



ORDIN

NR. 111 / 04.05.2012

privind organizarea și finalizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de decani ai facultăților din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în cadrul procesului de alegeri pentru legislatura 2012-2016

În baza atribuțiilor rectorului în temeiul:

- Art. 207, alin. (5), art. 211 alin. (1) precum și art. 213 alin.(6) din Legea educației naționale nr. 1/2011,
- Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aprobată în Senatul din 23.04.2012
- Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru legislatura 2012 – 2016
- OMECTS Nr. 3857/2.05.2012 de confirmare a rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Precum și în conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 966/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Dosarul cuprinzând candidaturile avizate pentru funcția de decan de către Consiliile facultăților Universității Tehnice din Cluj-Napoca,

Rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca emite prezentul ordin:

Art. 1.

(1) Candidații validați pentru funcția de decan la nivelul facultăților, consemnați deja în procesele verbale de numărare a voturilor în Consiliile facultăților Universității Tehnice din Cluj-Napoca trebuie să se înscrie în următoarea etapă a concursului de selectare a decanilor, prin depunerea dosarelor de candidatură și participarea la interviul cu Comisia de concurs.

(2) Publicarea anunțului privind etapa finală a concursului de selectare a decanilor se face pe pagina web a universității.

Art.2.

(1) La dosarul existent se adaugă:

- declarație pe proprie răspundere privind faptul că nu se află în situația de incompatibilitate cu etica și deontologia universitară;
- fișă sintetică de apreciere globală a activității desfășurate în ultimii 4 ani (max. 3 pagini, format neimpus);
- lista articolelor științifice, cărților, proiectelor de cercetare, proiectelor de dezvoltare instituțională etc. din ultimii 5 ani;

- soluții concrete (plan operațional și modalități) privind implementarea planului managerial al rectorului la nivelul facultății;
- lista cu echipa de prodecani (CV Europass, cu menționarea activităților didactice și manageriale îndeplinite anterior).

(2) Document referitor la soluțiile concrete privind implementarea planului managerial al rectorului la nivelul facultății (plan operațional și modalități) - trebuie să includă lista de proiecte și acțiuni asociate fiecărui obiectiv din planul managerial al rectorului care are legătură cu facultatea. Pentru fiecare proiect sau acțiune majoră se pun în evidență următoarele: termenele de realizare, rezultate estimate la final de proiect sau acțiune, indicatorii de măsurare a rezultatelor, resurse atrase pentru a implementa proiectul sau acțiunea (dacă este cazul), resurse solicitate rectoratului pentru a implementa proiectul sau acțiunea (dacă este cazul).

Art.3.

(1) Dosarele pentru participarea la etapa finală de selectare a decanilor se depun la registratura universității.

(2) Dosarele pentru participarea la etapa finală de selectare a decanilor vor fi avizate de oficiul juridic cu privire la îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs.

(3) Dosarele pentru participarea la etapa finală de selectare a decanilor se scanează și se afișează pe site-ul universității în termen de 24 ore după încheierea termenului de depune a candidaturilor.

Art.4.

(1) Dosarele pentru participarea la etapa finală de selectare a decanilor sunt transmise Comisiei de concurs.

(2) Comisia de concurs este formată din:

- Prof. dr. ing. Aurel Vlaicu – președinte;
- Prof. dr. ec. dr. ing. Stelian Brad – membru;
- Conf. dr. ing. Hortensiu Liviu Cucu – membru;
- Prof. dr. ing. Daniela Manea – membru;
- Prof. dr. ing. Sergiu Nedevschi – membru;
- Prof. dr. ing. Dan Călin Peter – membru;
- Prof. dr. ing. Cătălin Popa – membru;
- Prof. dr. ing. Vasile Țopa – membru.

Secretariatul Comisiei de concurs va fi asigurat de secretarul șef al universității.

(3) Comisia de concurs stabilește programul de desfășurare a audierilor, pe facultăți, zile și ore și comunică candidaților ziua, ora și locul audierii.

Art.5.

(1) După studierea dosarelor candidaților, Comisia de concurs va organiza un interviu pentru:

- a) verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților precum și experiența managerială;
- b) verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al rectorului și de identificare a corelației cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultății;
- c) identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și

cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care Comisia de concurs le consideră necesare;

d) compatibilitatea cu aspirațiile facultății exprimate prin numărul de voturi obținut la audierea în Consiliul facultății.

(2) Membrii Comisiei de concurs evaluează candidații pe baza următoarelor criterii:

- opțiunea Consiliului facultății (exprimată prin numărul de voturi primit la avizarea candidaturii în Consiliul facultății);
- experiența managerială a candidatului și rezultatele obținute în funcții de conducere (CV tip Europass; fișă sintetică de apreciere globală a activității desfășurate în ultimii 4 ani);
- performanța candidatului (CV tip Europass; lista articolelor științifice, cărților, proiectelor de cercetare, proiectelor de dezvoltare instituțională etc. din ultimii 5 ani);
- compatibilitatea programului managerial al candidatului cu programul managerial al rectorului (programul managerial al candidatului este cel afișat pe site-ul facultății înainte de avizarea candidaturii sale de către Consiliul facultății);
- calitatea soluțiilor concrete (plan operațional și modalități) privind implementarea planului managerial al rectorului la nivelul facultății (fișa cu planul operațional și modalitățile de implementare);
- calitatea echipei manageriale propuse (prodecanii) conform cerințelor Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, art. 74);
- calitatea și capacitatea de comunicare a programului managerial (15 min., din care 5 min. într-o limbă de circulație internațională);
- calitatea răspunsurilor la întrebările Comisiei de concurs.

(3) Se întocmește un proces verbal al lucrărilor Comisiei de concurs, pentru fiecare facultate, în care se vor consemna cel puțin următoarele:

- prezența membrilor Comisiei de concurs;
- numele candidaților care s-au prezentat la interviu;
- data, ora și durata audierii;
- numele și prenumele candidatului câștigător.

(4) Procesele verbale se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei de concurs. La finalizarea concursului pentru fiecare facultate, procesul verbal aferent se scanează și se afișează pe site-ul universității în termen de 24 ore.

Art.6.

(1) După afișarea rezultatelor concursului, eventualele contestații pentru nerespectarea procedurilor legale se formulează în scris și se depun la registratura universității în termen de 24 ore de la anunțarea rezultatelor pe site-ul universității.

(2) Biroul executiv al Comisiei electorale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca analizează contestațiile

(3) Dacă în comisie apar situații de incompatibilitate sau conflict de interese, persoana în cauză se abține de la analiza contestației.

(4) Rezultatul fiecărei contestații se va afișa pe site-ul universității în termen de 24 ore de la data înregistrării contestației respective.

Art.7.

Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar nou ales, la propunerea rectorului. Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul

universitar, rectorul emite decizii de numire pe post a noilor decani. Decanii vor depune și o declarație autentificată notarial conform Legii nr. 293/2008.

Art.8.

În urma obținerii avizului Consiliului facultății, prodecanii propuși de decan (conform Art. 207/ al.5.c) din Legea Educației Naționale nr.1/2011) sunt numiți prin decizie a rectorului, la fel ca și decanii. Prodecanii vor depune o declarație autentificată notarial conform Legii nr. 293/2008.

Art.9.

Decanii vor semna Contracte de Management cu rectorul Universității privind implementarea planurilor manageriale (măsurilor, acțiunilor, indicatorilor de realizat etc.) aferente facultăților, așa cum vor fi acestea convenite împreună cu rectorul Universității. Semnarea Contractelor de Management se face înaintea emiterii deciziilor de numire pe post a noilor decani.

Cluj-Napoca, 4 mai 2012

~~Rector~~
Prof. dr. ing. Aurel Vlaicu