



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1** Funcționarea Învățământului la Distanță (ID) și a Învățământului cu Frecvență Redusă (IFR) în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului și ale Biroului Senatului Universității.
- Art.2** *Învățământul cu frecvență redusă* este caracterizat prin activități dedicate, mai ales a unor cursuri de sinteză și a pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.
- Art.3** *Învățământul la distanță* este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.
- Art.4.** Managementul programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca este asigurat de către *Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă* (DIDIFR).
- Art.5** *Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă* se înființează prin Hotărârea Senatului Universității și își desfășoară activitatea în conformitate cu acest regulament.
- Art.6** DIDIFR este subordonat Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Coordonarea și legătura permanentă a DIDIFR cu Biroul Senatului este realizată prin prorectorul didactic și cu probleme studentești.
- Art.7** *Misiunea Departamentului DIDIFR* este să realizeze administrarea și coordonarea tuturor activităților de Învățământ la Distanță și de Învățământ cu Frecvență Redusă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile universității, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire valoroase și de calitate din punct de vedere științific și metodologic.
- Art.8** Toate activitățile didactice organizate în sistem ID/IFR se derulează în cadrul facultăților acreditate să deruleze programe de studii universitare în forma de organizare cu frecvență în domeniul respectiv.
- Art.9** Admiterea la programele de studii de învățământ la distanță și de învățământ cu frecvență redusă se face pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul Universității și sunt identice atât pentru cursurile de zi cât și pentru cele organizate în sistem de ID sau IFR.



- Art.10** Cadrele didactice pot desfășura activități didactice organizate în forma ID sau IFR dacă posedă certificate de atestare a competențelor în ID/ IFR, obținute în urma absolvirii unor cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul tehnologiilor ID/IFR, inclusiv cele care se bazează pe Internet.
- Art.11** Principalele *obiective* pentru realizarea misiunii DIDIFR sunt:
- pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării, editării și furnizării modulelor de curs pentru ID/IFR și al serviciilor specifice de suport oferite studenților;
 - dezvoltarea–producția de cursuri în tehnologia ID/IFR și asigurarea calității materialelor de instruire, cu sprijinul unor experți în domeniu;
 - sprijinirea dezvoltării în universitate a unui centru de cercetare, dezvoltare și producție a materialelor multimedia pentru Învățământ Asistat de Calculator;
 - furnizarea programelor de instruire prin tehnologiile educaționale moderne bazate pe Internet;
 - sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea specializărilor ID/IFR;
 - dezvoltarea infrastructurii ID/IFR din universitate și din centrele teritoriale pentru învățământ la distanță.

Capitolul II CADRU ORGANIZATORIC

- Art.12** DIDIFR este condus de către *Consiliul DIDIFR*, prezidat de un director. Activitățile DIDIFR sunt coordonate de *Biroul DIDIFR*, format din director și director adjunct.
- Art.13** Directorul DIDIFR are responsabilități manageriale pentru toate activitățile de învățământ la distanță și cu frecvență redusă desfășurate la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Art.14** Consiliul DIDIFR se constituie din Biroul DIDIFR și câte un reprezentant din conducerea fiecărei facultăți organizatoare de programe de studiu ID/IFR.
- Art.15** Directorul și directorul adjunct DIDIFR sunt desemnați prin concurs pentru un mandat de 4 ani și validați de Senatul universității.
- Art.16** Directorul DIDIFR propune Senatului Universității spre aprobare organigrama și structura serviciilor specifice departamentului.
- Art.17** Fiecare specializare ID/IFR este coordonată de un *responsabil de specializare* desemnat de facultatea organizatoare a specializării.
- Art.18** Calitatea și instruirea cadrelor didactice în domeniul proiectării, editării și furnizării modulelor de curs pentru ID/IFR este asigurată de către *Centrul de pregătire a cadrelor didactice în tehnologii informaționale moderne*, parte constituantă a DIDIFR.
- Art.19** Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare a activităților ID/IFR în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este prezentată sintetic în figura 1.



Art.20 Principalele *atribuții ale DIDIFR* sunt:

- a) întocmirea *modelului de Contract de școlarizare* pentru ID/IFR și pentru contractul de studii;
- b) asigurarea infrastructurii sistemului tutorial, la nivel de universitate;
- c) asistă facultățile în întocmirea statelor de funcții adecvate formelor ID și IFR, aprobate de Senatul Universității;
- d) avizarea planurilor de învățământ pentru specializările ID și IFR din universitate;
- e) asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților ID/IFR;
- f) asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- g) asigurarea derulării în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional, producerea și utilizarea resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor de comunicație etc.;
- h) înființarea, cu aprobarea Senatului Universității, și dezvoltarea de centre teritoriale pentru învățământ la distanță în alte localități, care să sprijine furnizarea programelor de instruire la distanță și să asigure asistența pedagogică a beneficiarilor - studenți ai Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- i) asigurarea resurselor de învățământ adecvate în cadrul centrelor de studii ID: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet;
- j) dezvoltarea și promovarea unor politici clare și echitabile privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- k) promovarea unor politici clare și echitabile privind asigurarea accesului studenților ID/IFR la toate serviciile de suport ID/IFR: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- l) asigurarea unui sistem unitar de producere, multiplicare și distribuire a resurselor educaționale ID/IFR;
- m) asigurarea competențelor profesionale în domeniul tehnologiilor educaționale moderne a cadrelor didactice din Universitate și din centrele teritoriale pentru învățământ la distanță implicate în procesul ID/IFR, prin organizarea de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) oferirea unui ajutor permanent autorilor de cursuri / pachete de curs ID/IFR în



- asigurarea calității materialelor (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare, caracter interactiv și calități pedagogice, suport de curs / îndrumare pentru cursanți, accesorii multimedia, resurse bibliografice accesibile etc.);
- o) asigurarea sistemului de administrare eficientă a bazelor de date ID/IFR;
 - p) colaborarea cu facultățile din universitate pentru înființarea și acreditarea de noi specializări ID/IFR, în funcție de cerințele pieței educaționale și posibilitățile facultăților, cu respectarea legislației în vigoare;
 - q) asigurarea la nivel de universitate a unui program de asigurarea calității programelor de studii ID/IFR în colaborare cu Departamentul de asigurare a calității al Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
 - r) asigurarea organizării și susținerii de programe de studiu ID în parteneriat, de către consorții constituite conform cu legislația în vigoare;
 - s) inițierea unor proiecte, programe și cursuri de pregătire în sistemul învățământului la distanță și al învățământului cu frecvență redusă, în colaborare cu facultățile universității, pentru învățământul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - t) colaborarea cu Departamentul de Informatică al universității pentru întreținerea, stocarea și securizarea bazelor de date aferente activității studenților înmatriculați în regim ID sau IFR.

Principalele atribuții ale DIDIFR la nivel de facultate sunt:

- a) aprobarea anuală a listei tutorilor din sistemul ID, la propunerea coordonatorilor de specializare;
- b) coordonarea și verificarea activității tutorilor;
- c) asigurarea sistemului de suport al studenților la forma ID/IFR (informare, planificare, calendarul activităților tutoriale, asistență permanentă și comunicație prin poștă terestră și electronică, cursuri și aplicații în format electronic, sistemul tutorial etc.);
- d) asigurarea activităților de planificare și elaborare a materialelor didactice pentru ID/IFR;
- e) asigurarea calității materialelor didactice pentru ID/IFR, în colaborare cu DIDIFR;
- f) propunerea spre aprobarea conducerii universității a contractului de școlarizare pentru studenții de la forma ID/IFR;
- g) încheierea contractelor de școlarizare și a contractelor anuale de studii cu studenții de la forma ID/IFR;
- h) asigurarea dezvoltării bazei materiale a specializărilor ID/IFR la nivel de facultate;
- i) întocmirea și propunerea spre aprobare a planurilor de învățământ la forma ID/IFR, cu respectarea legislației în vigoare;
- j) întocmirea și propunerea spre aprobare a statelor de funcții pentru specializările ID/IFR coordonate;
- k) derularea programului de asigurarea calității pentru menținerea obiectivelor programelor ID/IFR la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS;
- l) propunerea cuantumului taxelor de școlarizare;



- m) organizarea admiterii la programele universitare și postuniversitare în sistem ID/IFR, în baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a criteriilor specifice stabilite de Senatul universității;
- n) înmatricularea candidaților admiși în sistemul ID/IFR, după semnarea contractelor de școlarizare.
- o) înregistrarea situației plății taxelor de școlarizare și a altor taxe.

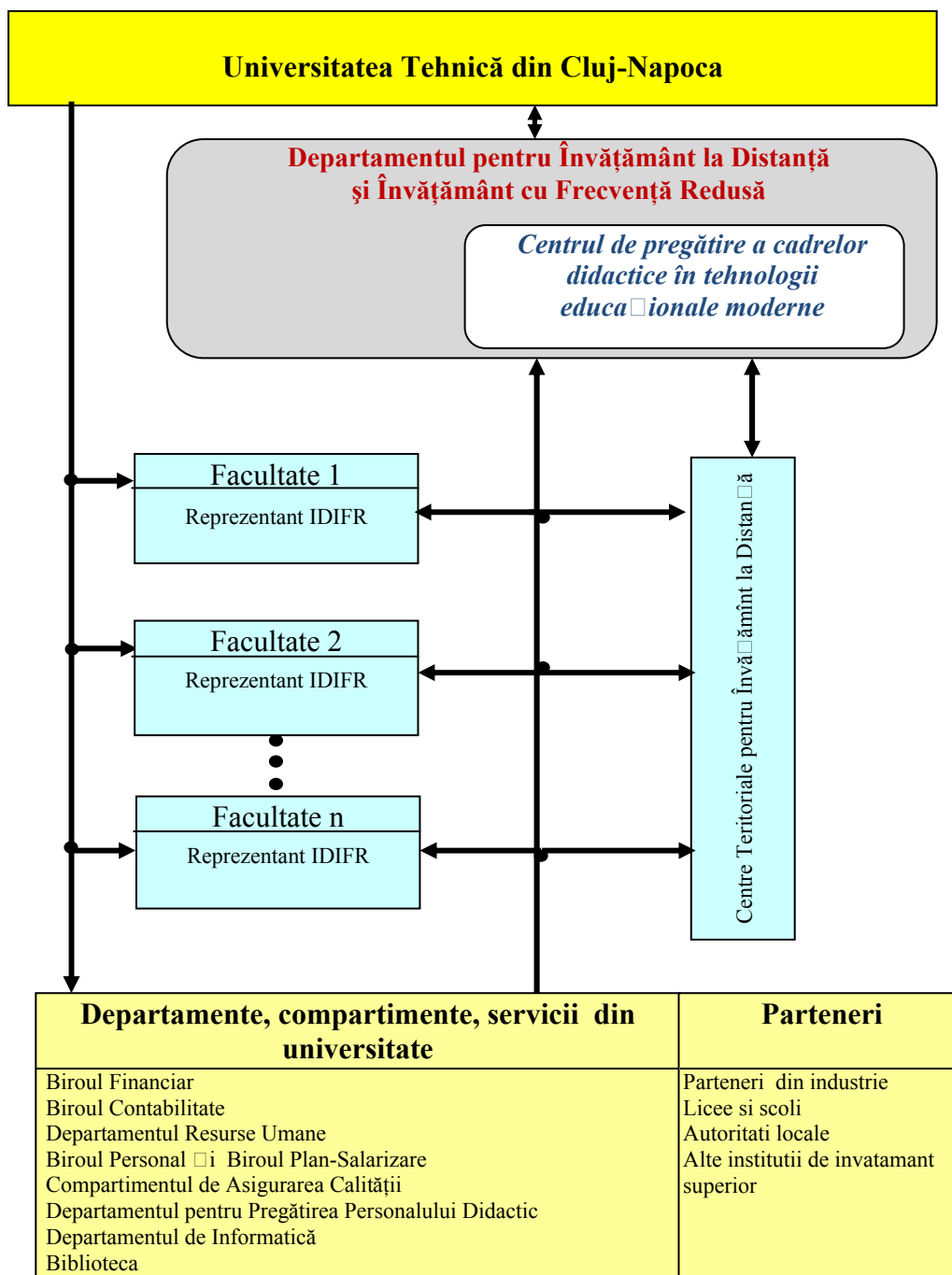


Figura 1: Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare

Art.21 Centrele teritoriale pentru învățământ la distanță (CTID) se înființează prin hotărâre a Senatului Universității, funcționarea lor fiind reglementată prin convenție de colaborare



încheiată între universitate și instituția gazdă din teritoriu. Fiecare Centru teritorial pentru învățământ la distanță este coordonat de un director. Directorii CTID se subordonează biroului DIDIFR și sunt membri cu rol consultativ în Consiliul DIDIFR.

Capitolul III ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Art.22** În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca evidența studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole etc.) se ține la secretariatele facultăților. Toate activitățile didactice prin ID/IFR se subordonează metodologic departamentelor și facultăților.
- Art.23** Programele universitare și postuniversitare organizate de DIDIFR asigură următorul tip de pregătire profesională:
- ciclul 1- studii universitare de licență*, finalizate prin examen și diplomă de licență – formele de organizare ID sau IFR;
 - ciclul 2 – studii universitare de master*, finalizate prin examen de dizertație și diplomă de master – forma de organizare IFR;
 - programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*, în conformitate cu legislația în vigoare, prin ID sau IFR și folosind platforme electronice dezvoltate în cadrul UTCN sau în parteneriat.
- Art.24** Durata programelor de studii universitare ID și IFR din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma de zi, conform legislației în vigoare.
- Art.25** Sistemul de evaluare și certificare la forma ID/IFR este cel corespunzător formei de învățământ la zi, conform legislației în vigoare.
- Art.26** În învățământul superior la distanță și cu frecvență redusă funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de zi.

Capitolul IV ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ □ I DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

- Art.27** În cadrul DIDIFR, structura abilitată să desfășoare activități postuniversitare de formare profesională și dezvoltare profesională continuă pentru instruirea și pregătirea cadrelor didactice este *Centrul de pregătire a cadrelor didactice în tehnologii informaționale moderne (CPCDTIM)*
- Art.28** Din punct de vedere organizatoric și funcțional, CPCDTIM este subordonat conducerii DIDIFR și are relații de colaborare cu facultățile Universității Tehnice din Cluj-Napoca precum și cu centre similare existente în alte universități.
- Art.29**
- Principalele *atribuții ale CPCDTIM* sunt:
 - organizarea unui program postuniversitar complet și unitar de pregătire și instruire în domeniul tehnologiilor informaționale moderne a cadrelor didactice ce vor desfășura activități de învățământ la forma de organizare ID sau IFR;
 - elaborarea programului de pregătire prin identificarea și actualizarea modulelor/cursurilor care formează pachetul de studiu;



- d) stabilirea bazei de formatori a programului postuniversitar de pregătire a cadrelor didactice;
- e) furnizarea programului postuniversitar de pregătire a cadrelor didactice;
- f) atestarea cunoștințelor dobândite de cadrele didactice în cadrul programului de pregătire prin certificate de atestare a competențelor profesionale, conform legislației în vigoare;
- g) proiectarea, realizarea și întreținerea unei plaforme unitare educaționale de tip eLearning pentru cursurile desfășurate în sistem ID și IFR;
- h) implementarea online a cursurilor și aplicațiilor realizate ca urmare a absolvirii programului de pregătire;
- i) accesul la materialele didactice cu respectarea dreptului de autor;
- j) contribuie la definirea și asigurarea procedurilor de asigurare a calității materialelor didactice aferente programelor organizate în forma ID sau IFR;
- k) echivalarea certificatelor de competență obținute de cadrele didactice prin participarea la alte programe de studiu în domeniul tehnologiilor educaționale moderne;
- l) dezvoltarea bazei materiale comune aferente activităților ID/IFR organizate în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
- m) CPDTIM este o structură care va avea atribuții specifice în cadrul proiectului finanțat prin fonduri structurale nr. POSDRU/87/1.3/S/60891, „Didatec - Școala universitară de formare inițială și continuă a personalului didactic și a trainerilor din domeniul specializărilor tehnice și inginerești”. Aceste atribuții se prelungesc, în cadrul instituțional stabilit prin prezenta reglementare, și după terminarea proiectului, fondurile necesare funcționării CPDTIM vor fi asigurate din resursele financiare aflate la dispoziția DIDIFR (vezi cap. 5).

Art.30 Programul de pregătire postuniversitară organizat de către *CPCDTIM* este finanțat în regim cu taxă sau din alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul V **ACTIVITĂȚI FINANCIARE**

Art.31 Fondurile aferente programelor ID și IFR se constituie din următoarele surse:

- a) taxe de studii percepute în condițiile legii;
- b) alte surse de venituri, în condițiile legii.

Art 32 Cuantumul taxelor de studii se stabilește anual prin Hotărâre a Senatului Universității, la propunerea consiliului DIDIFR și a reprezentărilor IDIFR la nivel de facultate.

Art.33 Resursele financiare din taxele de studii la forma ID/IFR se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Legea Educației Naționale (2011), art. 225 , paragraful 2 adică fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

Art.34 Resursele financiare din taxele de școlarizare și alte taxe de la forma ID/IFR sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe facultăți și specializări.

Art.35 Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza statelor de funcții aprobate de Biroul Senatului universității, cu respectarea normativelor în vigoare.



- Art.36** Veniturile realizate de fiecare facultate din activități ID/IFR se alocă astfel:
- 15% din venituri se alocă Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Un procent de 33% din suma rezultată va fi alocată pentru dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR.
 - 20% din venituri se alocă DIDIFR pentru dezvoltarea bazei materiale comune ID/IFR la nivel de universitate (în quantum de minim 50% din suma rezultată), plata chiriei centrelor teritoriale pentru învățământ la distanță, salarizarea personalului de coordonare (DIDIFR și CTID), salarizarea personalului angajat DIDIFR, consumabile, telecomunicații, regie și alte cheltuieli.
 - 65% din venituri se alocă specializării ID/IFR, pentru plata personalului didactic care desfășoară activități ID/IFR și a personalului de coordonare, pentru multiplicare cursuri, deplasări și alte cheltuieli ID/IFR, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR din facultate (în quantum de minim 15.5% din suma rezultată). Gestionarea sumelor rezultate se face de către responsabilul ID/IFR al specializării.
- Art.37** Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale se fac în quantum de minim 25% din taxele de școlarizare încasate la specializările prin ID/IFR, conform legislației în vigoare.
- Art.38** Efectuarea *cheltuielilor pentru dezvoltarea bazei materiale* (dotări, cursuri pentru bibliotecă etc.) se face doar după asigurarea integrală a fondurilor necesare cheltuielilor prioritare ID/IFR pentru activități didactice, producție și multiplicare cursuri, indemnizații, activități administrative etc
- Art.39** Cheltuielile aferente proiectării și producției de cursuri în format multimedia (CD-ROM, videocasete, prin pagina WEB etc.) se fac pe bază de convenție între DIDIFR, facultăți și conducerea universității.
- Art.40** Plata activităților de proiectare și realizare a materialelor de studiu pentru ID/IFR (cursuri, ghiduri, îndrumare) - activități care conform standardelor CNEAA nu sunt incluse în planurile de învățământ - se face pe bază de angajament și proces verbal de predare-primire a lucrării, încheiate între universitate și coordonatorul de disciplină.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

- Art.41** Orice modificare a prezentului regulament se va face la propunerea Consiliului DIDIFR, cu aprobarea Senatului universității.
- Art.42** Prezentul regulament a fost **discutat și aprobat de Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca în ședința din data de 29 martie 2011.**

**Rector,
Prof. dr. ing. Radu MUNTEANU**