

**REGULAMENTUL**  
**DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**  
**ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA****Preambul**

Prezentul regulament se referă la principalele reguli care stau la baza întocmirii statelor de funcții în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și se bazează pe principiile asigurării calității și eficienței economice.

Actele normative care stau la baza prezentului regulament sunt:

1. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 (în continuare LÎS), cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârile de Guvern privind aprobarea nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurilor instituțiilor de învățământ superior în anul universitar pentru care se întocmesc statele de funcții;
3. Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca (în continuare UTCN);
4. Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master ARACIS, în vigoare;
5. Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UTCN.

**Capitolul I****Dispoziții generale****Articolul 1**

Întocmirea statelor de funcții se face anual. Numărul posturilor se stabilește ținând cont de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiile de studiu;
- c) normele universitare;
- d) sustenabilitatea financiară a facultății;
- e) sustenabilitatea financiară prin contracte, pentru posturile de cercetare.

**Articolul 2**

În cadrul fiecărui departament se va întocmi un singur stat de funcții pentru posturile didactice (toate formele de studii: scurtă durată, licență, masterat și doctorat) și posturile de cercetare care pot fi ocupate doar pe perioadă nedeterminată. Posturile de cercetare pe perioadă nedeterminată sunt avizate de către Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (în continuare DMCDI) și aprobate de către Consiliul de Administrație. Activitățile care se desfășoară la alte forme de învățământ sau proiecte de cercetare și instituționale, se vor norma în state de funcții separate.

**Articolul 3**

(1) Statele de funcții ale personalului didactic trebuie să cuprindă toate disciplinele impuse și disciplinele opționale care se activează în anul universitar pentru care se întocmesc statele de funcții pe baza alegerii făcute de studenți din pachetele de discipline opționale din planurile de învățământ ale programelor de studii existente în universitate.

(2) Sarcinile didactice și de cercetare ale departamentelor se stabilesc de către Consiliile Facultăților și se transmit sub forma notelor de comandă. Decanii vor elabora, transmite și primi notele de

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

comandă prin care se solicită cuprinderea în statele de funcții a tuturor disciplinelor repartizate de către Consiliile Facultăților.

**Articolul 4**

- (1) Responsabilitatea întocmirii situației cu formațiile de studii, cursurile comune și cursurile opționale, revine decanului facultății.
- (2) Responsabilitatea întocmirii statului de funcții revine directorului de departament.

**Articolul 5**

Directorul de Departament întocmește statele de funcții cu consultarea membrilor departamentului astfel încât norma unui cadru didactic să conțină discipline care să reflecte specializarea și/sau competențele acestuia potrivit prevederilor standardelor de calitate stabilite de ARACIS.

**Articolul 6**

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație, sau după caz de Consiliul Școlii Doctorale și se aprobă la final de către Senat. Statele de funcții se înaintează în forma rezultată din sistemul informatic al UTCN și se semnează de către directorul de departament, decan, directorul direcției resurse umane (în continuare DRU) și rector. Se imprimă pe o singură față și se semnează pe fiecare pagină. În statele de funcții nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

**Articolul 7**

Statele de funcții se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar și se aprobă în ședința Senatului UTCN din luna septembrie.

**Articolul 8**

Statele de funcții la nivelul fiecărui departament vor urmări creșterea gradului de ocupare a posturilor în raport cu situația existentă la nivelul anului universitar anterior.

**Articolul 9**

În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică și a vechimii, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități (de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte) la disciplinele din planurile de învățământ.

**Articolul 10**

- (1) În statele de funcții vor fi nominalizate numai cadrele didactice titulare și cele angajate pe perioadă determinată, restul posturilor fiind trecute vacante. Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar sau vacante vor fi acoperite de: cadre didactice titulare (în regim de "plata cu ora"), cadre didactice pensionate din UTCN, doctoranzi, cadre didactice asociate din afara UTCN.
- (2) În UTCN poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări universitar și asistent universitar. Posturile vacante de profesor universitar sau conferențiar universitar vor fi suplinite în regim de "plată cu ora" la nivel de lector universitar/șef de lucrări universitar și asistent universitar.
- (3) În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație poate aproba, pe baza propunerilor Consiliilor Departamentelor și a avizărilor Consiliilor Facultăților, pe durată determinată,

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

invitarea în cadrul UTCN a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Specialiștii vor fi remunerați la nivel de lector universitar/șef de lucrări universitar. Dacă sunt disponibile venituri proprii, inclusiv din contracte de cercetare, cu avizul Consiliului Departamentului și aprobarea Consiliului Facultății, normarea și plata specialiștilor poate fi extinsă până la nivel de profesor universitar.

(4) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(5) Ocuparea posturilor vacante prin "plata cu ora" se bazează pe principiile asigurării calității și eficienței economice, fiind dependentă de resursele financiare ale facultății și este propusă de către directorul de departament, împreună cu responsabilii programelor de studii. Propunerea se avizează de către Consiliul Facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.

(6) Posturile vacante (de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări universitar și asistent universitar) pot fi constituite pentru scoatere la concurs în anul universitar următor, cu încărcarea de la art. 17, alin. (1), dacă prin ocupare se încadrează în bugetul alocat facultății. Până la finalizarea concursurilor și ocuparea posturilor scoase la concurs, activitățile didactice vor fi susținute în regim de "plata cu ora" și pot fi remunerate între tariful minim și maxim, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în funcție de situația financiară a UTCN, corespunzător posturilor de lector universitar/șef de lucrări universitar, respectiv asistent universitar. Se justifică posturile vacante de profesor și conferențiar (vizate să fie scoase la concurs), astfel: pentru fiecare post se va întocmi un raport care să justifice obiectiv necesitatea scoaterii la concurs, pe baza creșterii/menținerii calității programelor de studii vizate prin componența postului.

(7) Posturile vacante care nu urmează a fi scoase la concurs se vor norma numai ca posturi de lector universitar/șef de lucrări universitar și asistent universitar, și pot fi remunerate între tariful minim și maxim, cu aprobarea Consiliului de Administrație în funcție de situația financiară a UTCN, excepție făcând posturile prevăzute la art. 10 alin. (3). Posturile vacante vor fi încărcate cu 16 ore convenționale, excepție făcând posturile de închidere.

**Articolul 11**

(1) Formațiile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale și în funcție de resursele financiare ale facultății.

(2) Decanii vor dimensiona formațiile de studiu pentru licență la un număr de 28-30 de studenți fizici/grupă pentru seminar și respectiv 14-15 studenți fizici în subgrupă pentru lucrări practice și proiecte. Excepții pot fi aprobate, în cazuri bine justificate, de către Consiliul de Administrație. Tot excepție fac și specializările cu cifre ARACIS inferioare (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați) și respectiv, anii terminali.

(3) Numărul maxim de studenți pe serie nu poate depăși normele ARACIS. Situațiile excepționale vor fi supuse aprobării Consiliului de Administrație.

(4) Orice program de masterat poate fi demarat de către o facultate/facultăți numai atunci când pentru toate programele de masterat derulate în anul academic pentru care se întocmesc statele de funcții, există în medie minim 20 de studenți fizici/program.

(5) La seriile de predare cu un număr mai mare de 100 de studenți, examinarea studenților (la prima examinare) care depășesc acest prag poate fi plătită la solicitarea facultăților, în condițiile aprobate de Consiliul de Administrație.

**Articolul 12**

Formațiile de curs opțional, la nivel licență, nu pot fi mai mici de 24 de studenți fizici (în medie), cu excepția cazului în care efectivul anului este sub această limită. Formațiile de curs opțional se vor constitui pe baza criteriilor stabilite de către Consiliile Facultăților.

**Articolul 13**

Cursurile facultative se vor organiza în regim cu taxă. Acestea se vor norma în statele de funcții în posturi vacante, în urma aprobării de către Consiliul de Administrație al UTCN, la propunerea Consiliului facultății fundamentată prin lista studenților care vor urma cursul facultativ. Formațiile de studiu vor fi dimensionate în așa fel încât să asigure condițiile de finanțare.

**Articolul 14**

În cazul titularilor, conducerile de doctorat se introduc obligatoriu în norma de bază și se normează la nivelul de 0,5 ore fizice/săptămână (coeficient de echivalare 1,0) pentru fiecare doctorand în stagiul. În acest sens, norma de bază va cuprinde un număr de maxim 8 doctoranzi bugetați aflați în stagiul pe tot parcursul anului universitar următor. În statul de funcții se vor trece, nominal, doctoranzii îndrumați.

**Articolul 15**

Norma didactică se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care sunt efectuate activitățile didactice.

**Articolul 16**

Formarea posturilor în statul de funcții se face cu respectarea următoarelor reguli:

- a) Echivalarea activităților didactice de la învățământul de licență se face astfel:
  - oră de curs se echivalează cu 2 ore convenționale;
  - oră de aplicații se echivalează cu 1 oră convențională.
- b) Echivalarea activităților didactice de la învățământul de masterat (în limba română și străină) se face astfel:
  - oră de curs se echivalează cu 2,5 ore convenționale;
  - oră de aplicații se echivalează cu 1,5 ore convenționale.
- c) Activitățile didactice susținute la programele de studii de licență, într-o limbă străină pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25 cu excepția orelor de predare a limbii respective;
- d) În situațiile în care, la nivelul facultății nu sunt îndeplinite condițiile de eficiență financiară, facultatea va decide asupra micșorării coeficienților de echivalare, astfel încât să se obțină o corecție pozitivă a balanței financiare.

**Articolul 17**

(1) În UTCN norma didactică minimă de bază va fi, după cum urmează:

- a) profesor universitar - 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar - 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări universitar - 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- d) asistent universitar - 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, laborator, lucrări practice sau de proiecte.
- (2) În situația în care, la nivel de facultate, cheltuielile salariale depășesc veniturile încasate, pe baza aprobării Consiliului Facultății se poate aplica o mărire suplimentară a normei minime de bază, fără însă a depăși limita maximă de 16 ore convenționale.
- (3) Față de norma didactică prevăzută la art. 17, alin. (1) și (2), se aplică o mărire suplimentară a normei didactice (fără însă a depăși limita maximă de 16 ore convenționale) în funcție de performanța în activitatea de cercetare și instituțională, certificată prin datele din Sistemul informatic pentru managementul activității de cercetare (în continuare SIMAC), cu 1 - 4 ore, conform Normelor de aplicare a prezentului regulament.
- (4) Majorarea normei personalului didactic pentru neîndeplinirea criteriilor SIMAC se va realiza având în vedere:
- aplicarea majorării va fi analizată conform funcției didactice avută la începutul anului universitar anterior;
  - fac excepție de la aplicarea acestei majorări cadrele didactice care:
    - au avut contractul individual de munca suspendat în anul universitar anterior;
    - au fost încadrate începând cu anul universitar anterior în UTCN pe posturi didactice cu norma întreagă.
- (5) Față de norma didactică prevăzută la art. 17, alin. (1) și (2), se pot aplica mărimi suplimentare ale normei didactice, fără însă a depăși limita maximă de 16 ore convenționale, conform Normelor de aplicare a prezentului regulament.

**Articolul 18**

Norma personalului didactic titular (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări universitar) care, datorită specificului disciplinelor nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.

**Articolul 19**

Norma cadrelor didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor art. 17 și art. 18, poate fi completată cu normă de cercetare, în condițiile în care cadrele didactice au activitate de cercetare și dovedesc existența surselor de finanțare. O oră de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale.

**Articolul 20**

- (1) Posturile propuse pentru scoatere la concurs trebuie să apară în statul de funcții cu această mențiune, de regulă orele fiind distribuite echilibrat între cele două semestre.
- (2) Posturile propuse a fi scoase la concurs, se recomandă să-și păstreze numărul (poziția în statul de funcții), componența disciplinelor și numărul de ore neschimbate în statul de funcții al anului universitar următor. Excepții pot fi aprobate, în cazuri bine justificate, determinate de schimbarea Planurilor de învățământ.

**Articolul 21**

Prin excepție de la art. 10, alin. (6) și (7), directorii de departamente pot aplica principiul compensării pentru cadrele didactice care țin ore în regim de "plată cu ora", după cum urmează: 1 oră "plata cu ora" la nivel de lector universitar/șef lucrări universitar sau asistent universitar poate fi plătită la un

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

tarif maxim din grila de salarizare, conform vechimii în învățământ, dacă norma de bază definită conform art. 17 și art. 18, este suplimentată cu 0,5 ore. Prevederea nu se aplică dacă norma de bază este suplimentată conform Art. 17 alin. (2), (3), (4) și (5). Orele necompensate prin ore suplimentare încărcate în norma de bază, vor fi retribuite la tariful minim de lector universitar/șef de lucrări universitar sau asistent universitar, conform vechimii în învățământ.

**Articolul 22**

Posturile vacante se vor înscrie în statul de funcții cu mențiunea "vacant".

**Articolul 23**

Încadrarea personalului didactic în statul de funcții, pe posturi vacante, se face după cum urmează:

(1) Posturile vacante vor fi atribuite conform specificațiilor art. 10, alin. (1), cu respectarea principiilor asigurării calității și eficienței economice.

(2) Un cadru didactic titular poate efectua activități în regim de "plata cu ora", până la o normă didactică, încărcată la maxim, respectiv 16 ore convenționale. Aceste ore sunt cuprinse în posturi vacante, inclusiv în cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent.

(3) Personalul didactic asociat:

- a) cuprinde cadre didactice angajate pe perioadă determinată în UTCN, cadre didactice pensionate din UTCN, personal de cercetare din UTCN, doctoranzi și colaboratori externi ai universității. Aceștia își vor desfășura activitatea pe baza unui contract de muncă pe perioadă determinată, de maxim un an. Pentru cadrele didactice pensionate din UTCN contractul poate fi reînnoit în condițiile legii, la propunerea directorului de departament avizată procedural de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Un cadru didactic asociat poate primi maxim o normă didactică într-un an academic (16 ore convenționale). Orele din posturile vacante de profesor universitar sau conferențiar universitar vor fi suplinite în regim de "plată cu ora" la nivel de lector universitar/șef de lucrări universitar /asistent universitar;
- b) Cadrele didactice asociate sunt selecționate în urma unui concurs care se desfășoară la nivelul departamentului unde se află postul vacant, conform Regulamentului de selectare a cadrelor didactice asociate în UTCN;
- c) Cadrele didactice asociate vor fi retribuite la "plata cu ora" la nivel de lector universitar/șef de lucrări universitar/asistent universitar la tarif minim de încadrare.

**Articolul 24**

Prelungirile de activitate didactică se acordă anual, numai în condițiile în care este asigurată sustenabilitatea financiară de către facultatea din care face parte cadrul didactic, cu respectarea metodologiei aprobate de către Senat. La prelungirea activității cadrelor didactice se va ține cont de aportul acestora la activitățile didactice și de cercetare, dar și de politica de personal, la nivelul departamentului.



## Capitolul II

### Responsabilități

#### Articolul 25

În asociere cu întocmirea statelor de funcții, directorul departamentului are autoritate și responsabilitate în ceea ce privește:

- a) politica de personal;
- b) managementul financiar al departamentului;
- c) inițierea propunerii de modificare a planurilor de învățământ;
- d) asigurarea calității;
- e) întocmirea statului de funcții, respectiv constituirea normelor titularilor și a posturilor vacante (pentru toate disciplinele susținute în Cluj-Napoca, Baia Mare și respectiv extensii), cu respectarea prezentului regulament;
- f) avizarea statului de funcții în cadrul Consiliului Departamentului;
- g) întocmirea documentelor anexe (art. 27) și transmiterea acestora la DRU.

#### Articolul 26

În asociere cu întocmirea statelor de funcții, conducerea facultății sau, după caz, a departamentului care nu face parte dintr-o facultate, are autoritate și responsabilitate în ceea ce privește:

- a) stabilirea și aprobarea formațiilor de studiu, a cursurilor comune și a celor opționale, cu asigurarea eficienței financiare și a calității procesului de învățământ;
- b) avizarea statelor de funcții ale departamentelor în cadrul Consiliului Facultății;
- c) monitorizarea și luarea de măsuri pentru respectarea prezentului regulament, inclusiv a termenelor impuse;
- d) întocmirea documentelor anexe (art. 27) și transmiterea acestora la DRU.

#### Articolul 27

Anexele solicitate constau în:

- a) formațiile de studiu, cursurile comune, cursurile opționale;
- b) centralizatorul posturilor;
- c) situația centralizatoare a orelor cedate-primate, totalul orelor în departamente și facultăți;
- d) listele cadrelor didactice asociate;
- e) tabelul emis de sistemul informatic, în care se precizează persoanele desemnate să acopere posturile vacante prin "plata cu ora".

## Capitolul III

### Dispoziții finale

#### Articolul 28

Consiliul de Administrație al UTCN întocmește și aprobă pentru fiecare an universitar Norme de aplicare a prezentului regulament, în funcție de: sustenabilitatea financiară, rezultatele admiterii, numărul de studenți/program de studiu, etc.





**Articolul 29**

Neaplicarea măsurilor de eficientizare financiară, prin care facultățile să se încadreze în bugetul previzionat poate duce la suspendarea parțială sau totală a remunerării activităților de la "plata cu ora".

**Articolul 30**

Situațiile excepționale (desfacerea contractului de muncă în cursul anului universitar, deces, etc.) sunt analizate și soluționate de către Consiliul de Administrație.

**Articolul 31**

Prezentul regulament va fi actualizat în concordanță cu modificările legislative apărute ulterior aprobării în ședința Senatului universitar.

**Articolul 32**

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.07.2024 și ședința Senatului universitar din data de 18.07.2024.

**RECTOR,  
Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA**

**Vizat,  
Compartimentul juridic  
Consilier juridic**