



REGULAMENTUL DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

PREAMBUL

Art.1

- (1) Prezentul regulament se referă la principalele reguli care stau la baza întocmirii statelor de funcții în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
- (2) Prezentul regulament se întemeiază pe următoarele acte normative:
 - a) Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
 - c) OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
 - d) Legea nr. 87/2006 - pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității;
 - e) HG nr. 140/2017 - privind aprobarea nomenclatorului domeniilor și al specializărilor programelor de studii universitare și a structurilor instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018;
 - f) Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
 - g) Ghidul activităților de evaluare, a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior ARACIS 2010;
 - h) Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master ARACIS, în vigoare;
- (3) Prezentul regulament se bazează pe principiile asigurării calității și eficienței economice.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2

Întocmirea statelor de funcții se face anual. Numărul posturilor se stabilește ținând cont de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiile de studiu;
- c) normele universitare;
- d) sustenabilitatea financiară a facultății;
- e) sustenabilitatea financiară prin contracte, pentru posturile de cercetare.

Art. 3

În fiecare departament se va întocmi un singur stat de funcții pentru posturile didactice (toate cele trei forme de studii: licență, masterat și doctorat) și posturile de cercetare care pot fi ocupate doar pe perioadă nedeterminată. Posturile de cercetare pe perioadă nedeterminată sunt avizate de către DMCDI și aprobate de către BCA, în conformitate cu un set de criterii aprobate de către CA. Activitățile care se desfășoară la alte forme de învățământ sau proiecte de cercetare și instituționale, se vor norma în state de funcții separate.

Art. 4

- (1) Statele de funcții ale personalului didactic trebuie să cuprindă toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii existente în universitate.
- (2) Sarcinile didactice și de cercetare ale departamentelor se stabilesc de către Consiliile Facultăților și se transmit sub forma notelor de comandă. Decanii vor elabora, transmite și primi notele de comandă prin care se solicită cuprinderea în statele de funcții a tuturor disciplinelor repartizate de către Consiliile Facultăților.

**Art. 5**

- (1) Responsabilitatea întocmirii situației cu formațiile de studii, cursurile comune și cursurile opționale revine decanului facultății.
- (2) Responsabilitatea întocmirii statului de funcții revine directorului de departament.

Art. 6

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație, sau după caz de Consiliul Școlii Doctorale și se aprobă la final de către Senat. Statele de funcții se înaintează în forma rezultată din sistemul informatic al UTCN și se semnează de către directorul de departament, decan, șeful compartimentului de resurse umane și rector. Se imprimă pe o singură față și se semnează pe fiecare pagină. În statele de funcții nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

Art. 7

Întocmirea statelor de funcții și înaintarea acestora pentru aprobare în Senat se face la finalizarea admiterii și a sesiunii de toamnă și se aprobă în ședința de Senat din luna septembrie.

Art. 8

La repartizarea disciplinelor pe posturi, în cadrul programelor de studii, se va ține cont de normativele obligatorii ARACIS.

Art. 9

În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică și a vechimii, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități (de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte) la disciplinele din planurile de învățământ.

Art. 10

Directorul de Departament și Consiliul Departamentului întocmesc statele de funcții astfel încât norma unui cadru didactic să conțină discipline care să reflecte specializarea și/sau competențele acestuia.

Art. 11

- (1) În statele de funcții vor fi nominalizate numai cadrele didactice titulare și asistenții angajați pe perioadă determinată, restul posturilor fiind trecute vacante. Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar sau vacante vor fi acoperite în următoarea ordine de prioritate: doctoranzi cu frecvență, cadre didactice titulare (în regim de "plata cu ora"), cadre didactice pensionate asociate, alte cadre asociate.
- (2) În UTCN poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector/șef de lucrări și asistent.
- (3) În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de administrație poate aproba, pe baza propunerilor Consiliilor Departamentelor și a avizărilor Consiliilor Facultăților, pe durată determinată, invitarea în cadrul UTCN a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Specialiștii vor fi remunerați la nivel de șef de lucrări. Dacă sunt disponibile venituri proprii, inclusiv din contracte de cercetare, cu avizul Consiliului Departamentului și aprobarea Consiliului Facultății, normarea și plata specialiștilor poate fi extinsă până la nivel de profesor.
- (4) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Consiliul de Administrație, aprobă, la propunerea Consiliului Departamentului evaluarea și echivalarea gradului didactic corespunzător, în conformitate cu standardele naționale.
- (5) Ocuparea posturilor vacante prin "plată cu ora" se bazează pe principiile asigurării calității și eficienței economice, fiind dependentă de resursele financiare ale facultății și este propusă de către directorul de departament, împreună cu responsabilii programelor de studii. Propunerea se avizează de către Consiliul Facultății, și se aprobă de Consiliul de Administrație.
- (6) Posturile vacante (de profesor, conferențiar, șef de lucrări/lector și asistent) pot fi constituite pentru scoatere la concurs în anul universitar următor, cu încărcarea de la Art.19, alin (1), dacă prin ocupare se încadrează în bugetul alocat facultății. Până la finalizarea concursurilor de titularizare, activitățile didactice vor fi susținute în regim de "plată cu ora" și pot fi remunerate între tariful minim și maxim, cu aprobarea

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Consiliul de Administrație, în funcție de situația financiară a UTCN, corespunzător posturilor de șef lucrări/lector, respectiv pentru posturile de asistent.

- (7) Posturile vacante care nu urmează a fi scoase la concurs se vor norma numai ca posturi de lectori/șef de lucrări și asistenți, și pot fi remunerate între tariful minim și maxim, cu aprobarea Consiliului de Administrație în funcție de situația financiară a UTCN, excepție făcând posturile prevăzute la Art. 11(3). Posturile vor fi încărcate cu 16 ore convenționale, excepție făcând posturile de închidere.

Art. 12

- (1) Formațiile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale și în funcție de resursele financiare ale facultății.
- (2) Decanii vor dimensiona formațiile de studiu pentru licență la un număr de 28-30 de studenți/grupă pentru seminar și respectiv 14-15 studenți în subgrupă pentru lucrări practice și proiecte. Excepții pot fi aprobate, în cazuri bine justificate, de către Consiliul de Administrație. Tot excepție fac și specializările cu cifre ARACIS inferioare (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați) și respectiv, anii terminali.
- (3) Numărul maxim de studenți pe serie nu poate depăși normele ARACIS. Situațiile excepționale vor fi aprobate de către CA.
- (4) Orice program de masterat, poate fi demarat de către o facultate/facultăți numai atunci când pentru toate programele de masterat derulate în anul academic, următor, există în medie minim 20 de studenți/program.
- (5) La seriile de predare cu un număr mai mare de 100 de studenți examinarea studenților (la prima examinare) care depășesc acest prag poate fi plătită la solicitarea facultăților, în condițiile aprobate de CA.

Art. 13

Formațiile de curs opțional, la nivel licență, nu pot fi mai mici de 24 de studenți (în medie), cu excepția cazului în care efectivul anului este sub această limită. Formațiile de curs opțional se vor constitui pe baza criteriilor stabilite de către Consiliile Facultăților.

Art. 14

Cursurile facultative se vor organiza în regim cu taxă și se normează în posturi vacante, iar formațiile de studiu sunt dimensionate în așa fel încât să asigure condițiile de finanțare.

Art. 15

În cazul titularilor, conducerile de doctorat se introduc obligatoriu în norma de bază și se normează la nivelul de 0,5 ore/săptămână pentru fiecare doctorand în stagiul. În acest sens, norma de bază va cuprinde un număr de maxim 8 doctoranzi bugetați aflați în stagiul pe tot parcursul anului universitar, următor. În statul de funcții se vor trece, nominal, doctoranzii îndrumați.

Art. 16

Norma didactică se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care sunt efectuate activitățile didactice.

Art. 17

Formarea posturilor în statul de funcții se face cu respectarea următoarelor reguli:

- a) Echivalarea activităților didactice de la învățământul de licență se face astfel:
 - oră de curs se echivalează cu 2 ore convenționale;
 - oră de aplicații se echivalează cu 1 oră convențională;
- b) Echivalarea activităților didactice de la învățământul de masterat (în limba română și străină) se face astfel:
 - oră de curs se echivalează cu 2,5 ore convenționale;
 - oră de aplicații se echivalează cu 1,5 ore convenționale;
- c) Activitățile didactice susținute la programele de studii de licență, într-o limbă străină pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25 cu excepția orelor de predare a limbii respective;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- d) În situațiile în care, la nivelul facultății nu sunt îndeplinite condițiile de eficiență financiară, facultatea va decide asupra micșorării coeficienților de echivalare, astfel încât să se obțină o corecție pozitivă a balanței financiare.

Art.18

- (1) În UTCN norma didactică minimă de bază va fi, după cum urmează:
- profesor universitar - 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - conferențiar universitar - 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - lector universitar/șef de lucrări - 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
 - asistent universitar - 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, laborator, lucrări practice sau de proiecte.
- (2) În situația în care, la nivel de facultate, cheltuielile salariale depășesc veniturile încasate, pe baza aprobării Consiliului Facultății se poate aplica o mărire suplimentară a normei minime de bază, fără însă a depăși limita maximă de 16 ore convenționale.
- (3) Față de norma didactică prevăzută la Art. 19, alin.(1) și (2) se aplică o mărire suplimentară a normei didactice în funcție de performanța în activitatea de cercetare și instituțională, certificată prin datele din SIMAC, cu 1- 4 ore, conform Tabelului 1.

Tabelul 1

| Funcția didactică | Minimum echivalent A pentru 2016 | 1 ora | 2 ore | 3 ore | 4 ore |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Profesor - CS I | 1,00 A | 0,75-0,99 | 0,50-0,74 | 0,25-0,49 | 0,00-0,24 |
| Conferențiar - CS II | 0,70 A | 0,53-0,69 | 0,35-0,52 | 0,18-0,34 | 0,00-0,17 |
| Șef lucrări/lector - CS III | 0,50 A | 0,38-0,49 | 0,25-0,37 | 0,13-0,24 | 0,00-0,12 |
| Asistent - Asist. Cerc. | 0,15 A | 0,11-0,14 | 0,08-0,10 | 0,04-0,07 | 0,00-0,03 |

- (4) Se aplică o mărire suplimentară a normei didactice astfel:
- 2 ore convenționale pentru cadrele didactice care nu au furnizat evaluarea personală la ultima raportare CNFIS.

Art. 19

Norma personalului didactic titular (profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări) care, datorită specificului disciplinelor nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.

Art. 20

Norma cadrelor didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor Art. 19-20, poate fi completată cu normă de cercetare, în condițiile în care cadrele didactice au activitate de cercetare și dovedesc existența surselor de finanțare. O oră de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale.

Art. 21

- Posturile propuse pentru scoatere la concurs trebuie să apară în statul de funcții, cu această mențiune, de regulă orele fiind distribuite echilibrat între cele două semestre.
- Posturile propuse a fi scoase la concurs, se recomandă să-și păstreze numărul (poziția în statul de funcții), componența disciplinelor și numărul de ore neschimbate, în statul de funcții, al anului universitar următor. Excepții pot fi aprobate, în cazuri bine justificate, determinate de schimbarea Planurilor de învățământ.

Art. 22

Prin excepție de la Art. 11, alin. (6) și (7), directorii de departamente pot aplica principiul compensării pentru cadrele didactice care țin ore în regim de "plată cu ora", după cum urmează: 1 oră "plata cu ora" dintr-un post de

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

șef lucrări poate fi retribuit la un tarif maxim din grila de salarizare, conform vechimii în învățământ, dacă norma de bază definită conform Art. 19 și 20, este suplimentată cu 0,5 ore. Orele din postul de șef de lucrări vacant necompensate prin ore suplimentare încărcate în norma de bază, vor fi retribuite la tarif minim de șef de lucrări, conform vechimii în învățământ.

Art. 23

- (1) La nivelul fiecărei facultăți, minim 10% din totalul orelor convenționale corespunzătoare aplicațiilor de la licență, vor fi atribuite studenților doctoranzi în stagiul, cu bursă, respectiv 4 ore convenționale pe săptămână, potrivit contractului de studii de doctorat. Activitățile care depășesc acest nivel vor fi remunerate prin "plata cu ora". Dacă la nivelul facultății încadrarea în balanța de venituri-cheltuieli salariale este asigurată prin utilizarea altor mijloace de eficientizare, aplicarea acestei măsuri nu este obligatorie.
- (2) Orele de seminarii și laboratoare aferente posturilor vacante vor fi alocate cu prioritate doctoranzilor în stagiul, cu bursă.

Art. 24

Posturile vacante se vor înscrie în statul de funcții cu mențiunea "vacant". Statul de funcții trebuie să fie însoțit de o anexă, emisă din sistemul informatic al UTCN, care să precizeze modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate.

Art. 25

Încadrarea personalului didactic în statul de funcții, pe posturi vacante, se face după cum urmează:

- (1) Posturile vacante vor fi atribuite conform specificațiilor Art.11, alin.(1), cu respectarea principiilor asigurării calității și eficienței economice;
- (2) Un cadru didactic titular poate efectua activități în regim de "plata cu ora", până la o normă didactică, încărcată la maxim, respectiv 16 ore convenționale. Aceste ore sunt cuprinse în posturi vacante, inclusiv în cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent;
- (3) Personalul didactic asociat:
 - a) Personalul didactic asociat cuprinde cadre didactice pensionate din UTCN, personal de cercetare din UTCN și colaboratorii externi ai universității. Aceștia își vor desfășura activitatea pe baza unui contract de muncă pe perioadă determinată, de maxim un an. Un cadru didactic asociat poate primi maxim o normă didactică într-un an academic (16 ore convenționale) normate într-un post de șef de lucrări/lector/asistent;
 - b) Cadrele didactice asociate sunt selecționate în urma unui concurs care se desfășoară la nivelul departamentului unde se află postul vacant, conform Regulamentului de selectare a cadrelor didactice asociate în UTCN.
 - c) Cadrele didactice asociate vor fi retribuite la "plata cu ora" la nivel de șef de lucrări/lector/asistent la tarif minim de încadrare;

Art. 26

Prelungirile de activitate didactică se acordă anual, numai în condițiile în care este asigurată sustenabilitatea financiară de către facultatea din care face parte cadrul didactic, cu respectarea metodologiei aprobate de către Senat. La prelungirea activității cadrelor didactice se va ține cont de aportul acestora la activitățile didactice și de cercetare, dar și de politica de personal, la nivelul departamentului.

RESPONSABILITĂȚI**Art. 27**

În asociere cu întocmirea statelor de funcții, directorul departamentului are autoritate și responsabilitate în ceea ce privește:

- a) politica de personal;
- b) managementul financiar al departamentului;
- c) inițierea propunerii de modificare a planurilor de învățământ;
- d) asigurarea calității;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- e) întocmirea statului de funcții, respectiv constituirea normelor titularilor și a posturilor vacante (pentru toate disciplinele susținute în Cluj-Napoca, Baia Mare și respectiv extensii), cu respectarea prezentului regulament;
- f) avizarea statului de funcții în cadrul Consiliului Departamentului;
- g) întocmirea documentelor din anexă și transmiterea acestora la DRU.

Art. 28

În asociere cu întocmirea statelor de funcții, conducerea facultății sau, după caz, a departamentului care nu face parte dintr-o facultate, are autoritate și responsabilitate în ceea ce privește:

- a) stabilirea și aprobarea formațiilor de studiu, a cursurilor comune și a celor opționale, cu asigurarea eficienței financiare și a calității procesului de învățământ;
- b) avizarea statelor de funcții ale departamentelor în cadrul Consiliului Facultății;
- c) monitorizarea și luarea de măsuri pentru respectarea prezentului regulament, inclusiv a termenelor impuse;
- d) întocmirea documentelor din anexă și transmiterea acestora către DRU.

Art. 29

Anexele solicitate constau în:

- a) formațiile de studiu, cursurile comune, cursurile opționale;
- b) centralizatorul posturilor;
- c) situația centralizatoare a orelor cedate-primite, totalul orelor în departamente și facultăți;
- d) listele cadrelor didactice asociate;
- e) tabelul emis de sistemul informatic, în care se precizează persoanele desemnate să acopere posturile vacante prin "plata cu ora" și prin normele doctoranzilor.

DISPOZIȚII FINALE**Art. 30**

Neaplicarea măsurilor de eficientizare financiară, prin care facultățile să se încadreze în bugetul previzionat poate duce la suspendarea remunerării parțiale sau totale a activităților de la "plata cu ora".

Art. 31

Situațiile excepționale (desfacerea contractului de muncă în cursul anului universitar, deces, etc.) sunt analizate și soluționate de către Consiliul de Administrație.

Art. 32

Prezentul regulament va fi actualizat în concordanță cu modificările legislative apărute ulterior aprobării în ședința Consiliului de Administrație.

Art. 33

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 7.07.2017 și ședința Senatului universitar din data de 27.06.2017 și completat conform aprobării din ședința Consiliului de Administrație din data de 6.07.2022 și HSU 1510 / 21.07.2022.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Birou juridic