

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINELOR STUDENȚEȘTI ALE U.T.C.-N.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Căminele studențești sunt clădiri din patrimoniul și administrarea U.T.C.-N., în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenții universității, în toată perioada anului universitar, conform planurilor de învățământ (structurii anului universitar).

În celelalte perioade ale anului (perioadele vacanțelor) căminele au regimul propus de către Serviciul Social Cămine-Cantine (S.S.C.C.) în vederea valorificării judicioase a lor, regim aprobat de către Biroul Consiliului de Administrație al U.T.C.-N.

Art. 2. În accepțiunea prezentului regulament, studentul este acea persoană care este înmatriculată la studii de licență, master sau doctorat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Nu se pot caza în cămine persoane care în momentul înaintării cererii lor au statutul de candidați (înscriși la concurs) la una dintre aceste forme de studii.

Art. 3. Căminele sunt subordonate și coordonate de către Consiliul de Administrație al U.T.C.-N.

Art. 4. U.T.C.-N. organizează și gestionează activitatea din căminele sale prin:

- Prorectorul "Tehnic, Administrație și Patrimoniu" (P.T.A.P.);
- Directorul General Administrativ (D.G.A.);
- Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine (S.S.S.C.C.),

conform prezentului regulament.

Art. 5. Serviciul Social Cămine-Cantine (S.S.C.C.) propune Consiliului de Administrație (C.A.) al U.T.C.-N. schema de personal necesar desfășurării tuturor activităților din cadrul serviciului. De asemenea, întocmește bugetul de venituri și cheltuieli, și asigură gestionarea căminelor.

Prin Serviciul Social Cămine-Cantine (S.S.C.C.), sub coordonarea prorectorului "Tehnic, Administrație și Patrimoniu" (P.T.A.P.), ajutat de către Directorul General Administrativ (D.G.A.) Consiliul de Administrație (C.A.) al U.T.C.-N. realizează următoarele activități:

- închiriază studenților, pe durata anului universitar, spațiile de cazare;
- închiriază spațiile de cazare -pe durata vacanțelor- în regim hotelier;
- gestionează camerele de oaspeți ale U.T.C.-N. (de la Complexul de Natație);
- soluționează toate deficiențele apărute în funcționarea normală a căminelor studențești.

Art. 6. Serviciul Social Cămine-Cantine va colabora cu Decanatele și celelalte compartimente din cadrul universității, în scopul rezolvării în timp util a tuturor problemelor apărute și pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu ale studenților.

Autoritatea universitară va fi reprezentată -la nivelul fiecărui Decanat- printr-un "Director delegat" (prodecan) numit de către decanul facultății. Directorul delegat (prodecanul) va urmări desfășurarea curentă a vieții în cămine și respectarea prezentului regulament.

Pentru o mai bună conlucrare între studenți (pe de o parte) și Consiliul de Administrație al U.T.C.-N. și administrația căminelor (pe de altă parte), studenții își vor alege "Comitetul de cămin al studenților".

Pentru monitorizarea și controlul aplicării corecte a prezentului regulament, Consiliul de Administrație constituie, cel mai târziu cu o săptămână înainte de prima zi de cazare, "Comisia de monitorizare a căminelor", din care vor face parte:

- reprezentantul studenților din “Consiliul de Administrație al U.T.C-N.;
- reprezentantul studenților din “Biroul operativ al Senatului U.T.C-N.”;
- un delegat al organizațiilor studențești; propunerea/nominalizarea va fi făcută de către președinții organizațiilor, în comun;
- doi reprezentanți ai studenților căminști (câte unul pentru fiecare din campusurile U.T.C-N. – “Observator” și “Mărăști”); propunerea/nominalizarea va fi făcută de către studenții reprezentanți din Senatul U.T.C-N.

OBSERVAȚIE: Se vor respecta ambele principii de mai jos:

- primii trei reprezentanți ai studenților menționați mai sus să nu facă parte din aceeași organizație studențească;
- nicio organizație studențească nu poate să aibă mai mult de doi reprezentanți în “Comisia de monitorizare a căminelor”.

Din aceste comisii nu pot face parte reprezentanți ai Comitetelor de cămin ale studenților.

Componența “Comisiei de monitorizare a căminelor” și atribuțiile sale vor fi validate și detaliate -prin Ordin al Rectorului- până cel mai târziu la începerea cazărilor.

Comisia va comunica direct, telefonic sau prin E-mail prorectorului “Tehnic, Administrație și Patrimoniu” (P.T.A.P.) orice încălcare a prezentului regulament și va putea propune sancțiuni în cazurile în care acestea se impun.

Prorectorul “Tehnic, Administrație și Patrimoniu” (P.T.A.P.) va informa B.C.A. asupra acestor situații.

Art. 7. Nu este permisă utilizarea spațiilor de cazare în scopuri comerciale, politice sau religioase.

Consiliul de Administrație al U.T.C.-N. poate oferi posibilitatea de desfășurare a unor activități comerciale sau de prestări servicii către studenți -în spațiile comune din cămine, fără a afecta deloc spațiile de cazare- prin contracte încheiate prin proceduri specifice de închiriere, conforme legislației în vigoare, unor persoane juridice sau persoane fizice autorizate.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE **(REGULAMENTUL DE CAZĂRI)**

Cazarea în cămine se face anual, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 8. În cămine pot fi cazate următoarele persoane:

- studenți români ai U.T.C-N. (până la 35 ani) care nu au domiciliul stabil în centrul universitar Cluj-Napoca (respectiv, Baia-Mare) și care nu dispun de spații de cazare aflate în proprietate personală sau în proprietatea părinților lor, nici în municipiu, nici în zonele limitrofe (până la 20 km);
- familii studențești; în mod obligatoriu, ambii soți trebuie să fie studenți la învățământul de stat, dintre care cel puțin unul la U.T.C.-N., putându-se accepta faptul ca unul dintre cei doi să aibă domiciliul stabil în Cluj-Napoca (respectiv, Baia-Mare);
- angajați tineri ai U.T.C-N. (până la 35 ani), care nu dețin o locuință proprietate personală în Cluj-Napoca și zonele limitrofe (până la 20 km);
- cetățeni străini aflați la studii în U.T.C.-N.

Cazarea se face la cererea studenților, în funcție de gradul de confort al fiecărui cămin și de numărul de locuri repartizate pentru fiecare cameră. Cu excepția cazurilor de familii studențești și de angajați tineri ai U.T.C.-N., unde se acceptă două persoane în cameră, în toate celelalte cazuri, inclusiv în cazul doctoranzilor, fiecare cameră va fi ocupată la maximum (de către 4 persoane).

La repartizarea locurilor în cămin, facultățile vor ține seamă de următoarea ordine de prioritate:

1. studenți străini, bursieri ai Statului român;
2. studenți orfani de ambii părinți și cei proveniți din case de copii sau din plasament familial;
3. copiii personalului din învățământul superior admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, **au prioritate** și beneficiază de gratuitate în internate și cămine studențești. În acest scop, Ministerul Educației Naționale alocă pentru studenți sumele necesare, iar instituțiile de învățământ superior asigură cazarea gratuită în cămine studențești;
4. studenți cu rezultate deosebite obținute în activitatea de cercetare, sportivă, culturală sau organizațională;

Studenții cu rezultate excepționale în anul universitar precedent vor avea posibilitatea ca, prin hotărârea Biroului Consiliului de Administrație al U.T.C.-N., să beneficieze de cazare în camere de două persoane, în limita locurilor ramase disponibile, după rezolvarea cazurilor de familii studențești și de angajați tineri ai universității.

5. studenți căsătoriți;
6. studenți români la cursuri de zi finanțate de la buget, repartizați în funcție de criteriul performanței profesionale, stabilit/monitorizat la nivelul facultăților;
7. studenți orfani de un părinte, al căror venit pe membru de familie este inferior venitului minim pe economie;
8. studenții cu probleme medicale (boli prevăzute de H.G. 558/1998, anexa II, art.8, lit. C), care au realizat în anul universitar anterior minim 40 (patruzeci) de credite;
9. studenții proveniți din familii cu posibilități materiale scăzute, (familii cu venit pe membru de familie inferior venitului minim pe economie);
10. studenți români la cursuri de zi, cu taxă.

În cazuri absolut excepționale, doar cu aprobarea expresă a Biroului Consiliului de Administrație (B.C.A.), în limita locurilor disponibile și numai după rezolvarea tuturor cererilor de cazare ale studenților U.T.C.-N., fără a afecta cazarea studenților proprii, pot fi cazați și studenți de la alte universități de stat sau sportivi de la cluburi/asociații aflate sub parteneriat/protocol cu U.T.C.-N. Fiecare cerere de acest tip trebuie să aibă semnătura rectorului sau a prorectorului "Tehnic, Administrație și Patrimoniu" (P.T.A.P.), după ce a fost în prealabil aprobată de către Biroul Consiliului de Administrație al U.T.C.-N.

Orice alt tip de aprobare este nulă. În cazul descoperirii de abateri de la această prevedere se vor aplica sancțiuni, conform Codului Muncii și/sau regulamentelor interne ale U.T.C.-N.

Nu se vor aplica gratuități sau discount-uri la cazare pentru nici o categorie de studenți care nu aparțin U.T.C.-N., precum nici pentru sportivi de la cluburi/asociații aflate sub parteneriat/protocol cu U.T.C.-N. Pentru acest din urmă caz (al sportivilor), se pot acorda reduceri doar de către Biroul Consiliului de Administrație al U.T.C.-N., prin analiză punctuală, a fiecărui caz în parte.

În căminele U.T.C.-N. nu se acceptă cazarea în cameră a mai mult de 4 (patru) studenți. În cazul în care li s-ar impune astfel de situații, studenții au dreptul să depună sesizări scrise la Biroul Consiliului de Administrație al U.T.C.-N.

Art. 9. Repartizarea locurilor pentru fiecare dintre facultăți se face de către Consiliul de Administrație al U.T.C.-N., în funcție de raportul dintre numărul de studenți (bugetari) școlarizați în Cluj-Napoca (respectiv, Baia-Mare), cu domiciliul stabil în afara municipiului și a zonelor limitrofe și, respectiv, numărul total pe centru universitar al studenților din aceeași categorie. Procentul astfel obținut se aplică numărului total de locuri utilizate pentru cazare, la nivel de centru universitar.

La repartizarea locurilor pe facultăți se va ține seama -pe cât posibil- și de tradiția cazării în anumite cămine, precum și de apropierea căminelor de facultăți.

Facultățile vor caza studenții din ciclul I și II (licența și master). Doctoranzii vor fi repartizați la nivel de Universitate, conform Art. 12.

Art. 10. Se interzice cazarea în căminele studențești -pe tot parcursul anului universitar- a altor categorii de persoane decât cele menționate mai sus.

Art. 11. Repartizarea locurilor în cămin se face în funcție de criteriul performanței profesionale, stabilit/monitorizat la nivelul fiecărei facultăți, în parte.

Art. 12. La nivel de universitate se constituie “Comisia de cazare pe universitate” compusă din:

- Prorectorul “Tehnic, Administrativ și Patrimoniu” (P.T.A.P.);
- Prorectorul “Didactic și Probleme Studențești” (P.D.P.S.);
- Directorul General Administrativ (D.G.A.);
- Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine (S.S.S.C.C.);
- Reprezentantul Studenților în Consiliul de Administrație.

Acestei comisii îi revine responsabilitatea privind organizarea cazării studenților în cămine.

În acest scop, se vor lua măsuri pentru repartizarea locurilor de cazare pe facultăți, pentru repartizarea studenților căsătoriți, a doctoranzilor și a angajaților tineri.

Art. 13. La nivelul fiecărei facultăți se constituie “Comisia de cazare pe facultate” compusă din:

- Prodecan/Director Delegat;
- Secretar Șef;
- Reprezentant al studenților căminiști.

Comisiei de cazare pe facultate îi revine sarcina ca -în numărul strict al locurilor alocate facultății- să repartizeze locurile de cazare pe fiecare din anii de studiu și să întocmească listele de cazare. Acestea vor fi vizate apoi de către Prorectorul “Tehnic, Administrativ și Patrimoniu” și vor fi înaintate către Serviciul Social Cămine-Cantine, pentru operarea cazării efective.

Art. 14. La nivelul fiecărui cămin se vor constitui “Comisii de cazare pe cămin” formate din reprezentanții conducerilor facultăților (director delegat, prodecan), administratorul de cămin și Comitetul studențesc de cămin. Aceștia vor fi sprijiniți și de către alți salariați din cadrul Serviciului Social Cămine-Cantine sau al altor compartimente.

Art. 15. Cazarea efectivă a studenților în cămin se face de către Serviciul Social Cămine-Cantine al U.T.C-N., prin Comisiile de cazare pe cămin, conform listelor întocmite de către Comisiile de cazare pe facultăți și vizate de către Prorectorul “Tehnic, Administrativ și Patrimoniu”.

Studenții din anul I completează opțiunea pentru cazare în cămin pe fișa de înscriere la admitere.

Studenții din ceilalți ani (licență și master), bifează on-line opțiunea de cazare până în data de 30 august.

Doctoranzii, studenții căsătoriți și angajații tineri depun -anual- cerere de cazare la Serviciul Social Cămine-Cantine, care le direcționează spre aprobare către P.T.A.P.

Listele cu studenții care au drept de cazare, calendarul și locația cazărilor, împreună cu toate informațiile privind actele necesare pentru cazare se vor afișa în locurile special destinate de la sediile facultăților, precum și pe site-urile acestora, cu cel puțin 2 (două) zile înainte de începerea procesului de cazare propriu-zisă. Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 24 de ore de la afișare, la secretariatele facultăților. Soluționarea acestora va fi făcută de către “Comisia de cazare pe facultate” și “Comisia de cazare pe universitate”.

Art. 16. Cazarea studenților în cămin cuprinde următoarele două etape:

- 1) **Înscrierea pentru cazare**, care se realizează în lunile iunie-august, astfel: studenții completează on-line cereri de cazare, pe baza cărora Departamentul de Informatică al

Universităţii va întocmi o listă care se va trimite facultăţilor până în data de 5 septembrie 2013. Aceste liste se vor afişa la fiecare facultate, studenţii având posibilitatea ca –dacă apar inadvertenţe să depună contestaţii scrise la secretariatul facultăţii, în termen de 48 ore de la afişare. Listele definitive, pe baza cărora se va realiza cazarea efectivă, vor fi stabilite după sesiunea de toamnă.

Studenţii care solicită cazare pe criterii sociale vor depune la secretariatele facultăţilor dosare cu documente justificative.

Cererile de cazare ale studenţilor căsătoriţi, doctoranzilor (anii 2 şi 3), angajaţilor tineri vor fi depuse la Serviciul Social Cămine-Cantine până la data de 30 august şi vor fi aprobate de către Prorectorul “Tehnic, Administrativ şi Patrimoniu”, cu precizarea că în cazul doctoranzilor trebuie obţinut -în prealabil- şi avizul Prorectorului “Management Universitar, Studii Masterale şi Doctorale”. În cazul studenţilor căsătoriţi, cererea de cazare va fi însoţită, pe lângă adeverinţa de student şi de copia după certificatul de căsătorie. În cazul angajaţilor tineri, la cererea de cazare trebuie ataşată copia după cartea de identitate şi dovada de angajat al U.T.C.-N. , obţinută de la Serviciul “Personal”. În cazul doctoranzilor, la cererea de cazare trebuie ataşată fişa de confirmare a statutului de doctorand, obţinută de la Şcoala Doctorală.

- 2) **Cazarea**, care se realizează la sfârşitul lunii septembrie, cu 4 zile înainte de începerea anului universitar, după următorul program:

Data	Anul de studiu
Prima zi	studenţii din anul I licenţă şi anul I master, studenţii căsătoriţi, doctoranzi, angajaţi tineri
A doua zi	studenţii din anul I licenţă şi anul I Master
	studenţii din anul IV, III şi II licenţă respectiv studenţii din anul II master (studenţii se vor prezenta conform listei întocmite de facultate, până la poziţia stabilită conform criteriilor de performanţă profesională)
A treia zi, orele 8 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	Studenţii din anii I, II, III şi IV licenţă respectiv studenţii din anii I şi II Master (studenţi care nu s-au putut prezenta din motive obiective în zilele anterioare şi au anunţat comisia de cazare din căminul în care au fost repartizaţi)
A treia zi, orele 13 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	Studenţii din anii II, III, IV licenţă şi studenţii din anul II master (studenţi cu drept de cazare în urma glisării listelor în limita locurilor disponibile)
A patra zi, orele 9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Studenţii din anii II, III, IV licenţă şi studenţii din anul II master (studenţi cu drept de cazare în urma unei noi glisări în limita locurilor disponibile din ziua anterioară)

- studenţii sunt obligaţi să se prezinte la data, ora şi locaţia fixată conform listelor întocmite şi afişate de comisia de cazare a facultăţii. În caz contrar studenţii îşi pierd dreptul de cazare conform art. 18.
- dacă din motive obiective prezenţa studentului nu este posibilă la data şi ora stabilită acesta, pentru a nu-şi pierde locul din cămin, va anunţa prin e-mail comisia de cazare din căminul unde a fost repartizat până cu o zi de începerea cazărilor.

Calendarul cazărilor, împreună cu informaţiile privind actele necesare acestei activităţi, vor fi afişate la toate căminele U.T.C.-N., cu cel puţin 5 (cinci) zile înainte de începerea cazărilor.

Locurile rămase disponibile după efectuarea cazărilor vor fi redistribuite de către Comisia de cazare pe universitate. De aceea, studenţii care nu au obţinut un loc de cazare la repartizarea realizată la nivelul facultăţilor, dar se înscriu în cel puţin unul dintre criteriile de prioritate la cazare enunţate anterior (la Art. 8, alineatul 3), pot depune dosare de solicitare a cazării în

căminele U.T.C-N., la secretariatul P.T.A.P., începând cu cea de a doua săptămână a anului universitar.

Art. 17. Nu vor primi aprobare de cazare studenții excluși din campusurile universitare ale U.T.C-N. în anul universitar precedent, studenții care sunt în evidența Poliției Universitare pentru abateri și studenții care au datorii față de Universitate (taxe cămin neachitate, imputații).

Studenții care nu au îndeplinit limitele minime de credite necesare promovării anului universitar anterior pot primi loc în cămin, dar doar dacă la finalizarea cazărilor mai rămân locuri disponibile.

Art. 18. Studenții care refuză locul repartizat pentru cazare pierd dreptul de cazare, pentru acel an universitar.

Art. 19. Studenții care în anul universitar precedent au adus îmbunătățiri camerei și doresc să locuiască în aceeași cameră, vor solicita acest lucru -în scris, înca din perioada înscrierii la cazare- administratorului de cămin. Dealtfel, se recomandă respectarea criteriului continuității, astfel încât fiecare student care a fost cazat în cămin în anul universitar anterior să fie cazat -pe cât posibil- în aceeași cameră; desigur,-în cazul în care îndeplinește condițiile de cazare din prezentul regulament.

Art. 20. Schimbul de locuri în cadrul aceluiași cămin se poate face pe bază de cerere scrisă, aprobată de către administratorul căminului.

Studenții care doresc să facă schimb de locuri în alt cămin vor face o cerere scrisă, care va fi vizată de către administratorii celor două cămine, care vor consemna pe cerere numărul chitanțelor cu care s-a efectuat plata regiei și care va fi aprobată de către Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine. Schimbarea de locuri trebuie adusă la cunoștința D.G.A. în maximum o săptămână.

Art. 21. Studenții se pot caza numai personal, pe baza actului de identitate sau printr-o persoană desemnată, în baza unei procuri notariale.

Art. 22. a) Etapele parcurse de student în vederea cazării sunt:

1. Bifarea opțiunii de cazare on-line sau pe baza cererilor de cazare depuse la Serviciul Social Cămine-Cantine, pentru cazurile excepționale.
2. verificarea listelor nominale cu studenții care au obținut dreptul de cazare, afișate în prealabil;
3. prezentarea la administrația căminului unde a primit loc de cazare conform programărilor și unde se vor parcurge următoarele etape:
 - a. generarea contractului de cazare/inchiriere, în trei exemplare, în mod obligatoriu semnate de către studentul cazat. Cele trei contracte vor fi direcționate astfel: un contract de cazare rămâne la studentul cazat, unul la cămin, iar cel de al treilea va fi trimis către decanatul facultății din care face parte studentul.
 - b. completarea cererii de stabilire a reședinței (dacă este cazul);
 - c. plata taxei de cămin și a abonamentului de masă (dacă este cazul);
 - d. primirea legitimației de cămin;
 - e. primirea cazarmamentului;
 - f. primirea camerei pe baza de Proces Verbal de predare-primire;

b) La cazare studenții vor avea asupra lor următoarele:

1. act de identitate, în original și copie; sau, procura notarială (dacă este cazul);
2. patru fotografii tip buletin (3/4), dintre care trei pentru contractul de închiriere și una pentru legitimația de cămin;

3. aviz epidemiologic eliberat de către medicul de familie sau de către medicul de la cabinetele medicale existente în complexele studențești ale U.T.C.-N.;
4. copie după certificatul de naștere.

Art. 23. Studenții care solicită gratuitate la cazare, în calitate de fii de personal cuprins în sistemul de învățământ, conform art. 277 din Legea Educației Naționale și art. 49 din Contractul colectiv de muncă, vor depune la administratorul căminului în care sunt cazați, în termen de 3 (trei) zile de la data cazării un dosar care să cuprindă:

1. cerere de gratuitate, înregistrată într-un registru special al căminului, în care solicitantul se va înscrie personal, semnând și paragraful: ”îmi asum răspunderea pentru exactitatea datelor cuprinse în actele prezentate în copie și cunosc faptul că prezentarea de acte cuprinzând date care nu corespund realității constituie infracțiune ce intra sub incidența legilor statului român”;
2. copie după actul de identitate al solicitantului;
3. copie după certificatul de naștere al solicitantului;
4. adeverința de salariat al părintelui/părinților;
5. copii după alte acte, în cazuri speciale (de exemplu, sentința de divorț).

Art. 24. Taxele sunt diferențiate în funcție de confortul camerei și sunt afișate la Serviciului Social Cămine-Cantine.

În general, nu se aplică reduceri la taxele de cazare pentru angajații U.T.C.-N. sau studenților, pe motive de natură financiară. Totuși, studenții din plasament, orfanii, studenții proveniți din familii cu venit pe membru de familie inferior venitului minim pe economie, ca și președintele comitetului de cămin și administratorul de rețea al căminului pot beneficia de reduceri ale regiei de cămin, prin hotărâri punctuale (adaptate fiecărui caz, în parte) ale Biroului Consiliului de Administrație al U.T.C.-N.

Art. 25. Accesul studenților în cămin în cursul anului universitar se face doar pe baza legitimației de cămin cu poză, care va trebui să fie vizată -lunar- de către administratorul de cămin, în urma verificării cu atenție a (re)îndeplinirii necondiționate a tuturor condițiilor regulamentare.

CAPITOLUL III - COMITETELE STUDENȚEȘTI DE CĂMINE

Art. 26. Studenții cazați în cămine își vor alege anual -prin vot universal, secret- președintele “Comitetului de Cămin”, care contribuie la desfășurarea activităților ce au loc în căminele studențești.

Fiecare cămin va avea un singur comitet de cămin.

Comitetele studențești de cămin îi reprezintă pe studenții care locuiesc în cămine în relațiile cu Consiliul de Administrație al U.T.C.-N. și cu Serviciul Social Cămine-Cantine.

Art. 27. Comitetele studențești de cămin se constituie pe baza de alegeri, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la începerea anului universitar și își desfășoară activitatea până la alegerile din anul universitar următor. Comitetele de cămin vor fi formate din studenți care locuiesc în cămin și care fac dovada probității morale și profesionale.

Nu pot face parte din comitetele de cămin studenții care nu au realizat în anul universitar anterior numărul de credite necesar promovării anului, precum și cei care au fost exmatriculați sau excluși –anterior- din campusurile universitare.

Comitetul de cămin este compus din următorii :

- președinte ;
- doi vicepreședinți;
- responsabili de paliere (etaje) - câte unul pentru fiecare nivel.

Organizarea alegerilor comitetelor de cămine cade în sarcina unei comisii de alegeri, care se va constitui din: administrațiile căminelor, directorii delegați (prodecanii) facultăților și un reprezentant al organizațiilor studențești, la propunerea/nominalizarea făcută de către președinții organizațiilor, în comun. În sarcina acestei comisii cade elaborarea și promovarea calendarului alegerilor în rândul comunității studențești. Se va avea în vedere faptul că întregul proces al pregătirii și desfășurării alegerilor comitetului de cămin nu trebuie să depășească 30 (treizeci) de zile de la începerea anului universitar.

Ziua scrutinului de vot pentru președintele comitetului de cămin va fi anunțată cu cel puțin două săptămâni înaintea votului.

Depunerea candidaturilor se va face cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de ziua alegerilor, la comisia de alegeri, constituită după cum a fost descris mai sus. Pentru a putea participa la alegeri, un candidat la funcția de președinte trebuie să fie student cel puțin în anul de studii 3 (trei) și să obțină –până la termenul de depunere a candidaturii- un minimum de 50 (cincizeci) de semnături de susținere din partea studenților cazați în căminul la a cărei președenție candidează.

Studenții candidați pentru comitetele de cămin vor fi validați de către comisia de alegeri.

Procesul votării se consideră a fi valid doar la exprimarea –prin vot secret- a cel puțin jumătate plus unu din numărul de studenți cazați în căminul respectiv. În cazul în care la data organizării procesului electoral, acesta nu este valid datorită neîntrunirii cvorumului, comisia de alegeri va stabili modul de desfășurare a unui nou scrutin. Este declarat câștigător (și numit președinte) candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi valide (pentru a fi valid, un buletin de vot trebuie să exprime susținerea unui singur candidat dintre cei înscriși în procesul de alegeri ; celelalte buletine de vot se considera a fi nule). În caz de egalitate, se va organiza un al doilea tur de scrutin, între primii clasați aflați la egalitate.

Numărarea voturilor se va face de către comisia de alegeri, în prezența unui reprezentant desemnat al fiecărui candidat. Rezultatele alegerilor se consemnează într-un Proces Verbal de vot, care va fi păstrat la administratorul căminului. Un exemplar al acestui Proces Verbal de vot se va transmite –în 24 de ore- și către P.T.A.P.

Eventualele contestații privind procesul alegerilor și/sau rezultatele acestuia se pot depune –în termen de 24 de ore- la P.T.A.P., care va trebui să soluționeze contestația în maximum 48 de ore. În cazul lipsei vreunei contestații, după primul termen menționat (cel de 24 de ore), rezultatele alegerilor se consideră a fi valide, iar sarcinile comisiei de alegeri încetează.

După validarea alegerilor, președintele ales va depune –în termen de 3 (trei) zile lucrătoare- la sediul P.T.A.P., lista prezentând componența comitetului de cămin cu care dorește să lucreze după cum s-a arătat, acesta va cuprinde și 2 vicepreședinți și șefi de paliere. Fiecare persoană de pe această listă va trebui să primească –în maximum alte 2 (două) zile lucrătoare de la depunerea listei- acordul Rectoratului, prin intermediul P.T.A.P.

După validare, lista cu comitetul de cămin validat în integralitate va fi afișată la toate avizierele căminului pe care îl reprezintă, acest lucru fiind o sarcină a președintelui ales.

Președintelui ales i se va elibera o legitimație –vizată de către P.T.A.P.- care să ateste funcția ocupată, pe toată perioada anului universitar în curs.

Art. 28. Comitetele studențești de cămin vor desfășura o activitate benevolă, ce trebuie să fie benefică studenților. Aceștia colaborează cu administratorul căminului pentru buna desfășurare a vieții în cămine și se pot adresa –în cazul unor abateri în cămine- Prodecanului didactic (directorului delegat) al facultății și Prorectorului “Tehnic, Administrativ și Patrimoniu”.

Art. 29. Atribuțiile comitetului de cămin sunt:

1. asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea de către studenți atât a prezentului Regulament cât și a altor acte normative care reglementează viața universitară;

2. participă la asigurarea ordinii și disciplinei în cămine; analizează abaterile studenților de la normele de conduită și propune sancțiuni, colaborând cu administrațiile și firma de pază a căminelor;
3. sprijină administrația căminelor pentru predarea camerelor studenților cazați, cu forme legale;
4. sprijină administrația căminelor pentru îndeplinirea sarcinilor în ceea ce privește normele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
5. propune Serviciului Social Cămine-Cantine și Consiliului de Administrație al U.T.C-N. (prin Prorectorul "Tehnic, Administrativ și Patrimoniu") sancționarea studenților care au avut abateri în cămin;
6. propune administrației căminelor completarea dotării cu cazarmament și alte materiale, principalele reparații și amenajări ale căminului;
7. sesizează conducerea Serviciului Social Cămine-Cantine și Consiliului de Administrație al U.T.C-N. neîndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminelor;
8. împreună cu Serviciul Social Cămine-Cantine, se poate implica în elaborarea de regulamente de ordine interioară ale căminelor.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTILOR CAZAȚI ÎN CĂMINE

Art. 30. Studenții cazați în cămin au următoarele drepturi:

1. să folosească baza materială comună existentă în căminul respectiv (săli de lectură, oficii, etc.)
2. să facă propuneri Serviciului Social Cămine-Cantine, prin Comitetul de Cămin, în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine, precum și a activităților desfășurate de către comitetul de cămin.

Art. 31. La cazarea în cămin, studenții primesc în folosință -în condiții corespunzătoare, pe baza unui contract de închiriere- cazarmament (și, eventual, alte obiecte de uz personal), precum și bunurile de inventar din cameră, cu respectarea prevederilor din acel contract.

Administrația căminelor va verifica lunar starea bunurilor din inventar și va lua măsuri de recuperare a eventualelor pagube și lipsuri.

Art. 32. Baza materială prevăzută la Art. 30. (săli de lectură, biblioteci, oficii, etc.) se folosește cu titlu gratuit.

Art. 33. Studenții pot desfășura activități recreative și sportive autorizate în incinta sau în perimetrul căminelor.

Art. 34. Îndatoririle studenților cazați în cămin sunt:

1. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
2. să achite lunar tarifele stabilite pentru cazarea în cămin; plata regiei de cămin se va face cu anticipație (pentru luna următoare), astfel: din data de 25 a lunii în curs până în data de 10 a lunii în cauză. În caz de neplată în termenul stabilit, tariful de cazare se poate plăti cu penalități de 1% pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, până la data de 24 a lunii pentru care se plătește. În data de 25 a lunii, studentului i se va comunica un preaviz de excludere din cămin și i se va solicita plata restanțelor, ce vor include și penalități. În cazul neplății acestora până la sfârșitul lunii în cauză, se va pune în aplicare excluderea din cămin.

3. să păstreze toate chitanțele plătite la Serviciul Social Cămine-Cantine pe toată perioada în care sunt cazați în cămin, pentru un eventual control din partea D.G.A. sau a reprezentanților B.C.A.

Plățile regiei de cămin se pot realiza doar în nume propriu. La fiecare plată (în fiecare lună) se vor prezenta atât actul de identitate, cât și legitimația de cămin.

Este interzisă plata obligațiilor de cămin, de orice fel, pe tabele sau fără eliberare de chitanța, și în altă locație decât la casele U.T.C-N. amenajate în campus. De asemenea se interzice plata în numele altei persoane cazate, în lipsa unei împuterniciri notariale.

Pentru orice abateri de acest gen, studenții riscă să își piardă dreptul de a fi cazați în cămin.

4. să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din încăperile de folosință comună ale căminului; în cazul în care autorul faptei nu este identificat, vor răspunde solidar toți studenții cazați în camera respectivă sau care folosesc încăperile de uz comun, procedându-se la recuperarea pagubelor de la cei vinovați, prin trimiterea unei somații oficiale privind restanțele de plată, la adresa menționată în contract;
5. să efectueze curățenie în cameră, iar la plecarea în vacanța de vară să restituie -integral și în stare corespunzătoare stării inițiale- camera și bunurile primite pe bază de inventar, conform contractului încheiat;
6. să aibă o ținută și o comportare corespunzătoare și să nu deranjeze pe ceilalți locatari ai căminului;
7. să respecte normele de conviețuire socială, privind accesul în cămin, respectarea liniștii, interdicția introducerii și consumului drogurilor și băuturilor alcoolice, precum și interdicția introducerii în cămin a animalelor (câini, pisici, etc.)
8. să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de tehnica securității, protecția muncii, protecția mediului, regulile sanitare și medicina preventivă, precum și normele de protecție a consumatorului; în mod expres, următoarele:
 - a. la plecarea din cameră să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor care ar putea provoca incendii;
 - b. să anunțe imediat administrația căminului despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii;
 - c. să participe la stingerea incendiilor și la înlăturarea cauzelor acestora;
 - d. să nu distrugă mijloacele de prevenire și stingerea incendiilor din cămin (hidranți, stingătoare de diverse tipuri, planuri de evacuare și alte panouri indicatoare);
 - e. să nu folosească mijloace de încălzire a spațiilor și a alimentelor, decât cele aflate în dotarea căminelor; excepție pot să facă doar mijloacele de încălzire a alimentelor autorizate –de către personal calificat al U.T.C-N.- anterior introducerii în incinta căminului;
 - f. să nu efectueze “improvizații” la instalațiile electrice sau să intervină în panourile și tablourile electrice;
 - g. în cazul în care dotează camera cu frigider propriu, acesta trebuie să fie în stare bună de funcționare, fapt ce va trebui să fie constatat de către reprezentanții administrației, anterior introducerii în incinta căminului;
 - h. să nu forțeze sub nicio formă accesul cu autovehicule -de orice tip- în perimetrul campusurilor U.T.C-N., cu excepția parcarilor amenajate în acest scop, pentru care trebuie obținut drept de parcare;
 - i. să păstreze curățenia în spațiile comune din întreg campusul (alei, spații verzi, culoare și holuri, săli de lectură, oficii).
9. să se legitimeze (prin legitimația de cămin), la solicitarea următoarelor persoane:
 - a. administratorul de cămin;
 - b. agentul de pază, aflat în post;

- c. membrii comitetului de cămin;
- d. membrii "Comisiei de monitorizare a caminelor".

Serviciul Social Cămine-Cantine va pune la dispoziție o adresă E-mail și un număr de telefon la care se pot face sesizări de nerespectare a prezentului regulament.

Art. 35. Recuperarea eventualelor pagube se va face prin achitarea contravalorii bunurilor în cauză și a manoperei de realizare sau de instalare. Serviciul Social Cămine-Cantine, prin Serviciul de Aprovizionare și atelierele de întreținere asigură -după caz- fie recondiționarea, fie înlocuirea acestor bunuri.

Art. 36. Studenților și altor persoane care sunt cazate în cămin le sunt interzise:

1. aruncarea în jurul căminului a ambalajelor și resturilor menajere;
2. distrugerea spațiilor de folosință comună și a zonelor verzi din jurul căminului;
3. tulburarea liniștii în cămin, în complexul studentesc și a proprietarilor din imobilele aflate în vecinătatea caminelor. În cazul în care comitetul de cămin nu poate conduce la identificarea vinovaților pentru distrugeri aduse gospodăriilor din vecinătate, studenții cazați în căminul în cauză vor răspunde în mod solidar pentru pagubele produse.

Art. 37. Cetățenii străini aflați la studii în U.T.C.-N., bursieri ai statului român, sau pe cont propriu valutar, cazați în căminele studentești, au aceleași drepturi și îndatoriri ca și ceilalți studenți căminști, atât cu privire la respectarea contractului de închiriere și folosirea bunurilor de inventar, cât și cu privire la respectarea normelor de conviețuire în cămin stabilite de regulamentul-cadru de funcționare a caminelor.

CAPITOLUL V - SANCTIUNI

Art. 38. Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiuni.

În cazul în care abaterea constă și în deteriorarea și distrugerea unor bunuri din cămin, mai întâi se vor recupera -de la cei vinovați- pagubele produse.

Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

1. avertisment de excludere din campusurile U.T.C-N.;
2. excluderea din campusurile studentești ale U.T.C-N.
3. pentru abateri foarte grave săvârșite în campusurile U.T.C-N. (cazuri penale, etc.) se aplică sancțiunea excluderii din facultate.
4. studenții din anul I, care au fost absenți la peste 50% din colocviile și examenele din sesiunile de iarnă pot fi excluși din campusurile U.T.C-N., la propunerea decanatelor.
5. studenții din anul I, care au fost absenți la peste 50% din seminariile și lucrările de laborator din primul semestru, precum și la peste 80% dintre seminariile și lucrările de laborator din lunile octombrie și noiembrie pot fi excluși din campusurile U.T.C-N., la propunerea decanatelor.

Art. 39. Sancțiunile aplicate studenților căminizați vor fi afisate în toate căminele U.T.C.-N..

Sancțiunile se propun de către facultate, administrator, comitetul de cămin și vor fi aduse la cunoștința decanatelor; în final, acestea vor fi validate de către Consiliul de Administrație al U.T.C-N.

Pentru studenții sancționați se vor emite Dispoziții de sancționare.

Art. 40. Precizări cu privire la aplicarea sancțiunilor:

1. Sancțiunea de avertisment de excludere din campusurile U.T.C.-N. se aplică de către Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine, la propunerea comitetului studențesc și a administratorului de cămin, sau de către directorul delegat/prodecanul facultății, cu avizul favorabil la Comitetului studențesc, care îl va înștiința pe Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine despre sancțiunea aplicată.
2. Sancțiunea de excludere din campusurile U.T.C.-N. se aplică de către Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine, la propunerea comitetului studențesc și a administratorului de cămin, cu avizul facultății, sau de către directorul delegat/prodecanul facultății, care îl va înștiința pe Șeful Serviciului Social Cămine-Cantine despre sancțiunea aplicată.
3. Sancțiunea de excludere din facultate se aplică de către Biroul Consiliului de Administrație al U.T.C.-N., la propunerea Șefului Serviciului Social Cămine-Cantine, cu avizul decanatelor.

Art. 41. Contestațiile studenților împotriva sancțiunilor aplicate, se depun în termen de 3 (trei) zile de la comunicarea sancțiunii, la Registratura generală și se rezolvă în termen de 5 (cinci) zile, de către organul ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea.

Art. 42. Studenții cazați în căminele U.T.C.-N. care vor renunța la loc, solicitând o anumită recompensă pentru acesta (adică, își înstrăinează locul de cazare), vor putea fi sancționați cu o penalitate echivalentă cu 10 (zece) taxe de cazare și își vor pierde dreptul de a solicita loc în căminele U.T.C.-N., pe tot parcursul studiilor. De asemenea, la propunerea decanatelor, studenții aflați în culpă pot fi sancționați prin exmatriculare.

Art. 43. Prezența în cămin a persoanelor care nu sunt cazate în acea clădire este admisă doar până la ora 22:00. Orice student prezent într-un cămin al U.T.C.-N. între orele 22:00 – 07:00, care nu are o legitimație de cazare în acel cămin este pasibil de sancțiuni privind cazarea ilegală; adică, o penalitate echivalentă cu 10 (zece) taxe de cazare, precum și pierderea dreptului de a mai fi cazat în cămin, pe toată perioada studiilor.

Este admisă prezența în cămin, la orice oră, a unor studenți care sunt cazați în alte cămine ale U.T.C.-N. precum și a unor studenți U.T.C.-N. clujeni, pe baza prezentării legitimației de cămin și, respectiv, a cărții de identitate și a carnetului de student, în cazul în care dovedesc faptul că această prezență este cauzată de activități de studiu în echipă, pentru rezolvarea unor lucrări de laborator sau abordarea unor proiecte. În acest caz, este obligatoriu ca -la intrarea în cămin- să se înregistreze la poartă.

În cazul rudelor de gradul întâi ale studenților cazați, se vor prezenta autorizații nominale, obținute în prealabil, de la administratorul căminului, pe baza actelor doveditoare necesare.

Art. 44. Dacă în cămin sunt cazate persoane externe, angajați ai U.T.C.-N. sau studenți care nu pot prezenta o copie a cererii de cazare aprobată de către B.C.A. sunt pasibile de sancțiuni, care includ o penalitate echivalentă cu 10 (zece) taxe de cazare și pierderea dreptului de a fi cazat în căminele U.T.C.-N.

Art. 45. Controlul în camerele studenților poate fi efectuat de către orice membru al B.C.A., de către o echipă de doi membri ai “Comisiei de monitorizare a căminelor” (descrisă la Art. 6) sau de către administratorul de cămin și/sau directorul delegat al facultății; în aceste ultime trei cazuri, doar în prezența a minimum 2 (doi) reprezentanți ai comitetului de cămin sau -în lipsa posibilității convocării acestora- în prezența a 3 (trei) studenți din cămin.

Controlul în camere se limitează strict la aspectele legate de respectarea regulamentului de cazare în cămin.

Art. 46. Comitetul de cămin trebuie să prezinte –semestrial și ori de câte ori situația o cere- un raport scris conducerii U.T.C.-N., prin Prorectorul “Tehnic, Administrativ și Patrimoniu, asupra întregii activități, cu detalieri asupra tuturor incidentelor și problemelor mai deosebite înregistrate în cămin. De asemenea, comitetul are obligația de a semnală -imediat- aceștia cazurile de identificare a unor persoane care nu sunt cazate cu acte în regulă în cămin.

În cazul în care activitatea comitetelor de cămin prezintă deficiențe majore, care conduc la apariția de probleme în funcționarea căminelor, P.T.A.P. poate considera comitetul suficient de ineficient pentru a solicita schimbarea sa, prin organizarea –imediată, în maximum 30 (treizeci) de zile- de noi alegeri. Eventuala aplicare a unei astfel de măsuri va suprima tuturor membrilor comitetului demis posibilitatea candidării la alte alegeri în organisme de conducere a căminelor.

CAPITOLUL VI. DISPOZITII FINALE

Art. 47. Administratorul de cămin are obligația de a pune -în fiecare cameră- un exemplar tipărit al prezentului regulament, la început de an universitar.

Art. 48. Toate capitolele importante privind drepturile și obligațiile studenților cazați în cămin trebuie afișate la loc ușor vizibil, pe formate A1, la afișierul Serviciului Social Cămine-Cantine, precum și în holul de la intrarea în fiecare cămin.

Art. 49. Fiecare cămin trebuie să dispună de un avizier în holul de intrare unde să fie postate anunțuri, regulamente și decizii ale conducerii universității privind regimul de cazare în căminele U.T.C.-N. La avizier trebuie afișate la loc vizibil și ușor lizibil de la distanța de 2 m lista tuturor taxelor care pot fi solicitate studenților cazați în cămine, cu valoarea taxelor, precum și mențiunea că orice taxă neaprobată în prealabil de către B.C.A. nu este legală. De asemenea, la avizier trebuie afișate la loc vizibil și ușor lizibil de la distanța de 2 m telefoanele Rectoratului unde studenții se pot adresa în cazul reclamării unor abuzuri sau nereguli -de orice natură- în cămin, care vin din partea altor studenți sau din partea personalului tehnic și administrativ al căminului.

Art. 50. Pentru Centrul Universitar de Nord Baia-Mare, cu aprobarea Consiliului de Administrație al U.T.C.N. pot fi aplicate măsuri speciale/specifice privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.

Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești ale U.T.C.-N. a fost discutat și aprobat de către Biroul Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca din data de 29.08.2013, precum și în ședința Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca din aceeași dată.

Regulamentul intră în vigoare după aprobarea sa și de către Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca. La acea dată toate regulamentele privind funcționarea căminelor studențești ale U.T.C.-N. emise anterior, se abrogă.

Vizat,
Consilier Juridic

Rector al Universității Tehnice din Cluj-Napoca,
Prof. dr. ing. Aurel VLAICU