriculare și de achitarea taxelor de școlarizare restante.

Capitolul 5. TAXA DE ȘCOLARIZARE

5.1. Taxa de școlarizare pentru programul postuniversitar _____ este: _____ lei.

5.2. Condiții și termene de plată:

Taxa de școlarizare se va achita integral până la data de _____

5.3. Plata se face prin numerar la casieria Universității Tehnice din Cluj-Napoca din strada C. Daicoviciu, nr. 15 sau prin virament bancar în contul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cont: IBAN: RO91RNCB0106026601550038 deschis la B.C.R. Cluj-Napoca.

5.4. Personalul angajat în UTC-N și copiii personalului angajat, înmatriculați la UTCN beneficiază de o reducere cu 50% a tuturor taxelor stabilite de Senatul UTCN (față de personalul din afara UTCN), conform regulamentului de

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: I Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1

taxe. Persoanele care doresc să beneficieze de reduceres cu 50% a taxei de școlarizare vor trebui ca înainte de efectuarea plății taxei să furnizeze toate documentele care atestă statutul de masterand, doctorand sau angajat UTCN, statut care poate beneficia de reducerea de 50% a taxei de școlarizare. Nerespectarea acestei cerințe conduce la pierderea dreptului de a beneficia de reducerea taxei de școlarizare, astfel taxa va fi achitată integral.

5.5. În cazul în care cursantul solicită adeverință pentru contractarea unui credit de la bancă, cursantul trebuie să facă dovada achitării integrale a taxei de școlarizare pentru cursul la care este înscris.

Capitolul 6. PREVEDERI PRIVIND BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE

- 6.1. Pentru susținerea examenelor și a verificărilor la data planificată de comun acord de către cursanți și profesori nu se percep taxe. Fiecare cursant are dreptul să participe, fără taxă, o dată/de două ori la un examen pentru a-l promova în sesiunile planificate. Prezentarea a doua oară/treia oară (reexaminarea) se face cu plata prealabilă a taxei de reexaminare. Susținerea examenului în cadrul sesiunii de reexaminare este condiționată de plata taxei de 100 RON / examen.
- 6.2. În cazul retragerii cursantului sau a nefinalizării studiilor, nu se eliberează nici un act privind situația școlară, iar taxa de școlarizare nu se restituie.
- 6.3. Orice observație din partea cursanților privind modul de desfășurare a cursurilor trebuie menționată în scris către conducerea Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă în maxim 2 săptămâni de la desfășurarea evenimentului ce constituie obiectul observației.

Capitolul 7. ANEXE

- 7.1. Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Capitolul 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 8.1. Rezilierea contractului se face de drept, în cazul în care cursantul solicită retragerea de la studii, transferul, dorește încheierea unui nou contract ca persoană juridică, este exmatriculat sau nu respectă condițiile prezentului contract.
- 8.2. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea condiției, imposibilitate fortuită de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

Capitolul 9. PREVEDERI FINALE

- 9.1. Acest contract se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părțile implicate. Hotărârile Rectoratului Universității Tehnice referitoare la desfășurarea activităților didactice aplicabile și cursurilor postuniversitare prevalează asupra prevederilor prezentului contract.
- 9.2. Neachitarea taxelor prevăzute în Capitolul 5 atrage după sine pierderea dreptului de participare la activitățile didactice, verificări, examene, până la recuperarea restanțelor.
- 9.3. În cazul exmatriculării cursantului, sumele achitate în contul taxei de școlarizare nu se restituie.
- 9.4. În situații de excepție, cursantul se poate adresa în scris Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă pentru a solicita o derogare de la prevederile capitolului 5. Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____ 2020, la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

DIRECTOR DEPARTAMENT,

BENEFICIAR,

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II	Nr. de exemplare: 1
		Revizia: I	Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Pagina 30 din 42	

pentru persoane juridice

Capitolul 1. PĂRȚILE IMPLICATE

1.1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, reprezentată de Prof.dr.ing. Vasile TOPA în calitate de Rector, Ing.ec. Laura RUSU în calitate de Director economic și Conf.dr.ing. Bogdan ORZA în calitate de Director, având IBAN: RO43TREZ21620F330800XXXX deschis la Banca Națională, Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de Instituție de învățământ superior.

1.2. _____ cu sediul:
Str. _____ Nr. _____ Oraș _____ Jud. _____ Nr.Ord. _____
reg.com/an _____ cod.fiscal _____ cont. _____
Banca _____ reprezentată prin dl/dna _____

Capitolul 2. OBIECTUL CONVENȚIEI

2.1. Desfășurarea unui program postuniversitar _____ care să conducă la obținerea de către cursantul _____ a unei pregătiri postuniversitare în domeniul: _____ în urma absolvirii cursanții obțin: un **certificat de atestare a competențelor profesionale/diplomă de absolvire** specifice programului.

Capitolul 3. DURATA ȘCOLARIZĂRII

3.1. În cuantum de _____ credite (ECTS) programul este planificat să se desfășoare în perioada _____

Capitolul 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se obligă:

Să asigure baza materială, personalul didactic, celelalte categorii de personal, suportul de curs, precum și toate condițiile necesare desfășurării unui proces de instruire în conformitate cu planul de învățământ aprobat de Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cu reglementările în vigoare care privesc învățământul superior de stat și, de asemenea să implementeze și să asigure politici, măsuri și metode de protecție a datelor cu caracter personal pe care le deține la nivelul sistemelor informaționale, în conformitate cu Regulamentul European 679/2016.

4.2. Cursantul se obligă:

1. Să se prezinte la secretariatul D.E.C.I.D.F.R. pentru a semna „Contractul de școlarizare” în decursul primei luni de derulare a programului. Nerespectarea acestei obligații conduce la scoaterea cursantului din evidența contabilă, ceea ce atrage după sine suspendarea dreptului de participare la activitățile didactice, la probele de verificare și la examene până la înmatriculare și semnarea contractului.

2. Să achite taxele de școlarizare în conformitate cu prevederile acestui contract, înscrise în capitolul 5, taxe de școlarizare.

3. Să respecte prevederile prezentului contract, să respecte și să contribuie la menținerea politicilor, măsurilor și metodelor de protecție a datelor cu caracter personal care sunt instituite la nivelul Universității.

4.3. Drepturile și îndatoririle cursantului sunt conforme cu „Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (D.E.C.I.D.F.R.)”

4.4. În cadrul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă nu se admite situația de repetenție. Nelindeplinirea condițiilor de promovare a programului atrage după sine exmatricularea cursantului.

Capitolul 5. TAXA DE ȘCOLARIZARE

5.1. Taxa de școlarizare pentru programul postuniversitar _____ este: _____ lei.

5.2. Condiții și termene de plată:

Taxa de școlarizare se va achita integral în termen de 10 zile de la data emiterii facturii.

5.3. Plata se face prin numerar la casieria Universității Tehnice din Cluj-Napoca din strada C. Daicoviciu, nr. 15 sau prin virament bancar în contul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cont: IBAN: RO91RNCB0106026601550038 deschis la B.C.R. Cluj-Napoca

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II	Nr. de exemplare: 1
		Revizia: I	Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Pagina 31 din 42	

5.4. În cazul în care cursantul solicită adeverință pentru contractarea unui credit de la bancă, cursantul trebuie să facă dovada achitării integrale a taxei de școlarizare pentru cursul la care este înscris.

Capitolul 6. PREVEDERI PRIVIND BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE

6.1. Pentru susținerea examenelor și a verificărilor la data planificată de comun acord de către cursanți și profesori nu se percep taxe. Fiecare cursant are dreptul să participe, fără taxă, o dată de două ori la un examen pentru a-și promova în sesiunile planificate. Prezentarea a două ori la trei ori (reexaminare) se face cu plata prealabilă a taxei de reexaminare. Susținerea examenului în cadrul sesiunii de reexaminare este condiționată de plata taxei de 100 RON / examen.

6.2. În cazul retragerii cursantului sau a nefinalizării studiilor, nu se eliberează nici un act privind situația școlară, iar taxa de școlarizare nu se restituie.

6.3. Orice observație din partea cursanților privind modul de desfășurare a cursurilor trebuie menționată în scris către conducerea Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă în maxim 2 săptămâni de la desfășurarea evenimentului ce constituie obiectul observației.

Capitolul 7. ANEXE

7.1. Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Capitolul 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Rezilierea contractului se face de drept, în cazul în care cursantul solicită retragerea de la studii, transferul, dorințe încheierea unui nou contract cu persoană fizică, este exmatriculat sau nu respectă condițiile prezentului contract.

8.2. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea condiției, imposibilitate fortuită de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

Capitolul 9. PREVEDERI FINALE

9.1. Acest contract se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părțile implicate. Hotărârile Rectoratului Universității Tehnice referitoare la desfășurarea activităților didactice aplicabile și cursurilor postuniversitare prevalează asupra prevederilor prezentului contract.

9.2. Neachitarea taxelor prevăzute în Capitolul 5 atrage după sine pierderea dreptului de participare la activitățile didactice, verificări, examene, până la recuperarea restanțelor.

9.3. În cazul exmatriculării cursantului, sumele achitate în contul taxei de școlarizare nu se restituie.

9.4. În situații de excepție, cursantul se poate adresa în scris Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă pentru a solicita o derogare de la prevederile capitolului 5. Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____ 2020, la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile TOPĂ

BENEFICIAR,

DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. Laura RUSU

BIROU JURIDIC,

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf.dr.ing. Bogdan ORZA

RESPONSABIL PROGRAM POSTUNIVERSITAR,

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: I Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1
		Pagina 32 din 42

ANEXA

G.D.P.R.

Notificarea studenților și cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca face eforturi deosebite în a respecta legislația actuală aplicabilă în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care îi sunt încredințate, inclusiv privind legislația Regulamentului General Privind Protecția Datelor al Uniunii Europene nr. 679/2016 cu aplicabilitate din 25 mai 2018, în cadrul instituției fiind creat Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, care funcționează sub coordonarea dl. dr. ing. Șerban Nicolae MEZA. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal de către instituția noastră, vă așteptăm la adresa acestui birou: datapersonale@staff.utcluj.ro, telefon +40 264 401 309, web: www.datapersonale.utcluj.ro.

Datând de momentul legal aplicabil în România și a situației contractuale în care ve aflați cu instituția, aceasta procesează pe perioada relațiilor de colaborare informații personale care vă aparțin și pe care le deține la nivelul departamentelor și serviciilor sale legate de identificare conform actelor personale de identificare emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carta de identitate, pașaport unde e cazul, etc. pentru identificarea dvs. la nivelul contractelor încheiate în baza Legii Educației Naționale nr.1 / 2011 cu completările ulterioare sau altui temei legal aplicabil); date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale, etc.); caracteristici personale (vârsta, locul nașterii, naționalitate, stare civilă, etc. necesare pentru stabilirea de drepturi cuvenite); opinii privind starea dvs de sănătate (în baza certificatelor și adeverințelor medicale și de evaluare a stării de sănătate stipulate în normativul aplicabil); componența familiei (numărul de copii și date de identificare a acestora, stare civilă, etc. în baza cărora se fac justificările de calcul a unor drepturi cuvenite sau se stabilesc alte drepturi conform legilor și normativelor aplicabile); informații privind parcursul dvs academic, calificările deținute, istoricul dvs profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații, date de contact necesare pentru deținerea curentă a activității educaționale și de cercetare specifică universității.

Datele deținute la nivelul sistemelor informaționale ale instituției nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea se face în baza unei solicitații venite conform unui temei legal furnizat de instituția ale statului român sau pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale dintre dumneavoastră ca student / cursant al Universității Tehnice din Cluj-Napoca ca furnizor de servicii educaționale. Datele asociate contractelor de studiere și îndeplinirii obligațiilor asociate sunt reținute la nivelul instituției conform [1] Nomenclatorului Arhivistic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca sau [2] 5 ani după data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare conform Art. 54 alin. 1 lit. c) din Codul Muncii cu completările ulterioare. Menționăm că reținerea datelor cu caracter personal în instituție are rolul de a putea fi furnizate către titularul datelor, la cerere, informații privind perioada de studiere petrecută în cadrul instituției și după finalizarea acestei perioade de instruire și se supune suplimentar temeiului legal aplicabil în România furnizat de OM nr. 657 / 24.11.2014 privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior cu completările ulterioare.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, prin măsurile instituite se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând specific ori de câte ori apar procesări noi ale datelor prelucrate în afara vreunui temei legal, contractual, menite să vă protejeze un interes vital, realizate pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau ca urmare a exercitării autorității de către o instituție oficială abilitată. De asemenea, conform procedurilor existente, reținem faptul că Universitatea oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și acolo unde este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și măsuri existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

În România, respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, informații suplimentare și detalii de contact fiind disponibile la adresa web: www.dataprotection.ro.

Subsemnatul _____ declar că am fost notificat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, așa cum este menționat anterior, citind și înțelegând aspectele enunțate.

Sunt / Nu sunt de acord ca datele personale cu privire la situația școlară și financiară (plata taxelor de studii) să fie furnizate și reduse de gradul I, respectiv împuternicirilor legali.

Data: _____ 2019

Semnatura: _____

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II	Nr. de exemplare: 1
		Revizia: I	Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Pagina 33 din 42	

PO_DECIDFR_01_A.10 – Cerere de Taxe

RECTOR,

Către,
Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Pentru Programul postuniversitar "denumire program", care se rulează în centrul _____, propunem următoarele taxe de școlarizare:

Taxa de școlarizare: _____

Termen de achitare taxă (în funcție de program): _____

Reducere la taxa de școlarizare:

Persoanele care beneficiază de reducere de ____% la taxa de școlarizare sunt: _____

Cei care vor opta pentru taxa redusă, vor trebui ca în momentul depunerii dosarului să întocmească o cerere pentru reducerea taxei de școlarizare la care se anexează adeverința de masterand/doctorand/angajat UTC-N/etc. Persoanele care vor beneficia de taxa redusă, vor completa obligatoriu varianta de contract de școlarizare, versiunea persoană fizică.

Modalități de achitare:

- numerar la caseria Universității Tehnice din Cluj-Napoca, din strada C. Daicoviciu, nr.15,
- prin virament bancar în contul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, RO91RNCB0106026601550038 deschis la B.C.R. Cluj-Napoca.

Durata programului postuniversitar:

Cursurile vor începe cu data _____, orele _____, sala _____, str. _____ și se vor derula pe o perioadă de _____ luni/ani

Număr minim de participanți: _____

Acte necesare pentru înscrierea cursanților:

- fișă de înscriere;
- contract de școlarizare;
- copie act de identitate;
- certificat de naștere în original + copie;
- copie certificat de căsătorie, după caz;
- diploma de licență în original + copie, sau după caz adeverință de absolvire + copie pentru absolvenți din 2019

Unde se fac înscrierile?

Înscrierile se fac la Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DECIDFR), din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, str. Dorobanților nr. 71-75, etajul I, între orele 10-14.

Perioada de înscriere: _____ - _____

Responsabil program,

Director DECIDFR,

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Pagina 36 din 42
	Exemplar nr. 1	

PO_DECIDFR_01_A.13 – – Formular pentru înscrierea unui program în RNPP

Formular pentru înscrierea unui program postuniversitar în RNPP

1. Denumirea programului postuniversitar:

2. Tipul programului postuniversitar:

Programe de formare profesională continuă:

- program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă;
 program postuniversitar de perfecționare;

Programe postuniversitare de educație permanentă:

- de perfecționare
 de specializare
 de calificare și recalificare
 de mișcare

3. Domeniul de studii universitare conform ISCED F – 2013

4. Nivelul CNC – 6

5. Descrierea programului postuniversitar în termeni de competențe exprimate prin

i) Rezultate ale învățării

sau

ii) Cunoștințe/deprinderi/abilități/autonomie și responsabilitate

6. Număr de credite ECTS:

7. Organizatorul (Universitatea/Facultatea/Consortiul) programului universitar:

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1
		Pagina 37 din 42

8. Locul în care se desfășoară programul postuniversitar:

9. Durata programului postuniversitar:

10. Emitentul certificatului de absolvire/de atestare a competențelor profesionale:

11. Numărul și data Hotărârii Senatului universității de aprobare a programului:

12. Parteneri:

13. Programul postuniversitar se organizează pentru obținerea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale conexe:

i) Unei ocupații din grupa majoră 2 cuprinsă în COR:

ii) Mai multor ocupații din grupa de bază din COR:

iii) Unor activități specifice CAEN:

iv) Pentru dezvoltarea/obținerea de competențe cheie/transversale

14. Emitentul reprezentat prin:

(numele, prenumele și
funcția)

(semnătura reprezentantului legal)

Notă: transmiterea formularului se realizează electronic pe adresa registrare@unc.edu.ro. De asemenea odată cu transmiterea prezentului formular se va transmite și ordinar de plată aferent taxei de înscriere a unui program postuniversitar.


 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II	Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Pagina 38 din 42	

PO_DECIDFR_01_A.14 – Suplimentul descriptiv

SUPLIMENT DESCRIPTIV
DESCRIPTIVE SUPPLEMENT

¹⁾ Acest supliment însoțește certificatul
de studii nr.
The Supplement is for certificate
series no.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI CERTIFICATULUI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE CERTIFICATE	
1.1a	1.1b
Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i>	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i>
1.2a	1.2b
Inițiale (nașale) prenumelui (prenumele) tatălui / mamei <i>Initial(s) of father's / mother's first name(s)</i>	Prenumele <i>First name(s)</i>
1.3a	1.3b
Data nașterii (ziua/lună/anul) <i>Date of birth (day/month/year)</i>	Local nașterii <i>Place of birth</i>
1.4	1.5
Numerul înmatriculării <i>Student enrollment number</i>	Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>
Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i>	
2. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DOMENIUL DE STUDIU ȘI PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR INFORMATION IDENTIFYING THE INSTITUTION, FIELD OF STUDY AND POSTGRADUATE PROGRAM	
2.1a	2.1b
Instituția și statutul instituției de învățământ superior care a organizat studiile postuniversitare și care a eliberat certificatul de absolvire a competențelor profesionale (în limba română) <i>Name and status of the institution which organized postgraduate studies and issued the certificate of professional competencies</i>	Facultatea / Departamentul care a organizat eliberarea certificatului a competențelor profesionale <i>Faculty / department submitting the final examination</i>
2.2a	2.2b
Domeniul de studiu <i>Field of study</i>	Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă <i>Postgraduate program of training and professional development</i>
2.3	
Limba (limbii) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i>	
3. INFORMAȚII PRIVIND COMPETENȚELE DOBÂNDITE PRIN PROGRAMUL DE STUDIU ÎN CONFORMITATE CU STANDARDUL OCUPAȚIONAL UTILIZAT/CALIFICAREA UNIVERSITĂȚII UTILIZATĂ INFORMATION CONCERNING THE LEARNING OUTCOMES OF THE PROGRAMME OF STUDY ACCORDING TO THE USED OCCUPATIONAL STANDARD/ACADEMIC QUALIFICATION	
3.1	
Denumirea Standardului Ocupațional/Calificării Universitare <i>Name of Occupational Standard/Business Qualification</i>	
3.2	
Denumirea Unității de Competență/Competenței <i>Name of the Competence Unit/Competency</i>	

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă</p>	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Pagina 39 din 42
		Exemplar nr. 1

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1

Detalii privind programul absolvit, nota / creditele ECTS obținute
(conform Regulărilor interne ai facultății / departamentului, volumul nr. /)
Programme details and the individual grades / marks / ECTS credits obtained
(according to Faculty / Department Student Regulations no. /)

4.2

Nr. / No.	Denumirea disciplinei / Subject	*Total ore / Number of hours		Nota / Grade	Nr. credite / Number of ECTS credits
		C	S, L, P		

Promovat:	Media ¹⁰ de promovare a studenților (ponderată cu puncte de credit – dacă este cazul):	Total credite:
Pass:	Overall average grade (credit-weighted average – if available):	Total ECTS credits:

Sistemul de notare
Grading scheme

4.3 Notarea unei discipline se face pe o scară de la 10 la 1, notele acordate fiind în numer integer; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.

5. INFORMAȚII SUPLEMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare:
Additional information:

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources:

5.2

L.S.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Exemplar nr. 1
		Pagina 40 din 42

6. LEGALITATEA SUPPLEMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția Poziția	Semnătura Scriștura	Funcția Poziția	Semnătura Scriștura
6.3	Rector Rector		6.2	Secretar șef universitate University Registrar
6.3	Decan/ Director Dean/ Director		6.4	Secretar șef facultate/ departament Faculty Registrar/ Department Registrar
6.5	Nr. și data eliberării No. and date Acest document conține un număr de pagini. This document consists of _____ pages		6.6	Ștampilă sau sigilă oficială official stamp or seal L. S.

1. Nu se returnează. Este obligatoriu să se păstreze în evidență pentru a fi prezentat în cazul în care este solicitat. Documentul este în două exemplare.
 2. Nu se returnează. Este obligatoriu să se păstreze în evidență pentru a fi prezentat în cazul în care este solicitat. Documentul este în două exemplare.
 3. Nu se returnează. Este obligatoriu să se păstreze în evidență pentru a fi prezentat în cazul în care este solicitat. Documentul este în două exemplare.
 4. Nu se returnează. Este obligatoriu să se păstreze în evidență pentru a fi prezentat în cazul în care este solicitat. Documentul este în două exemplare.
 5. Dacă este necesar, se poate adăuga un număr de pagini.
 6. Dacă este necesar, se poate adăuga un număr de pagini.
 7. Dacă este necesar, se poate adăuga un număr de pagini.
 8. Dacă este necesar, se poate adăuga un număr de pagini.
 9. Dacă este necesar, se poate adăuga un număr de pagini.
 10. Dacă este necesar, se poate adăuga un număr de pagini.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă	INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR CU CERTIFICAT ME	Ediția: II	Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 1
	PO_DECIDFR_01	Pagina 42 din 42	

9. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE.....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	3
4.	SCOPUL PROCEDURII.....	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE.....	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	6
8.	DESCRIEREA PROCEDURII.....	7
9.	RESPONSABILITĂȚI	14
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	15
11.	CUPRINS.....	42