



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ**  
**A STUDENȚILOR UTILIZÂND SISTEMUL ECTS**  
**Ciclul I și Ciclul II**

Cap. 1 Prevederi generale .....	2
Cap. 2 Calitatea de student în UTCN.....	2
Cap. 3 Înmatricularea și documentele studenților .....	4
Cap. 4 Drepturile și îndatoririle studentului .....	5
Drepturile studentului.....	5
Îndatoririle studentului .....	5
Cap. 5 Contractarea disciplinelor .....	5
Cap. 6 Activitatea profesională a studenților .....	7
Cap. 7 Procesul de evaluare, decizia de promovare și acordare a creditelor.....	9
Evaluarea și acordarea creditelor .....	9
Promovarea în an superior .....	11
Prelungire de studii .....	12
Cap. 8 Întreruperea, reluarea și încetarea studiilor.....	12
Întreruperea studiilor.....	12
Reluarea studiilor .....	13
Încetarea studiilor .....	13
Cap. 9 Retragera și Exmatricularea studenților .....	13
Cap. 10 Mobilitatea studenților .....	14
Mobilitatea temporară .....	15
Mobilitatea definitivă.....	17
Cap. 11 Recompense, sancțiuni .....	18
Recompense.....	18
Sancțiuni.....	19
Cap. 12 Finanțarea studiilor.....	20
Cap. 13 Finalizarea studiilor și acordarea diplomelor.....	21
Cap. 14 Dispoziții finale.....	22
Anexe.....	23



## Cap. 1 Prevederi generale

**Art. 1.1** Prezentul regulament se referă la activitatea profesională a studenților din UTCN și cuprinde un set de norme aplicabile în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, respectând *Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta UTCN precum și toate celelalte reglementări legislative în vigoare în domeniul învățământului universitar.*

**Art. 1.2** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) generalizează aplicarea Sistemului european de credite transferabile (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență, în ciclul de studii de masterat cât și ciclul de studii de licență și masterat integrat.

**Art. 1.3** Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului european de credite transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior. Obținerea de credite peste numărul normal alocat (60 credite per an alocate din parcurgerea disciplinelor obligatorii și opționale) este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

**Art. 1.4** Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică. Susținerea cu succes a lucrării de finalizare a studiilor este apreciată cu un număr de până la 10 credite, și se adaugă, la cele 180, 240 sau 360 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

## Cap. 2 Calitatea de student în UTCN

**Art. 2.1** Calitatea de student o poate deține orice cetățean care are un act de identitate recunoscut de statul român.

- a. Calitatea de student licență o pot obține absolvenții cu diplomă de bacalaureat, sau licență, după caz, sau echivalente ale acestora.
- b. Calitatea de student masterand o pot obține absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru cetățenii care au absolvit o instituție în afara României, documentul echivalent va fi însoțit de *Atestatul de recunoaștere a studiilor* eliberat de CNRED din cadrul ME (cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene), sau de *Scrisoarea de Acceptare la studii* eliberată de DGRIAE din cadrul ME pentru cetățenii din țările non-UE și Aprobarea de școlarizare eliberată de DGRIAE pentru românii de pretutindeni.



**Art. 2.2** Calitatea de student al UTCN se poate dobândi/redobândi prin unul din următoarele moduri:

- a) prin concurs de admitere pentru persoanele definite la *Art. 2.1*;
- b) prin mobilitate definitivă de la o altă instituție de învățământ superior acreditată în condițiile prevăzute la capitolul 10;
- c) prin mobilitate temporară, pe o perioadă limitată, de la o altă instituție de învățământ superior în condițiile prevăzute la capitolul 10, înmatriculați la facultatea unde au cele mai multe discipline contractate;
- d) prin reînmatriculare la aceeași facultate/domeniu/specializare pentru persoanele care au fost exmatriculate din UTCN (în maxim 2 ani de la exmatriculare);
- e) reluarea studiilor, la aceeași facultate/domeniu/specializare unde a făcut întreruperea, pentru studenții care au fost în întrerupere de studii (1 sau 2 ani universitari).

În toate cazurile, calitatea de student se dobândește odată cu semnarea bilaterală a Contractului de Studii (pentru studenții de la *lit. a* în momentul confirmării locului obținut în UTCN, pentru studenții de la *lit. b, c, d, e*, după aprobarea cererii, dar nu mai târziu de începerea activității în calitate de student al UTCN) și înmatricularea în universitate la un program de studiu specific, iar apoi se validează anual prin semnarea bilaterală a Contractului Disciplinelor (maxim până în a 15-a zi lucrătoare de când a început activitatea ca student).

**Art. 2.3** Statutul academic al studentului reflectă poziția în care se află studentul în raport cu parcurgerea programului de studiu la care a fost înmatriculat. Statutul academic se stabilește pentru fiecare student și acesta poate fi:

- a) înmatriculat în anul I (I);
- b) promovat integralist (PI) - dacă a acumulat toate creditele ECTS din planul de învățământ al anilor de studiu parcurși;
- c) promovat cu credite restante din ani anteriori (PC) - în conformitate cu Cap 7;
- d) reînscris în anul de studiu (R) – în conformitate cu Cap 8;
- e) în întrerupere de studii (IS) – în conformitate cu Cap 8;
- f) reînmatriculat în anul de studii, după exmatriculare (RE);
- g) reluare de studii după întrerupere (RS) – în conformitate cu Cap 8;
- h) exmatriculat, cu sau fără drept de revenire (E);
- i) absolvent (A);
- j) în mobilitate temporară (MT);
- k) în mobilitate definitivă (MD);
- l) în prelungire de școlaritate/prelungire de studii (PS) - în conformitate cu Cap 7;
- m) decedat (D).

În cazul unui student care a necesitat minim 60 de zile de scutire medicală, din care minim 10 zile de spitalizare, atestate prin certificate medicale confirmate de cabinetele studențești, Consiliului facultății poate aproba fie reluarea anului universitar în regim gratuit, fie prelungirea școlarității gratuite cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare.

**Art. 2.4** Numărul de reînmatriculări/reînscrieri

- a) Numărul maxim de ani universitari, pentru aceeași specializare, de la admitere și până la absolvire nu poate depăși dublul duratei normale de studii. Dacă în acest interval studentul nu devine absolvent, va fi exmatriculat.
- b) În urma exmatriculării conform paragrafului anterior, statutul de student în UTCN se poate redobândi doar prin admitere.



**Art. 2.5** Statutul de finanțare al studentului reflectă modul de finanțare a serviciilor educaționale oferite de universitate pentru obținerea pachetului standard de 60 credite ECTS pe parcursul unui an universitar. Statutul de finanțare poate fi:

- a) în regim de finanțare bugetat, „fără taxă”, pentru studiile finanțate prin granturi de studii de la bugetul de stat;
- b) în regim de finanțare „cu taxă în lei” pentru studiile finanțate de către student, firme, instituții, organizații;
- c) în regim de finanțare „cu taxă în valută” pentru studiile finanțate de către student, firme, instituții, organizații, în cazul studenților care nu au cetățenie română;
- d) în regim de finanțare „bursier al statului român” pentru studiile finanțate în baza unor acorduri bilaterale între țări.

Statutul de finanțare pentru un student se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu se poate modifica pe durata acestuia. Excepție fac studenții internaționali, în cazul în care Ministerul de resort emite aprobări specifice de modificare a statutului financiar și studenții etnici români care își redobândesc cetățenia română în timpul studiilor și își declară domiciliul stabil în România.

### Cap. 3 Înmatricularea și documentele studenților

**Art. 3.1** Înmatricularea studenților admiși conform Art. 2.2 se face pe baza Deciziei rectorului UTCN.

**Art. 3.2** După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși. Odată cu înscrierea în Registrul Matricol, studentului i se întocmește și dosarul cu documentele personale.

**Art. 3.3** Pentru persoanele care au dobândit calitatea de student al UTCN în conformitate cu Art. 2.2 lit. a, b, d, e, dosarul personal va conține documentele prezentate în Anexa 1.

**Art. 3.4** Secretariatele facultăților eliberează studenților înmatriculați următoarele acte:

- a) carnetul de student care este vizat la începutul fiecărui an universitar, dovedind calitatea de student.
- b) legitimația de student (pentru reducere-gratuitate la transport), care se vizează anual; sau un card studentesc care va cuprinde toate facilitățile oferite de actele de la Art. 3.4. lit. a și b și care se validează anual.

**Art. 3.5** În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături sau introduceri de date nereale. Aceste fapte constituie falsuri în acte publice fiind sancționate conform legii.

**Art. 3.6** În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student, card), se eliberează duplicate ale acestora pe baza unei cereri de asumare și a dovezii achitării taxelor aferente.

**Art. 3.7** În cazurile de: mobilitate academică definitivă în altă universitate, exmatriculare, întrerupere de studii sau retragere definitivă, studentul va preda la lichidare carnetul de student, legitimația de student sau cardul studentesc.

**Art. 3.8** Studenții își vor putea ridica actele din dosarul personal numai în urma prezentării la Secretariatul facultății a Fișei de lichidare. La dosarul studentului se vor păstra copii ale actelor din dosar.



## Cap. 4 Drepturile și îndatoririle studentului

### Drepturile studentului

**Art. 4.1** Studentul are următoarele drepturi:

- a) să participe la toate formele de activitate didactică prevăzută în planul de învățământ;
- b) să beneficieze de finanțare de la buget pe durata normală a studiilor specifică specializării la care a fost admis, cu excepția taxelor prevăzute în Legea Educației Naționale, Legea 1/2011 și precizate în prezentul regulament și în Regulamentul de Taxe al UTCN;
- c) în activitatea de pregătire profesională, cultural educativă și sportivă, să folosească spațiile facultății la care este înscris (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate, în conformitate cu orarul de funcționare al acestora;
- d) să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul universității, cluburilor și asociațiilor sportive universitare;
- e) să fie ales ca reprezentant al studenților în Senatul Universității, Consiliul Facultății, pe baza prevederilor Legii Educației Naționale, Cartei și Regulamentului de funcționare a Senatului UTCN și a criteriilor stabilite de organizațiile studentești legal constituite;
- f) să beneficieze de consilierea cadrelor didactice (consilier de studii, îndrumător de an etc.) stabilite de Biroul Consiliului Facultății, în probleme de pregătire și orientare profesională;
- g) să beneficieze de creditele de studii acumulate și de transferul acestora;
- h) să primească Diploma de absolvire și Suplimentul la Diplomă;
- i) să beneficieze de burse, ajutoare sociale și alte forme de sprijin social, conform legislației și regulamentelor UTCN în vigoare.

### Îndatoririle studentului

**Art. 4.2** Studentul are următoarele îndatoriri:

- a) să îndeplinească toate obligațiile profesionale ce-i revin potrivit Contractului de Studii și Contractului Disciplinelor;
- b) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire ale colectivității din care face parte;
- c) să respecte prevederile Cartei și regulamentelor interne ale UTCN;
- d) să plătească în termen taxele prevăzute de Regulamentul de taxe;
- e) să păstreze în bune condițiuni legitimația și carnetul de student sau cardul studentesc;
- f) să păstreze în bune condițiuni toate bunurile universității și facultății aflate în spațiile de învățământ, în cămine ori în cele de recreere;
- g) orice modificare a datelor din documentele depuse inițial la dosarul studentului (exemplu: schimbarea numelui, a numărului de telefon, a actului de identitate etc) va fi anunțată la secretariat în maxim 10 zile lucrătoare de la data producerii schimbării. Dacă este cazul, se vor depune la secretariat documente justificative pentru completarea dosarului.

## Cap. 5 Contractarea disciplinelor

**Art. 5.1** Statutul academic al studentului definit la *Art. 2.2* se stabilește la începutul fiecărui an universitar prin semnarea Contractului Disciplinelor, care nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.



**Art. 5.2** Înscrierea studentului în anul de studiu se face în funcție de statutul și disciplinele contractate prin Contractul Disciplinelor, după achitarea tuturor obligațiilor financiare restante.

**Art. 5.3** Completarea Contractului Disciplinelor se face de către student, asistat de consilierul de studii al anului respectiv, desemnat de facultate, până în a 15-a zi lucrătoare de la începerea anului universitar, în conformitate cu următoarele reguli de contractare:

- a) Numărul de discipline contractate într-un an universitar din planul de învățământ curent al specializării trebuie să cumuleze maxim 60 credite ECTS asigurându-se acoperirea tuturor creditelor din anul de studiu în care este înscris, cu respectarea condițiilor impuse;
- b) Completarea disciplinelor se face astfel: începând obligatoriu cu disciplinele din planul de învățământ al specializării care nu au fost promovate în anii universitari anteriori, urmând obligatoriu succesiunea din planul de învățământ al specializării din an curent, cu respectarea condițiilor impuse și eventual cu discipline în avans, astfel încât suma creditelor din cele trei categorii de discipline (ani anteriori, an curent, avans) să nu depășească 90 credite ECTS;
- c) Disciplinele din ani anteriori, ce cumulează  $r$  credite ECTS restante, se contractează în regim „cu taxă”; restul disciplinelor, până în limita de 60 de credite ECTS se contractează în funcție de statusul studentului în regim „buget” sau în regim „cu taxă”. Restul creditelor contractate, adică: (număr credite contractate –  $r$  – 60) se contractează în regim „cu taxă”. Nu se pot contracta în avans: discipline opționale, activitatea de cercetare și proiectare, practica, elaborarea lucrării de finalizare de studii și practica pentru lucrarea de finalizare a studiilor;
- d) Studentul poate contracta suplimentar pentru un an universitar discipline facultative corespunzătoare unui maxim de 30 credite ECTS. Creditele corespunzătoare disciplinelor facultative se contractează numai în regim „cu taxă”, excepție disciplina Voluntariat. Disciplinele facultative se contractează la începutul fiecărui semestru și se trec într-un act adițional la Contractul Disciplinelor. Nu există obligativitatea recontractării disciplinelor facultative nepromovate în ani anteriori. Disciplinele facultative se vor organiza dacă există minim o grupă de studenți;
- e) În cazul încheierii primului Contract al Disciplinelor pentru anul întâi de licență, studenții nu pot contracta discipline peste 60 credite ECTS, cu excepția studenților care urmează a doua specializare;
- f) Studenții reînscși în același an de studiu (R), cei care își reiau studiile după o perioadă de întrerupere (RS), cei reînmatriculați după exmatriculare (RE) și cei aflați în prelungire de școlaritate/prelungire de studii (PS) contractează disciplinele în conformitate cu planurile de învățământ ale specializării, anul promoției, care sunt în derulare în acel an universitar;
- g) Studenții din anul I (buget sau taxă), se pot reînscrive în anul I de studii numai în limita capacității maxime de școlarizare aprobate de ARACIS;
- h) Un procent de maximum 5% din numărul studenților integraliști dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge cu aprobarea Consiliului Facultății doi ani de studii într-un singur an;
- i) Disciplinele din an anterior se contractează astfel:
  - contractare examen/colocviu/verificare doar pentru prima recontractare, cu condiția de a fi îndeplinite toate obligațiile prevăzute în Fișa Disciplinei, cu achitarea taxei de examinare;



- contractare disciplină la recontractările ulterioare, cu toate obligațiile didactice prevăzute în Fișa Disciplinei (curs/seminar/laborator/proiect) și se achită numărul de credite aferent;
- j) Studenții reînscriși într-un an de studiu și care sunt în regim cu taxă, pot contracta și un număr mai mic de credite (sub 60), taxa de școlarizare fiind proporțională cu numărul creditelor contractate.

**Art. 5.4** Facultățile pot prevedea condiționări suplimentare privind contractarea disciplinelor din planurile de învățământ ale specializărilor. Aceste condiționări trebuie aprobate de Consiliul Facultății, validate de Consiliul de Administrație și comunicate studenților cu cel puțin 60 de zile înaintea începerii noului an universitar.

**Art. 5.5** Contractul Disciplinelor se semnează în următoarea succesiune temporală:

- În prima fază de către consilierul de studiu pentru a certifica respectarea regulilor de contractare din *Art. 5.3*;
- Urmat de către student pentru a certifica că și-a însușit toate consecințele academice și financiare care decurg din contract;
- Ulterior de către Decanul facultății pentru a aproba validitatea contractului și declanșarea tuturor operațiilor administrative ce decurg din contract.

**Art. 5.6** Perioada de completare a Contractelor de studii se încheie la maxim 15 zile lucrătoare de la începerea anului universitar. Pentru studenții care se înmatriculează/reînmatriculează aflați în cazurile excepționale prevăzute de *Art. 6.8* această perioadă se poate prelungi cu două săptămâni. În cazul studenților internaționali această perioadă se poate prelungi cu două săptămâni de la obținerea vizei.

**Art. 5.7** Disciplinele din planul de învățământ al specializării urmate de student și contractate prin Contractul Disciplinelor nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

**Art. 5.8** Studenții care la data de *1 noiembrie* nu au semnat Contractul Disciplinelor vor fi exmatriculați, excepție studenții non-EU pentru care termenul limită este maxim 14 zile calendaristice de la data primirii dreptului de ședere în România.

**Art. 5.9** Creditele se pot recunoaște, echivala și transfera în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, la cererea studentului depusă cu minim două săptămâni înainte de începerea anului universitar, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

## Cap. 6 Activitatea profesională a studenților

**Art. 6.1** În universitate, activitatea profesională a studentului este asigurată:

- a) din punct de vedere al conținutului, de planul de învățământ al specializării la care a fost admis studentul și de fișele de disciplină valabile pentru anul universitar în derulare;
- b) din punct de vedere organizatoric, de structura anului universitar completată de orarul facultății și calendarul sesiunilor.

Toate acestea se regăsesc reunite în Ghidul studentului și pe paginile web oficiale ale facultăților.



**Art. 6.2** Planurile de învățământ pentru fiecare specializare autorizată provizoriu sau acreditată din universitate sunt aprobate de Consiliul Facultăți care coordonează specializarea respectivă și sunt avizate de Consiliul de Administrație al UTCN și aprobate de Senatul UTCN. Acestea se întocmesc în conformitate cu cerințele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) specifice fiecărei specializări.

**Art. 6.3** (1) Fișa Disciplinei se elaborează în fiecare an și trebuie asumată prin semnătură de titularul de curs și de aplicații conform modelului propus de Biroul de Asigurare al Calității din UTCN. De asemenea, fișa disciplinei trebuie să fie avizată de Consiliul Departamentului, aprobată în Consiliul Facultății și asumată prin semnături ale directorului de departament și a decanului facultății organizatoare a programului de studii. Fișa disciplinei se afișează pe pagina web a facultății până cel târziu în data de 30 iunie, odată cu planurile de învățământ aferente anului universitar următor.

(2) Modul de evaluare al studentului și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința studenților de către cadrele didactice titulare la prima activitate didactică a unei discipline și nu pot suferi modificări pe parcursul anului în curs.

**Art. 6.4** Frecvențarea și efectuarea activităților de învățământ de tip seminar/laborator/proiect sunt obligatorii și condiționează admiterea la forma finală de evaluare a disciplinei. Caracterul frecvenței studenților la activitățile de curs se stabilește de Consiliul Facultății și se precizează în Fișa Disciplinei.

**Art. 6.5** Recuperarea activităților de seminar, laborator și proiect se face după un program stabilit cu acordul titularului disciplinei, în următoarele condiții:

- pentru studenții care au absentat (nu au efectuat) până la două seminare/laboratoare/proiecte din totalul de 14 (sau unul din șapte) din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea poate avea loc pe perioada semestrului, respectiv fără plată;
- pentru studenții care au absentat (nu au efectuat) peste două seminare /laboratoare/proiecte din 14 (sau unul din șapte), dar nu mai mult de patru (respectiv două) din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea are loc în timpul semestrului și/sau în sesiunea de consultații și restanțe din semestrul curent sau cele cu taxă, a anului universitar în curs, în regim cu plată pentru absențele care reprezintă acel surplus de 2 din 14 (respectiv 1 din 7); în regim gratuit se pot recupera doar absențele motivate justificate, pe bază de cerere depusă în termen de 10 zile lucrătoare de la revenirea la activitățile didactice și aprobată de către Decanul facultății;
- pentru studenții reprezentanți în Consiliul Facultății și/sau Senatul UTCN în regim gratuit în limita a 2 absențe/disciplină în cazul în care motivul absenței reprezintă participarea acestora la ședințele de lucru a structurilor decizionale UTCN;
- studenții care au absentat (nu au efectuat) mai mult de patru (respectiv două) seminare/laboratoare/proiecte din obligațiile prevăzute în planul de învățământ nu se pot prezenta la evaluarea finală și trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor;
- Studenții internaționali din anul I care obțin viza cu întârziere vor recupera activitățile în baza aprobării BCA.

**Art. 6.6** Activitățile de practică sunt obligatorii. Notarea activității de practică se realizează de regulă în sesiunea din vară, sau cel mai târziu în săptămâna din septembrie când sunt și susținerile examenelor de finalizare de studii. În cazul nepromovării acesteia, disciplina se recontractează în anul universitar următor.





**Art. 6.7** Structura anului universitar se aprobă de Senatul UTCN cu cel puțin 3 luni înaintea începerii noului an universitar. În UTCN această structură definește calendaristic următoarele componente: cele două semestre a câte 14 săptămâni de activități de predare; sesiunile de examene aferente celor două semestre; sesiunile de consultații și restanțe; sesiunile de susținere a proiectelor de diplomă/licență/absolvire și a lucrărilor de disertație; practica; vacanțe; concedii cadre didactice. Anul universitar începe de regulă în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și se finalizează cu o zi înainte de începerea următorului an universitar.

**Art. 6.8** (1) Consiliul de Administrație al UTCN poate decide organizarea unei sesiuni de examene speciale pentru studenții aflați, pe durata sesiunilor menționate la *Art. 6.7*, în una din următoarele situații excepționale:

- graviditate;
- handicap temporar;
- evenimente deosebite în familie;
- mobilități internaționale;
- alte situații deosebite de boală.

(2) În urma analizei situației școlare la nivelul universității, Consiliul de Administrație al UTCN poate decide organizarea unei sesiuni excepționale de examinare, numai în regim cu taxă. Perioada în care se desășoară această sesiune, numărul de examinări care pot fi susținute și cuantumul taxei aferente acestei examinări sunt de competența Consiliului de Administrație.

Toate cadrele didactice au obligația de a se prezenta la aceste sesiuni de examinare, la fel ca și în cazul sesiunilor ordinare.

**Art. 6.9** Decanatul fiecărei facultăți coordonează întocmirea orarului activităților semestriale și planificarea examenelor din sesiuni. Orarul se afișează cu o săptămână înaintea începerii fiecărui semestru, iar planificarea sesiunilor cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii acestora.

**Art. 6.10** Secretariatele facultăților vor fixa sala, ziua și ora susținerii fiecărui examen prin consultarea grupelor de studenți și cu acordul titularului de curs, astfel încât să nu existe suprapuneri de examene și de săli.

**Art. 6.11** Colocviul și Verificarea pe parcurs sunt probe de verificare a competențelor care se încheie în perioadele premergătoare sesiunilor de iarnă și vară și în perioadele sesiunilor de restanțe aprobate de Senatul universitar prin Structura anului universitar, sau în cele excepționale aprobate de Consiliul de Administrație.

## **Cap. 7 Procesul de evaluare, decizia de promovare și acordare a creditelor**

### **Evaluarea și acordarea creditelor**

**Art. 7.1** Procesul de evaluare se referă la toate componentele educaționale și de pregătire prevăzute în Planul de Învățământ pentru o disciplină și se desfășoară în conformitate cu procedurile descrise în Fișa Disciplinei.

**Art. 7.2** Fiecare disciplină din planul de învățământ, se încheie la sfârșitul semestrului prin acordarea unei note sau unui calificativ în urma unui proces de evaluare. Nota ia valori întregi între 1 și 10. Calificativul poate fi „Admis” sau „Respins”. Fac excepție notele finale acordate de comisii la examenele de finalizare a studiilor de licență și masterat unde nota poate fi exprimată printr-un număr cu două zecimale.



**Art. 7.3** Pentru studenții care sunt incluși în programe de mobilitate conform *Capitolului 10*, se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS (ECTS grades).

**Art. 7.4** În procesul de evaluare parțială și finală sunt admiși toți studenții care îndeplinesc condițiile prevăzute în Contractul de Studii și în Fișa Disciplinei. Studenții pot participa la formele de evaluare finală (examen/colocviu/verificare) numai în cadrul stabilit prin structura anului universitar.

**Art. 7.5** Procesul de evaluare finală a unei discipline din anul universitar curent are loc fără taxă de două ori, respectiv în sesiunea aferentă semestrului și în sesiunea de consultații și restanțe aferentă semestrului.

**Art. 7.6** Studentul poate susține fără taxă o formă de evaluare (examen/colocviu/verificare) în sesiunile cu taxă prevăzute în structura anului universitar, pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății, dacă a lipsit motivat (medical, mobilitate etc.) în una din sesiunile aferente semestrului (dar s-a prezentat în cealaltă). Scutirea de taxă în sesiunile cu taxă se aprobă de Decanul facultății. În cazul absențelor din motive medicale, se va lua în considerare un singur certificat medical (eliberat de medicul de familie sau de medicul specialist și vizat de cabinetele medicale studentești) pentru o perioadă compactă de minim 3 zile, iar cererile (însoțite de certificatul medical) se depun la secretariat până cel târziu cu 5 zile calendaristice înainte de expirarea termenului de plată aferent examinării.

**Art. 7.7** În cazul absențelor datorate mobilităților, cererile de scutire de taxă (însoțite de dovada deplasării) se depun la secretariat până cel târziu cu 5 zile calendaristice înainte de expirarea termenului de plată aferent examinării.

**Art. 7.8** Studentul care îndeplinește condițiile de participare la forma de evaluare finală, dar lipsește de la aceasta este consemnat „absent” („0” în SINU) în catalogul de evaluare. Studentul care nu îndeplinește condițiile de participare la forma de evaluare finală este consemnat cu „neadmis” („-2” în SINU) în catalogul de evaluare. În aceste situații studentul este considerat nepromovat la disciplină.

**Art. 7.9** Studenții și cadrele didactice au obligația să respecte programarea tuturor evaluărilor aprobate de conducerea UTCN.

**Art. 7.10** Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut chiar dacă se modifică numărul de credite alocate disciplinei. Disciplina va primi numărul de credite aferente Planului de Învățământ al promoției curente.

**Art. 7.11** La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student sau cardul de student.

**Art. 7.12** Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită primește de drept nota „1” în catalog și este sancționat în conformitate cu *Art. 11.5*, *Art. 11.6*, *Art. 11.7*, *Art. 11.8*, la propunerea Biroului Consiliului Facultății.

**Art. 7.13** Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația este soluționată de Biroul Consiliului Facultății în termen de 3 zile de la data depunerii contestației. Excepție fac examenele de finalizare a studiilor, dacă sunt în formă scrisă, unde contestațiile se depun în maxim 24 de ore și se rezolvă în maxim 48 de ore, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Nu poate fi contestată nota obținută la o evaluare susținută oral, în fața unei comisii, ci numai aspecte de procedură de evaluare. În cazul contestațiilor aprobate, Decanul facultății, la propunerea



conducerii departamentului de specialitate, numește o comisie pentru soluționarea acestor contestații.

**Art. 7.14** (1) Condiția de promovare a unei discipline este obținerea unei note mai mari sau egale cu 5, sau a calificativului „*admis*” în urma procesului de evaluare finală. În urma promovării disciplinei studentul acumulează numărul de credite prevăzute în Planul de Învățământ.

(2) Dacă, după două recontractări, o disciplină nu este promovată, studentul este exmatriculat la sfârșitul anului universitar curent. Statutul de student în UTCN se poate redobândi doar prin admitere.

**Art. 7.15** Reluarea procesului de evaluare în vederea îmbunătățirii notei este posibilă la solicitarea studentului, la cel mult patru forme de evaluare finală din Contractul Disciplinelor pe an universitar (dintre care două cu taxă). Evaluarea are loc în sesiunea de consultații și restanțe aferentă semestrului, sau în cele cu taxă ale anului universitar în care examenele au fost promovate. Dacă studentul nu și-a îmbunătățit nota sau nu s-a prezentat la evaluare, acestuia îi va fi recunoscută nota obținută inițial, operată în sistem. Neprezentarea la evaluarea îmbunătățirii notei nu anulează solicitarea.

**Art. 7.16** Pentru studenții aflați în mobilitate, evaluarea la disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele obținute fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare.

### **Promovarea în an superior**

**Art. 7.17** Condiția de îndeplinire integrală a Contractului Disciplinelor este acumularea în totalitate a numărului de credite prevăzute pentru disciplinele obligatorii (impuse și opționale). Numărul minim de credite de studii transferabile necesar pentru a accede în anul următor nu le cumulează pe cele de la disciplinele facultative.

**Art. 7.18** Pentru promovarea în anul următor, numărul maxim cumulat de credite restante poate să fie  $N$ . Limita numărului de credite restante  $N$  nu poate fi mai mare de 30 de credite ECTS restante. Studentul înscris la Programul de formare psihopedagogică este considerat promovat cu credite restante dacă are restanță cel mult 5 credite ECTS din planul de învățământ al Programului de formare psihopedagogică al anului curent și al anilor anteriori.

**Art. 7.19** Limita numărului de credite restante,  $N$ , poate fi diminuată de Consiliul Facultății cu aprobarea Consiliului de Administrație al UTCN. Ea este valabilă pentru un ciclu de studiu, evidențiată pentru fiecare an de studiu și se aprobă în Consiliul Facultății odată cu Planurile de Învățământ aferente promoției.

**Art. 7.20** Recontractarea unei discipline nepromovate se face în conformitate cu Art. 5.3 (i). Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate.

**Art. 7.21** Disciplinele nepromovate din anii anteriori și recontractate în anul universitar curent, se susțin în sesiunile din structura anului universitar curent împreună cu anul (indiferent de grupă) din care face parte disciplina.

**Art. 7.22** Studentul care nu promovează în an superior, la cerere, poate fi reînscris în an. Cererea, în care va fi precizată forma de finanțare dorită, se depune la secretariatul facultății cu 20 de zile înainte de începerea anului universitar. În cazul nedeunerii acestei cereri, studentul va fi exmatriculat înainte de începerea anului universitar. Studentul poate depune o cerere de revenire asupra exmatriculării, în prima săptămână a noului an universitar.



## Prelungire de studii

**Art. 7.23** Studentul care urmează studii universitare de licență și la sfârșitul anului terminal al programului de studii, nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, minim 240 de credite (respectiv 180 de credite pentru programele de studii cu durata de școlarizare de 3 ani și 360 de credite pentru programele de studii cu durata de școlarizare de 6 ani), la cerere, poate solicita prelungirea studiilor, în condițiile *Art. 2.4 lit. a*, atât pentru disciplinele nepromovate cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în contractul disciplinelor.

**Art. 7.24** Studentul care urmează studii universitare de masterat și la sfârșitul anului terminal al programului de studii, nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ minim 120 de credite, la cerere, poate solicita prelungirea studiilor, în condițiile *Art. 2.4 lit. a*, atât pentru disciplinele nepromovate cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în contractul disciplinelor.

**Art. 7.25** Cererea pentru prelungirea studiilor se depune la secretariatul facultății cu 20 de zile înainte de începerea anului universitar. În cazul nedeunerii acestei cereri, studentul va fi exmatriculat (înainte de începerea noului an universitar). Studentul poate depune o cerere de revenire asupra exmatriculării, în prima săptămână a noului an universitar, însoțită de copia chitanței care atestă plata obligațiilor financiare.

**Art. 7.26** Studenții aflați în *Prelungire de studii* nu pot beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți, pe durata acestei prelungiri (reducere pentru transportul local în comun, CFR, cazare în căminele studențești, bursă, etc.). În cazul în care studentul mai beneficiază de condiții de finanțare de la buget, conform legislației în vigoare, în cererea depusă va specifica dacă dorește sau nu să beneficieze de acest drept. În limita locurilor disponibile poate fi încadrat la forma de buget. În lipsa unei astfel de solicitări prelungirea școlarității se va face în regim cu taxă.

**Art. 7.27** Pe parcursul anului de *Prelungire de studii* studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.

**Art. 7.28** Studentul care se află în *Prelungire de studii* trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției pentru anul în care și-a cerut prelungirea.

## Cap. 8 Întreruperea, reluarea și încetarea studiilor

### Întreruperea studiilor

**Art. 8.1** Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de a derula un program de studii în UTCN datorită unor cauze excepționale pot beneficia, o singură dată pe durata parcurgerii programului respectiv, de dreptul de a-și întrerupe studiile. Durata întreruperii, măsurată în ani universitari, nu poate depăși doi ani și se măsoară de la începutul anului universitar în care studentul își depune cererea de întrerupere a studiilor. După depășirea duratei aprobate de întrerupere, studentul va fi exmatriculat, iar reluarea studiilor se poate face doar prin admitere.

**Art. 8.2** Dacă întreruperea studiilor se face în timpul anului universitar, studentul aflat în regim bugetat își pierde acest drept pentru întregul an.

**Art. 8.3** Cererea de întrerupere a studiilor nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.



**Art. 8.4** Întreruperea studiilor se aprobă de către Decanul facultății, pe baza cererii de motivare înaintată de student.

**Art. 8.5** Studentelor gravide sau aflate în concediu de maternitate li se poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum trei ani universitari.

**Art. 8.6** Pe durata întreruperii studiilor, studentul are obligația de a depune carnetul și legitimația sau cardul de student la secretariatul facultății (în momentul depunerii cererii de întrerupere a studiilor), acestea fiind păstrate în dosarul cu documentele personale. Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor se suspendă toate drepturile academice și sociale ce decurg din calitatea de student al UTCN.

**Art. 8.7** Creditele acumulate pe perioada de întrerupere în cadrul altor structuri universitare nu sunt recunoscute de universitate.

**Art. 8.8** Studenții din anul I nu-și pot întrerupe studiile.

**Art. 8.9** Studenții internaționali se supun reglementărilor specifice metodologiilor care li se aplică, inclusiv în ceea ce privește dreptul de ședere în România.

### Reluarea studiilor

**Art. 8.10** Reluarea studiilor pentru studentul aflat în întrerupere de studii se face pe baza aprobării Decanului facultății la care studentul este înmatriculat, în urma cererii depuse până cel târziu cu 14 zile înaintea începerii noului an universitar, în anul de studiu în care are dreptul, îndeplinind cerințele planului de învățământ al promoției anului respectiv.

**Art. 8.11** La reluarea studiilor, creditele acumulate sunt echivalate în funcție de Planul de Învățământ în vigoare. Contractarea disciplinelor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu *Art. 5.2* și *Art. 5.3*.

**Art. 8.12** Studenții de la forma de învățământ de lungă durată care au fost exmatriculați, pot continua studiile la ciclul de licență numai în urma unui examen de admitere și eventual, echivalarea studiilor efectuate.

### Încetarea studiilor

**Art. 8.13** Încetarea studiilor are loc în următoarele situații:

- beneficiarul își încheie studiile prin promovarea examenului de finalizare a studiilor;
- în urma unei proceduri de exmatriculare a studentului;
- în urma aprobării unei proceduri de mobilitate;
- în urma unei cereri de retragere – *Art. 9.1*.

La încetarea studiilor fostul student pierde toate drepturile academice și sociale care decurg din calitatea de student al universității.

**Art. 8.14** La încetarea studiilor fostul student beneficiază de toate creditele acumulate în UTCN.

### Cap. 9 Retragera și Exmatricularea studenților

**Art. 9.1** Studentul poate depune o cerere la secretariatul facultății prin care solicită retragerea din universitate. Decizia de retragere devine efectivă la 30 de zile de la înregistrarea cererii.

**Art. 9.2** Universitatea decide exmatricularea unui student ca și consecință a următoarelor situații:

- studentul nu semnează Contractul Disciplinelor în termenul stabilit;



- b) studentul nu își achită obligațiile financiare ce decurg din Contractul de Studii și Contractul Disciplinelor. În această situație decizia devine efectivă la maxim 30 de zile de la termenele scadente ale obligațiilor respective, prevăzute în Regulamentul de taxe al anului universitar respectiv;
- c) studentul nu depune cerere de revenire asupra întreruperii studiilor în termenul stabilit de *Art. 8.10*, în această situație decizia devine definitivă înainte de începerea noului an universitar;
- d) studentul care nu s-a prezentat la nici un examen/colocviu/verificare, în această situație decizia devine definitivă la sfârșitul anului universitar;
- e) în urma unei sancțiuni prin care se decide exmatricularea disciplinară, în această situație decizia devine definitivă după epuizarea procedurii de contestație prevăzută la *Art. 11.4*.
- f) studentul care la sfârșitul anului terminal al programului de studii, nu au obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ și nu depune cererea pentru prelungire de studii la secretariatul facultății în termenele stabilite, înainte de începerea anului universitar;
- g) studentul care nu promovează în an superior și nu depune cererea de reînscrisere în an la secretariatul facultății în termenele stabilite, înainte de începerea anului universitar;
- h) în conformitate cu prevederile *Art. 2.4 lit. a* și *Art. 7.14 (2)* din prezentul Regulament.

**Art. 9.3** Pentru cazurile studenților de la *Art. 9.2*, secretariatele vor anunța studenții prin e-mail (pe e-mail-ul: *prenume.numa@student.utcluj.ro*) asupra intenției de propunere a exmatriculării și respectiv asupra urmărilor care decurg din aceasta.

**Art. 9.4** Decizia de exmatriculare se ia la propunerea Decanului facultății și se aprobă de Rector fiind certificată prin Ordinul de Exmatriculare semnat de Rector.

**Art. 9.5** Studenții internaționali care sunt exmatriculați se supun reglementărilor specifice metodologiilor care li se aplică, inclusiv în ceea ce privește dreptul de ședere în România.

**Art. 9.6** Revenirea asupra exmatriculării pentru studenții de la *Art. 9.2 lit. a, b, f, g*, poate fi aprobată în același an de studiu cu avizul Decanului facultății și al Rectorului cu condiția achitării taxei aferente, în maxim 14 zile calendaristice de la data exmatriculării.

**Art. 9.7** Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, doar după achitarea tuturor obligațiilor financiare restante, asumate prin semnarea Contractului disciplinelor, la începutul fiecărui an universitar, cu excepția celor exmatriculați disciplinar, care pierd dreptul de a mai fi studenți în UTCN.

**Art. 9.8** Studenții reînmatriculați/reînscrisi în an trebuie să respecte metodologiile, regulamentele, hotărârile și toate celelalte reglementări legislative în vigoare în anul în care s-a făcut reînmatricularea/reînscriserea în an.

**Art. 9.9** Pentru studenții conform *Art. 9.1* și *Art. 9.2* diploma de bacalaureat sau diploma de licență în original se restituie doar după achitarea obligațiilor financiare restante. Se vor păstra copii ale acestora la dosarul studentului.

**Art. 9.10** Studentul care nu a frecventat activitățile didactice ale Programului de formare psihopedagogică ale unui an universitar și nu s-a prezentat la nici un examen/colocviu/verificare este exmatriculat de la modulul psihopedagogic.

## Cap. 10 Mobilitatea studenților



**Art. 10.1** (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul UTCN.

(2) Mobilitățile studenților se efectuează în scopul îmbunătățirii nivelului pregătirii profesionale în conformitate cu traseul educațional ales. Ele sunt organizate de către universitate;

(3) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;

(4) La mobilități pot participa studenții care și-au îndeplinit integral vechiul Contract al Disciplinelor și au încheiat noul Contract al Disciplinelor. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

**Art. 10.2** Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către UTCN numai pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

**Art. 10.3** (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare; limba de studiu, condiții de cazare etc.;

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa 2, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

### **Mobilitatea temporară**

**Art. 10.4** Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților temporare interne și internaționale.

**Art. 10.5** Mobilitatea academică temporară a studenților

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(3) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studiu.



(4) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(5) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor Art. 10.3 (3); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

**Art. 10.6** Mobilitatea internă temporară a studenților în cadrul *Alianței Române a Universităților Tehnice* (numită în continuare ARUT) – se realizează în conformitate cu Regulamentul privind derularea mobilităților academice studențești în cadrul programului ARUT – Exchange S, care stabilește cadrul general pentru organizarea mobilităților academice ale studenților înmatriculați la zi în cadrul universităților aparținând ARUT la ciclul licență și master.

(1) Mobilitățile de studii se realizează pentru perioade de maximum 2 semestre pe ciclul de studii;

(2) Participarea la mobilități a studenților de la ciclul licență se poate face numai începând cu semestrul al 3-lea;

(3) Studenții înmatriculați în an terminal, nu pot beneficia de mobilități în semestrul 2 al acestui an;

(4) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să aibă media generală multianuală minimum 7,00 și maximum 2 discipline nepromovate/an; pentru studenții masteranzi din anul 1, media de admitere minimum 7,50. Universitățile partenere ARUT pot stabili condiții minimale pentru participarea studenților în acord cu reglementările și hotărârile proprii;

(5) Clasificarea candidaților de la ciclul de studii licență și master anul 2 se face pe baza mediei generale multianuale iar a celor de la nivelul master anul 1 pe baza mediei de la admitere.

**Art. 10.7** Mobilitatea academică internațională temporară

(1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe;

(2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional, fiind denumită și mobilitate free-mover, condiționată de existența unui acord cadru bilateral valid.

(3) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare;

(4) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii;

(5) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

**Art. 10.8** Obținerea bursei de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultăți, instituții partenere sau alte organizații.

**Art. 10.9** Pentru fiecare tip de mobilitate, selecția se va face conform procedurilor specifice sau în baza reglementărilor particulare specificate în anexele acordurilor bilaterale.

**Art. 10.10** Dosarul de selecție în cazul mobilităților Erasmus + este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- CV;
- Situația școlară;





- Certificat de limbă străină;
- Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic;
- Alte documente specifice, la solicitarea comisiei de selecție din cadrul facultății.

**Art. 10.11** Dosarele specifice mobilităților se evaluează în cadrul proceselor de selecție. Aprobarea dosarului de mobilitate Erasmus+ se face de către:

- a) - Decanul facultății;
  - coordonatorul departamental pe facultate;
  - Biroul Erasmus+.
- b) Pentru alte tipuri de mobilități, aprobarea dosarului de mobilitate se face de către:
  - Decanul facultății;
  - Prorector relații internaționale.

**Art. 10.12** Mobilitățile Erasmus+ sunt condiționate de contractarea unui număr de minim 30 puncte credit/semestru, 60 puncte credit/ an și 10 puncte credit în cazul mobilităților de practică. În cazul studenților din ani terminali, mobilitatea poate fi efectuată și pentru elaborarea proiectului de finalizare a studiilor. Susținerea examenului de finalizare a studiilor nu poate fi echivalată prin mobilități.

**Art. 10.13** Disciplinele prevăzute în Contractul de studiu al mobilităților pot fi:

- echivalente cu disciplinele existente în Planul de Învățământ valabil în UTCN;
- asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

**Art. 10.14** Echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor obținute în cadrul mobilităților de tip Erasmus+ se face de către comisia de echivalare a creditelor pe facultate, stabilită de Biroul Consiliului facultății. În cazul mobilităților din cadrul EUT+, echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor obținute se va face în baza protocoalelor stabilite între universitățile partenere.

**Art. 10.15** În cadrul altor tipuri de mobilități, echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor se face de către o comisie numită la nivel de facultate.

**Art. 10.16** Pentru studenții aflați în mobilitate, echivalarea studiilor se face după prezentarea situației școlare obținute la universitatea parteneră în program. Dacă îndeplinesc condițiile de acordare a bursei, studenții beneficiază de aceasta și pe perioada mobilității.

### **Mobilitatea definitivă**

**Art. 10.17** Mobilitatea academică definitivă a studenților:

(1) Mobilitatea academică definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(3) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.



Mobilitatea definitivă în UTCN de la o altă universitate poate avea loc pentru studenții integraliști, numai de la universități acreditate.

(4) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

(5) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(6) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "*subvențiile urmează studentul*";

(7) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană;

(8) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

**Art. 10.18** Aprobarea mobilităților definitive este de competența:

- a) Consiliului Facultății pentru mobilități în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Rectorului pentru mobilități în cadrul universității, cu avizul decanilor celor două facultăți implicate;
- c) Rectorului, cu avizul decanilor facultăților implicate și acordul Rectorului celeilalte universități implicate, pentru mobilități interuniversități.

**Art. 10.19** Toate cererile de mobilitate definitivă împreună cu documentele necesare se depun la secretariatele facultăților până cel târziu cu 20 zile înainte de începerea semestrului, iar soluționarea lor se face centralizat, prin analiza comparativă a tuturor solicitărilor din cadrul unei facultăți și nu în ordinea depunerii cererilor.

**Art. 10.20** În facultatea care primește studentul aflat în mobilitate, comisia de echivalare a creditelor pe facultate, stabilită de Biroul Consiliului Facultății, aprobă recunoașterea creditelor dobândite de către acesta. Contractarea disciplinelor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu *Art. 5.2* și *Art. 5.3*.

**Art. 10.21** Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care universitățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii ținând cont de *Art. 5.9 lit. c*.

**Art. 10.22** Cererea de mobilitate definitivă nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

## **Cap. 11 Recompense, sancțiuni**

### **Recompense**

**Art. 11.1** Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- c) burse speciale;
- d) diplome de merit;
- e) diplome și premii speciale pentru șefii de promoție;



- f) diplome de excelență pentru studenții care au obținut rezultate profesionale științifice remarcabile la nivel național și/sau internațional.

Acordarea diplomelor, a recompenselor materiale și bănești se propune de către Biroul Consiliului Facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al UTCN.

**Art. 11.2.** Studenții care sunt implicați în activități de voluntariat în cadrul UTCN și a organizațiilor legal constituite din cadrul UTCN pot beneficia de credite transferabile ca semn de recunoaștere pentru munca lor, în cuantum de 2 credite/semestru:

- a) Creditele transferabile pentru voluntariat se vor acorda pe baza Regulamentului privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat în UTCN.
- b) Creditele aferente activităților de voluntariat vor fi trecute în suplimentul de diplomă eliberat la finalizarea studiilor.

### Sanctiuni

**Art. 11.3** Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei.

Încercările de fraudare a procesului de evaluare (inclusiv prin plagiat) vor fi sancționate conform Art. 11.5, Art. 11.6, Art. 11.7 și Art. 11.8.

Pentru alte abateri, în funcție de gravitate, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) muștrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) preaviz de exmatriculare disciplinară din universitate;
- f) exmatricularea disciplinară din universitate;
- g) suportarea costurilor pentru pagubele produse în UTCN.

Studentul căruia i s-au aplicat sancțiunile b), c), d) e) și f) își pierde următoarele drepturi:

- dreptul de a participa la tabere de odihnă;
- dreptul de a primi burse de merit sau academice;
- dreptul de a participa în cadrul unor programe internaționale.

**Art. 11.4** Sancțiunile prevăzute la *Art. 11.3 lit. a, b, c, d* se hotărăsc și se aplică de către Consiliul Facultății la care este înmatriculat studentul, la propunerea Biroului Consiliului Facultății. Aceste sancțiuni se aplică în cazul unor acte care sunt incompatibile cu calitatea de student.

**Art. 11.5** Sancțiunea prevăzută la *Art. 11.3 lit. e*, preaviz de exmatriculare disciplinară din universitate, se hotărăște prin Decizia Rectorului UTCN, la propunerea Biroului Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UTCN la prima încercare de fraudare a procesului de evaluare (inclusiv prin plagiat). În acest caz studentului nu i se va mai permite să participe în anul respectiv la nici o evaluare, la disciplina în cauză, fiind obligat să-și reconstrucționeze disciplina în anul universitar următor.

**Art. 11.6** Sancțiunea prevăzută la *Art. 11.3 lit. f*, exmatriculare disciplinară din universitate, se hotărăște prin Decizia Rectorului UTCN, la propunerea Biroului Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UTCN la a doua încercare de fraudare a procesului de evaluare (inclusiv prin plagiat).



**Art. 11.7** La prima încercare de fraudare a procesului de evaluare la examenul de finalizare a studiilor (inclusiv prin plagiat), absolventului nu i se va permite în anul universitar respectiv să-și susțină examenul de finalizare a studiilor la niciuna din sesiunile organizate.

**Art. 11.8** La a doua încercare de fraudare a procesului de evaluare la examenul de finalizare a studiilor (inclusiv prin plagiat), absolventului nu i se va permite să-și susțină examenul de finalizare a studiilor în UTCN.

**Art. 11.9** Prin plagiat se înțelege preluarea integrală sau parțială în mod intenționat, voluntar sau involuntar a operei literare, artistice sau științifice realizate de un alt autor și prezentarea acesteia ca aparținând propriei persoane.

**Art. 11.10** Contestația la sancțiunile prevăzute la *Art. 11.3 lit. a, b, c, d* se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare la secretariatul facultății și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul Facultății, în termen de 30 zile de la depunere. Contestația la sancțiunile prevăzute la *Art. 11.3 lit. e, f* se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității, și se va analiza în prezența studentului de către Comisia de Etică a Universității, în termen de 30 zile de la depunere.

## Cap. 12 Finanțarea studiilor

**Art. 12.1** Finanțarea studiilor se realizează:

- a) de la bugetul de stat;
- b) prin plata taxei de școlarizare;

**Art. 12.2** Taxa de școlarizare finanțează serviciile educaționale oferite de universitate pentru activitățile didactice cuprinse în Planul de Învățământ – cursuri, seminare, lucrări de laborator, proiecte, practică, două procese de evaluare pentru fiecare disciplină și examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 12.3** Regimul de finanțare buget/taxă se referă numai la plata taxei de școlarizare. În funcție de serviciile solicitate, studenții au obligația plății taxelor prevăzute în Regulamentul de taxe al UTCN.

**Art. 12.4** Valoarea taxei de școlarizare este stabilită de:

- Ministerul de resort pentru studenții cetățeni români cu domiciliul în România și având statutul definit la *Art. 2.5 lit. a*;
- Regulamentul de taxe al UTCN pentru studenții cetățeni români cu domiciliul în România și având statutul definit la *Art. 2.5 lit. b*;
- Ministerul de resort și Regulamentul de taxe al UTCN pentru studenții exceptând cetățeni români cu domiciliul în România și având statutul definit la *Art. 2.5 lit. c, d* după caz.

**Art. 12.5** Pe durata studiilor universitare la formele de învățământ licență sau master, un student cu cetățenie română cu domiciliul în România, cetățean UE SEE sau bursier al statului român, poate beneficia de calitatea de student cu finanțare de la buget numai pentru un număr de ani universitari egali cu durata normală de studii a formei de învățământ la care este înmatriculat.

**Art. 12.6** Departajarea în regim buget/taxă pentru anul I de studiu, Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat a studenților români cu domiciliul în România se face în funcție de media obținută la concursul de admitere, în limita numărului de locuri bugetate de Ministerul de resort.



**Art. 12.7** Departajarea în regim buget/taxă pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat, cu excepția anului I de studii a studenților români cu domiciliul în România, este stabilită anual, înainte de începerea noului an universitar, în funcție de:

- a) numărul locurilor bugetate pentru promoția respectivă a fiecărei specializări;
- b) criteriile sociale stabilite de legislația în vigoare;
- c) criteriile de performanță ale UTCN;
- d) departajarea în regim buget/taxă se va face anual în ambele sensuri, în conformitate cu Regulamentul privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate.

**Art. 12.8** Criteriile de performanță ale UTCN sunt prezentate mai jos și se aplică în următoarea ordine:

- a) gradul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în Contractul Disciplinelor, exprimat prin numărul creditelor obținute în anul de studii analizat;
- b) punctajul anual reprezentat de media aritmetică ponderată cu numărul de credite. Aceasta se obține prin însumarea produselor dintre notele obținute la fiecare dintre disciplinele obligatorii (impuse sau opționale), prevăzute în Contractul Disciplinelor, și numărul creditelor aferente fiecărei discipline, și împărțirea acestei sume la 60 credite. Pentru disciplinele nepromovate se vor aloca 0 credite. Disciplinele finalizate cu calificativul Admis/Respins intră în calculul punctajului anual, calculându-se cu punctajul „10” pentru admis și „4” pentru respins.

**Art. 12.9** Conform criteriilor de performanță de la *Art. 12.8*, studenții vor fi ierarhizați în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute, iar la același număr de credite, în ordinea descrescătoare a mediei ponderate a notelor.

**Art. 12.10** În cazul în care numărul locurilor bugetate pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat (cu excepția anului 1 de studii), alocate studenților români cu domiciliul în România, este mai mic decât numărul total al studenților care pot ocupa aceste locuri, înmatriculați la specializarea respectivă, sunt aplicate pentru departajare, în ordine, criteriile sociale urmate de criteriile de performanță definite în *Art. 12.9*.

**Art. 12.11** Studenții reînmatriculați vor primi de regulă statutul de student „cu taxă”. În situații excepționale în care numărul locurilor bugetate pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat, alocate studenților români cu domiciliul în România, este mai mare decât numărul total al studenților care pot ocupa aceste locuri, ei pot fi reînmatriculați și cu statutul de student bugetat dacă respectă *Art. 12.5*.

**Art. 12.12** În cazul în care numărul locurilor finanțate de la buget pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat (cu excepția anului 1 de studii) alocate studenților români cu domiciliul în România, este mai mare decât numărul studenților care pot ocupa aceste locuri, de la specializarea respectivă, locurile rămase disponibile în anul universitar respectiv pot fi redistribuite de Consiliul de Administrație al UTCN, în limita cifrei de școlarizare.

### **Cap. 13 Finalizarea studiilor și acordarea diplomelor**

**Art. 13.1** În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca studiile se finalizează prin:

- a) examen de diplomă/licență pentru învățământul universitar de licență;
- b) disertație la învățământul de master, școli, studii și cursuri postuniversitare.



**Art. 13.2** Studenții sunt obligați să contracteze finalizarea studiilor în conformitate cu planul de învățământ aflat în derulare în anul susținerii examenului de finalizare, aferent programului de studiu absolvit.

**Art. 13.3** Studenții pot susține examenele de finalizare a studiilor numai în sesiunile stabilite prin structura anului universitar și au obligația de a se conforma planificărilor realizate la nivelul facultăților.

**Art. 13.4** Înscrierea la examenul de finalizare este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;
- achitarea tuturor obligațiilor financiare stabilite.

**Art. 13.5** Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I și II se aprobă de Senat, după avizul Consiliul de Administrație, ținând cont de ordinul de ministru în vigoare.

**Art. 13.6** Media minimă de promovare a examenelor de finalizare a studiilor este 6.00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5 (excepție Facultatea de Arhitectură și Urbanism, unde nota minimă este 6), permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 13.7** După acumularea integrală a punctelor credit specifice programului de studii, la sfârșitul sesiunii de restanțe aferentă semestrului al doilea sau după sesiunea de restanță cu taxă studentul este declarat absolvent.

**Art. 13.8** Prima înscriere a absolventului la examenul de finalizare a studiilor, indiferent în care din sesiunile organizate conform structurii anului, este în regim *fără taxă*. Absolventul care nu a promovat examenul de finalizare a studiilor la prima prezentare, se poate prezenta la o sesiune următoare, conform structurii anului universitar, numai în regim cu taxă.

**Art. 13.9** Absolvenților li se va elibera o adeverință, astfel:

- pentru absolvenții care nu și-au susținut examenul de finalizare a studiilor se eliberează o adeverință și o situație școlară eliberată la cerere;
- absolventului care promovează examenul de finalizare a studiilor i se eliberează o adeverință cu termen de valabilitate de un an (care înlocuiește diploma de studii), urmând ca ulterior să i se elibereze diploma de studii corespunzătoare însoțită de suplimentul la diplomă. La cerere i se poate elibera o situație școlară, până la eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă.

## Cap. 14 Dispoziții finale

**Art. 14.1** Facultățile pot să introducă și să aprobe reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților din facultate, care să nu contravină prezentului regulament, prin hotărâre a Consiliului Facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație al UTCN.

**Art. 14.2** Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din 23.06.2022 și se aplică începând cu anul universitar 2022/2023. Modificările la prezentul Regulament au fost discutate și aprobate în ședințele Senatului din 23.02.2023 și 20.07.2023.



**Art. 14.3** Modificarea Regulamentului se face de către o comisie aprobată de Senatul UTCN, la propunerea Consiliului de Administrație al UTCN, a conducerilor organizațiilor studențești legal constituite, sau a membrilor Senatului. Modificarea se aplică din anul universitar următor.

RECTOR,  
Prof.dr.ing.Vasile Țopa

VIZAT  
Biroul juridic


**Dosarul studentului conține următoarele documente:**

**A. Actele depuse la admitere**, în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*, *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca* și cu reglementările specifice studenților internaționali conform metodologiilor de admitere în vigoare.

**B. Acte completate în perioada școlarizării:**

- a) Contractul de Studii;
  - b) Contractul Disciplinelor pentru fiecare an universitar;
  - c) Act adițional la Contractul Disciplinelor cu Disciplinele Facultative contractate pentru fiecare semestru, dacă este cazul;
  - d) Cererile, însoțite de certificatele medicale, în urma cărora studentul a beneficiat de sesiuni prelungite;
  - e) Actele prin care i s-au acordat drepturile de întrerupere a studiilor sau de mobilitate;
  - f) Contracte de Mobilitate (dacă este cazul);
  - g) Actele prin care se recunosc creditele (dacă este cazul):
    - a. Acord Bilateral (Bilateral agreement);
    - b. Solicitarea de Mobilitate (Application Form);
    - c. Situația școlară;
    - d. Decizia de Recunoaștere a Creditelor;
  - h) evidențieri sau sancțiuni aplicate;
  - i) decizia de mobilitate sau repartiția de la Ministerul de resort, sau decizia de reînmatriculare;
- În cazul în care studentul întrerupe studiile, își poate retrage diploma de bacalaureat, cu condiția, ca la revenire, odată cu depunerea diplomei să dea o declarație pe proprie răspundere referitoare la numărul de ani universitari în care a beneficiat de finanțare de la buget (în cadrul UTCN sau a altor universități) în perioada respectivă;
- j) orice modificare a datelor din documentele depuse inițial la dosarul studentului (exemplu: schimbarea numelui, a numărului de telefon, a actului de identitate etc) va fi anunțată la secretariat în maxim 10 zile lucrătoare de la data producerii schimbării. Dacă este cazul, se vor depune la secretariat documente justificative pentru completarea dosarului.

**C. Pentru persoanele care au dobândit calitatea de student al UTCN în conformitate cu Art. 2.2 lit. c dosarul cu documentele personale va conține la înmatriculare:**

- a) Acordul Bilateral (Bilateral agreement);
- b) Solicitarea de Mobilitate (Application Form);
- c) Situația școlară;
- d) Decizia de Recunoaștere a Creditelor;
- e) Copie conform cu originalul după certificatul de naștere;
- f) Copie conform cu originalul după cartea de identitate sau pașaport;
- g) Contractul de Studii.





**D.** Pentru persoanele care au dobândit calitatea de masterand al UTCN dosarul cu documentele personale va fi identic cu cel de la licență, dar în loc de Diploma de bacalaureat este nevoie de Diploma de licență în original pentru cei admiși în regim de finanțare bugetat, respectiv Diploma de Licență sau o copie conform cu originalul, pentru cei admiși în regim de finanțare „*cu taxă*”.

În cazul în care studentul întrerupe studiile, își poate retrage diploma de licență, cu condiția, ca la revenire, odată cu depunerea diplomei să dea o declarație pe proprie răspundere referitoare la numărul de ani universitari în care a beneficiat de finanțare de la buget (în cadrul UTCN sau a altor universități) în perioada respectivă.



**Anexa 2**

**CERERE DE MOBILITATE**

Universitatea

Universitatea

.....  
.....  
.....

.....  
.....

(unde vine)

(de unde vine)

De acord.

Rector,

De acord.

Rector,

.....

Subsemnatul(a), ....., cetățean al....., student(ă)

în anul universitar..... în cadrul Universității

....., Facultatea....., programul de studii....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR), anul de studii....., forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă) în anul universitar ..... la Universitatea....., Facultatea....., programul de studii/domeniul de studii....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR), anul de studii....., forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....  
.....  
.....  
.....

Anexez următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Aviz favorabil

Decanul Facultății.....

(de unde vine)

Semnătura .....

Aviz favorabil

Decanul Facultății.....

(unde vine)